

ภาคผนวกที่ 23

ข้อมูลทางด้านสาธารณสุข ประจำปี 2566

รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค) ประจำปีเดือน กันยายน 2566 (วันที่คัดกรองรายงาน 1 ก.ย. 2566-10 ก.ย. 2566)

สถานบริการ(รพ. สก. /pcu): รพ. บ้านตากเฉลิมพล พญี 07,ตอ. ส่วนตชช. อำเภอศรีนคร จังหวัดตาก

ชื่อผู้ส่งกรอกรายงาน

วันที่ออกกรอกรายงาน

10 ก.ย. 66

| กลุ่ม | รหัสโรค | สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค) | จำนวน |
|-------|--------------------------|--|-------|
| 01 | A00 - A99 B00 - B99 | โรคติดเชื้อแบคทีเรีย (Certain infectious and parasitic diseases) | 25 |
| 02 | C00-C97 D00-D48 | เนื้องอก (รวมมะเร็ง) Neoplasms | 3 |
| 03 | D50-D89 | โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด และความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน Disease of the blood and blood forming organs and certain disorders involving the immune mechanism | 15 |
| 04 | E00 - E90 | โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการ และเมตาบอลิซึม..... Endocrine, nutritional and metabolic diseases | 352 |
| 05 | F00 - F99 | ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม....Mental and behavioural disorders | 11 |
| 06 | G00 - G99 | โรกระบบประสาท.....Disease of the nervous system | 13 |
| 07 | H00 - H59 | โรคตาส่วนประกอบของตา.....disease of the eye and adnexa | 48 |
| 08 | H60 - H95 | โรคหูและปุ่มกระดูก.....Diseases of the ear and mastoid process | 10 |
| 09 | I00 - I99 | โรกระบบไหลเวียนเลือด.....Diseases of the circulatory system | 404 |
| 10 | J00 - J99 | โรกระบบหายใจ.....Diseases of the respiratory system | 430 |
| 11 | K00 - K93 | โรกระบบย่อยอาหาร รวมโรคในช่องปาก.....Diseases of the digestive system | 171 |
| 12 | L00 - L99 | โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง.....Diseases of the skin and subcutaneous tissue | 31 |
| 13 | M00 - M99 | โรกระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่าง และเนื้อเยื่อเกี่ยวพัน..... Diseases of the musculoskeletal system and connective tissue | 117 |
| 14 | N00 - N99 | โรกระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ.....Diseases of the genitourinary system | 38 |
| 15 | O00-O99 ยกเว้น O80 - O84 | ภาวะแทรกซ้อนในการตั้งครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด..... Complication of pregnancy, childbirth and the puerperium | 1 |
| 16 | P00 - P96 | ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระหว่างหรือก่อนคลอด (อายุครรภ์ 22 สัปดาห์ขึ้นไปจนถึง 7 วันหลังคลอด).....Certain conditions originating in the perinatal period | |
| 17 | Q00 - Q99 | รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการจนผิดรูปแต่กำเนิดและโครโมโซม ผิดปกติ.....Congenital malformations, deformations and chromosomal abnormalities | |
| 18 | R00 - R99 | อาการ, อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและทางอ้อมปฏิบัติการที่ไม่สามารถจำแนกโรคในกลุ่มอื่นได้ | 182 |

| กลุ่ม | รหัสโรค | สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค) | จำนวน |
|-------|--|---|-------|
| 19 | X40-X49 X60-X69 X85-X90 Y10-การบาดเจ็บและผลตามมา... Y19 | | |
| 20 | v01-v99 y85 | อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา.... Transport accidents and their sequelae.... | 2 |
| 21 | w00-ww99 x00-x19 x20-x29 x30-x39 x50-59 x70-x84 x91-x99 y00-y09 y20-y36 y40-y84 y86-y89 | สาเหตุจากภายนอกอื่นๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย..... Other external causes of morbidity and mortality (eg: accidents, injuries, intentional self-harm, assault, animals and plants, complications of medical and surgical care and other unspecified causes) | 14 |
| 22 | U50 - U52 | โรคของสตรี | |
| 23 | U54 - U55 | โรคของเด็ก | |
| 24 | U56 - U60 | โรคที่เกิดจากการลาอาณานิคม | |
| 25 | U61 - U72 | โรคที่เกิดเฉพาะลำพอง | 3 |
| 26 | U74 - U75 | โรคและอาการอื่น | |
| 27 | U77 | การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค | |
| 99 | Z00 - Z99.999 | กลุ่มไม่บันทึก 504 (ไม่ใช่โรค) | 2,823 |
| รวม | | | 4,693 |

ภาคผนวกที่ 24

การฝึกซ้อมดับเพลิงร่วมกับเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ประจำปี 2566

รายงานผลการอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

หลักการและเหตุผล

ด้วยทาง บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเทรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในด้านความปลอดภัยของพนักงานในบริษัทฯ จึงมีการกำหนดให้มีมาตรการการอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่พนักงาน เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับภัยที่จะเกิดขึ้นจากอัคคีภัย รู้วิธีป้องกันและระงับเหตุได้อย่างถูกต้อง วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้และทักษะด้านการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น
3. เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำทางหนีไฟและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามแผนฯ

วิทยากร

นายพิเชษฐ์ พิพย์โณม (สำนักงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์)

วิธีการอบรม

บรรยายทฤษฎีการดับเพลิงและปฏิบัติการภาคสนามการใช้อุปกรณ์ระงับอัคคีภัย

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

31 คน

วัน เวลา สถานที่

| | |
|------------------|---|
| 08.30 – 09.00 น. | ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม เรือนรับรอง ปิ่นทอง 2 |
| 09.00 – 10.30 น. | อบรมเรื่องทฤษฎีการดับเพลิงและองค์ประกอบของไฟ |
| 10.30 – 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 10.45 – 12.00 น. | อบรมเรื่องประเภทของเครื่องดับเพลิงเบื้องต้นและก๊าซ LPG |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 15.45 น. | ปฏิบัติการภาคสนามการดับเพลิง (น้ำมัน/ก๊าซด้วยถังดับเพลิงเคมีแห้งและการดับเพลิง) ณ สำนักงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ |
| 16.00 -17.00 น. | ซ้อมแผนอพยพหนีไฟ |

ข้อแผนอพยพหนีไฟ

| | |
|---------------------|---|
| สถานที่ | สำนักงานปิ่นทองฯ 789 หมู่ที่1 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัด ชลบุรี 20230 |
| เหตุการณ์ | คัตเอาต์ระเบิด ห้องประชุม S5 |
| ลักษณะเหตุฉุกเฉิน | เวลา 16.00น. แม่บ้านพบกลุ่มควันและมีประกายไฟออกมาจากคัตเอาต์บริเวณหน้าห้องประชุม S5 และมีผู้บาดเจ็บ จำนวน 1 คน โดยมีหน่วยงานเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์เข้าระงับเหตุได้ |
| สาเหตุ | ชนกระแทกกับโต๊ะ ได้รับบาดเจ็บ ศีรษะแตก |
| ผู้พบเห็นเหตุการณ์ | แม่บ้านสำนักงาน (คุณน้ำฝน ศรีกลัดหนู) |
| สิ่งที่เกิดขึ้น | เวลา 16:00น. แม่บ้านพบกลุ่มควันและมีประกายไฟออกมาจากคัตเอาต์บริเวณหน้าห้องประชุม S5 และมีผู้บาดเจ็บ จำนวน 1 คน |
| ผู้ร่วมทำการฝึกซ้อม | 1.ผู้บริหารและพนักงานทุกคน 2.ทีมดับเพลิง เจ้าหน้าที่จากเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ |



(นางสาวเวริกา ทองดี)

ผู้จัดทำ



(นายพิชญ์ ทองโตรภพ)

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ



(คุณพีร์ ปัทมวรกุลชัย)

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หนังสือนำเสนอ

บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)
วันที่ 9 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานการอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

ตามที่ประกาศกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 ข้อ 30 ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง

บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) ที่ตั้งเลขที่ 789 หมู่ 1 ถนนสายหนองครก-หนองเรือ ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20230 โทรศัพท์ 038-296334 ได้ดำเนินการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 14-15 ธันวาคม 2566 โดยมี เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ เป็นผู้ฝึกอบรมให้

จึงขอส่งสำเนาหลักฐานรายงานการอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามที่อธิบดีประกาศกำหนด เพื่อพิจารณาตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ




(นายพีร ปัทมวรกุลชัย)

ตำแหน่ง รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๓. ข้อมูลสถานการณ์ประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัท ปันทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)
ประเภทกิจการ.....เป็นผู้พัฒนาที่ดิน อุตสาหกรรมสำหรับสร้างโรงงานและคลังสินค้าสำเร็จรูป
ที่อยู่ เลขที่.....789 หมู่ที่.....1 ซอย.....- ถนน.....สายหนองค้อ - แห่มดบัง
แขวง / ตำบล.....หนองขาม.....เขต / อำเภอ.....ศรีราชา
จังหวัด.....ชลบุรี.....รหัสไปรษณีย์.....20230 โทรศัพท์.....038-296334

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง / พนักงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม 91 คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการ

- เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ร่วมกัน

ระบุชื่ออาคาร / สถานที่.....

- เป็นสถานประกอบการกิจการเดี่ยว (ข้ามไปตอนข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการกิจการตั้งอยู่รวมกัน

- ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายใต้อาคารเดียวกัน และในวันและเวลาดังกล่าวของนายจ้างทราบในสถานที่นี้

ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

- ลูกจ้างที่ทำงาน ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ไม่ได้

ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๓ วัน / เดือน / ปี ที่ทำการฝึกซ้อม..... 14-15 ธันวาคม 2566

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมาก เมื่อ (วัน/เดือน/ปี)..... 17-18 พฤศจิกายน 2565

๒.๓ จำนวนผู้เข้าร่วมในการฝึกซ้อม..... 91

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

- ☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก

๓. ตำแหน่งการฝึกซ้อมโดย

- ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือ..... เลขที่..... ลงวันที่..... โดยแนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

- ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์
เลขที่ใบอนุญาต.....๑๑๑๑-๑๒-๒๕๖๖-๑๑๑๑.....โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อม ฯ
มาด้วยแล้ว



ชื่อ W. J. Smith

(นายพีร์ บัณฑารักษ์)

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ภาพกิจกรรมการฝึกอบรม การดับเพลิงขั้นต้น (ภาคทฤษฎี)



ภาพกิจกรรมการฝึกอบรม การดับเพลิงขั้นต้น (ภาคปฏิบัติ)



ภาพกิจกรรมการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ



สำนักงานปลัดเทศบาลดำเนินการ

๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖ ๑๕:๒๐ น.

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยดำเนินการ

๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖ ๑๕:๒๔ น.

ที่ รง ๐๕๐๔/ ๓๐๗๕



เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์
เลขรับ ๘๕๗๖/๒๕๖๖
วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕:๐๐ น.

สำนักงานปลัดเทศบาล
กองความปลอดภัยแรงงาน
เลขรับ ๑๕๗๕/๒๕๖๖
๓๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงอโศก
วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐
เวลา ๑๕:๒๔ น.

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เรียน นายกเทศมนตรีนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

อ้างถึง แบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตฯ ของเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และรายชื่อวิทยากรแบบท้ายใบอนุญาต
ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ฉบับ
๒. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และรายชื่อวิทยากร
แบบท้ายใบอนุญาต ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ได้ยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาต
แบบ กบ.บญ.๑๑ (นิติบุคคล) เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณา
ความละเอียดถี่ถ้วนแล้ว นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองความปลอดภัยแรงงาน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า
การยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการ
ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ของเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ เป็นไปตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียน
และการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
จึงออกใบอนุญาตให้เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น พร้อมวิทยากร
จำนวน ๘ ราย โดยมีใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๓-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๐ และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมวิทยากร จำนวน ๘ ราย โดยมีใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๖
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง
การขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาธร)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘ - ๙๙ ต่อ ๗๑๐

โทรสาร ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๔๓



ที่ รง ๐๕๐๔/ ๓๐๓๕

กองความปลอดภัยแรงงาน
๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เรียน นายกเทศมนตรีนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

อ้างถึง แบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตฯ ของเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และรายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และรายชื่อวิทยากร
แนบท้ายใบอนุญาต ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ได้ยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาต
แบบ กบ.บญ.๑๑ (นิติบุคคล) เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณา
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองความปลอดภัยแรงงาน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า
การยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการ
ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ของเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ เป็นไปตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียน
และการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
จึงออกใบอนุญาตให้เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น พร้อมวิทยากร
จำนวน ๘ ราย โดยมีใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๐ และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมวิทยากร จำนวน ๘ ราย โดยมีใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๖
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง
การขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ศิลป์ สุลาธร)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘ ๔๑๒๘ - ๓๔ ต่อ ๗๑๐

โทรสาร ๐ ๒๔๔๘ ๔๑๔๓



แบบ ก.ภ.บญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๑๑-๑๒-๒๕๖๖-๑๑๒๑

อนุญาตให้ เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๙๐๐๐๒๙๙๙๙๙๙

ตั้งอยู่ เลขที่ ๘ หมู่ ๑ ถนนสายหน้าน้ำ ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายกระทรวง
กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๘ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

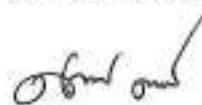
(นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ของเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๓๐๓-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๐

- | | |
|-----------------|------------|
| ๓. นายเกรียงไกร | วีรพัฒน์ |
| ๒. นายชัยวัฒน์ | สีบุญ |
| ๓. นายบุญธรรม | สายวงศ์ทอง |
| ๔. นายนอง | อินสว่าง |
| ๕. นายพิเชษฐ์ | ทิพย์โสม |
| ๖. นายประเทศ | ผลเกิดดี |
| ๗. นายศิริชัย | เปลี่ยนมัน |
| ๘. นายชัยอนันต์ | ขาวสุทธิ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน



แบบ ก.ก.บญ
ฉส.บคก

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๖

อนุญาตให้ เพชรพลนศมเจ้าพระยาสุรศักดิ์

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๙๐๐๒๕๙๙๙๙

ตั้งอยู่ เลขที่ ๘ หมู่ ๑ ถนนสายท่อน้ำ ตำบลหนองแขม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๘ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

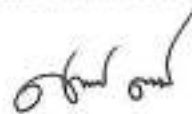
(นายศักดิ์ศิลป์ ตุลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแบบทำอไบอนุญาติ
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ของเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๖๖

| | |
|-----------------|------------|
| ๑. นายเกรียงไกร | วีรพัฒน์ |
| ๒. นายชัยวัฒน์ | สีบุญ |
| ๓. นายบุญธรรม | สายวงศ์ทอง |
| ๔. นายอนง | อินสว่าง |
| ๕. นายพิเชษฐ์ | ทิพย์โสม |
| ๖. นายประเทศ | ผลเกิดดี |
| ๗. นายศิริชัย | เปลี่ยนแมน |
| ๘. นายชัยอนันต์ | ชาวสุทธิ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาธร)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

จัดทำเพื่อการประชุม ฉบับต้นแบบ ประจำปี 2566

วันที่ 15 ธันวาคม 2566

เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

สถานที่ เวทีบนโรงแรม PIM2

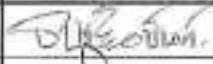
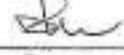
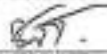
| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ฝ่าย | ลายเซ็น | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------|---------------------------|-----------------------|---------|----------|
| 1 | นางสาวอติศา เทียรทิษฐ์ | เลขานุการ | เลขานุการผู้บริหาร | - | |
| 2 | นายศรีบุญ ปานชื่น | ผู้ช่วยผู้จัดการ | ไอซีที | - | |
| 3 | นางสาววันจิ ศรีอโณ | เจ้าหน้าที่ธุรการคนกลาง | กลยุทธ์และกำกับกิจการ | มี | ✓ |
| 4 | นางสาวอณัฏฐ์ สุขพิบูล | นิติกร | กลยุทธ์และกำกับกิจการ | อณัฏฐ์ | |
| 5 | นางสาวจินตนา ชื่นสนา | เจ้าหน้าที่การเงิน | การเงิน | จินตนา | |
| 6 | นายสมาน แก้วจันทร์ | เจ้าหน้าที่การตลาด | การตลาดและสื่อสาร | สมาน | |
| 7 | นายอภิชาติ อวงวัฒนา | เจ้าหน้าที่ประสานงานขาย | ขายที่ดิน | - | |
| 8 | นายอานันท์ อัง | เจ้าหน้าที่ประสานงานขาย | ขายที่ดิน | - | |
| 9 | นางสาวสมจิตร อัมพพิ | เจ้าหน้าที่ธุรการขาย | ขายที่ดิน | มี | |
| 10 | นายสุวิทย์ สดรมงคล | หัวหน้าหน่วยงานระบบ | คอมพิวเตอร์ | - | |
| 11 | นายสุวิทย์ สดรมงคล | สถาปนิก | คอมพิวเตอร์ | มี | |
| 12 | นางสาวจุฑามาศ นิชัยธนา | วิศวกร | คอมพิวเตอร์ | มี | |
| 13 | นายสมยศ จงจิตตะระกูล | ผู้จัดการฝ่ายคอมพิวเตอร์ | คอมพิวเตอร์ | มี | |
| 14 | นางสาวจินตนา อธิสวาท | หัวหน้าแผนกจัดซื้อ | จัดซื้อจัดจ้าง | มี | |
| 15 | นายสุวิทย์ ศรีคำ | หัวหน้าหน่วยงานระบบ | คอมพิวเตอร์ | มี | |
| 16 | นางสาวอติศา นาควัน | เจ้าหน้าที่ธุรการ | คอมพิวเตอร์ | มี | |
| 17 | นางสาวสุวิทย์ นาควัน | เจ้าหน้าที่ธุรการคนกลาง | ทรัพยากรบุคคล | มี | |
| 18 | นายนิพนธ์ กิตติคุณโรภาส | ผู้ช่วยผู้จัดการ | ทรัพยากรบุคคล | มี | |
| 19 | นางสาวกาญจนาพร แสงงาม | เจ้าหน้าที่ธุรการบุคคล | ทรัพยากรบุคคล | มี | |
| 20 | นางสาวธนชนก นิตา | เจ้าหน้าที่บัญชีลูกหนี้ | บัญชี | มี | |
| 21 | นางสาวอติศา นิตา | เจ้าหน้าที่บัญชี | บัญชี | มี | |
| 22 | นางสาวสุวิทย์ อัมพพิ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | บัญชี | มี | |
| 23 | นายอานันท์ อัง | เจ้าหน้าที่ประสานงาน | ที่ดินส่วนกลาง | มี | |
| 24 | นางสาวศิริกัญญา ไกรวงศ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | ที่ดินส่วนกลาง | มี | |
| 25 | นางสาวจินตนา ชื่นสนา | เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ | ลูกค้าสัมพันธ์ | มี | |
| 26 | นายอานันท์ อัง | เจ้าหน้าที่ดูแลสื่อ | สิ่งแวดลอม | มี | |
| 27 | นายอานันท์ อัง | เจ้าหน้าที่ดูแลสื่อ | สิ่งแวดลอม | มี | |
| 28 | นางสาวสุวิทย์ นาควัน | เจ้าหน้าที่ประสานงาน | อสังหาริมทรัพย์ | มี | |
| 29 | นายอานันท์ อัง | เจ้าหน้าที่ประสานงาน | อสังหาริมทรัพย์ | มี | |
| 30 | นางสาวอติศา นิตา | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน | ตรวจสอบภายใน | มี | |

ชื่อตัวชื่อการประจักษ์อบรมระดับเทศบาล ประจำปี 2568

วันที่ 15 ธันวาคม 2568

เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

สถานที่ เดือนกับรอง PIN2

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ฝ่าย | ลายเซ็น | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------|---------------------------|----------------|---|----------|
| 1 | นางธนวิชัยนันท์ จิณเจือง | ผู้ช่วยผู้จัดการซ่อมบำรุง | ซ่อมบำรุง |  | |
| 2 | นายณัฏฐ์ ปิ่นนาท จิราวุธ | ผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ | ปฏิบัติการ |  | |
| 3 | นางสาวเบญจมาศ รบไพรินทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | ก่อสร้าง | 24 | |
| 4 | นายชอปกิตต์ สีประเสริฐ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | ห้องปฏิบัติการ |  | |
| 5 | นายวรจักร กูจันทร์ | เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ | ห้องปฏิบัติการ | | |
| 6 | นางสาวกรรณณ พอนนอก | เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ | ห้องปฏิบัติการ | 17/12/68 | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |

วันที่ 03 ตุลาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน หัวหน้าฝ่ายป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) ได้จัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมแผนดับเพลิงและฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566 เพื่อความปลอดภัยของพนักงานและสอดคล้องกับกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ในวันที่ ๙-๑๑ ธันวาคม พ.ศ. 2566 ณ สถานที่ บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) เลขที่ 789 หมู่ที่ 1 ถนนสายหนองก่อ-แหลมอูบึง ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี

ดังนั้นเพื่อให้การอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์วิทยากรฝึกอบรมตามวันเวลาดังกล่าว พร้อมทั้งขอหนังสือรับรองการฝึกอบรม ภายหลังจากการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นายพิษณุ ทองไกรภ)

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

ผู้ประสานงาน

นางสาวเสวิกา ทองดี (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ)

เบอร์ติดต่อ : 064-6879513

E-mail : Tewika.t@pinthongindustrial.com

(Signature) 3 ก.ค. ๖๖

วิมลดาพร

| ลำดับ | หน้าที่รับผิดชอบ | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-------|---|--|----------|
| 1 | ผู้อำนวยการแผนกช่าง | คุณนิพนธ์ กิตติสุนทรโรภาส | |
| 2 | ผู้ควบคุมช่างการดำเนินงาน | คุณนันทน์ ศรีสวัสดิ์ | |
| 3 | ผู้ควบคุมช่าง | คุณกนกพร ศรีธรรมสาร | |
| 4 | ทีมช่างดูแลเครื่องจักร | คุณไพโรจน์ วรรณรัตน์ คุณประทีป เบ็ญจ คุณเชษฐา วรรณรัตน์ | |
| 5 | ทีมสื่อสารและประสานงาน | คุณภาณุชนพร แสงงาม | |
| 6 | ทีมค้นหาผู้สูญหาย | คุณศุภณัฐ ปานธิม คุณณนท วัฒนศิริ คุณวิวัฒน์ จิตตธนวิ คุณเสกสรรค์ นาสีทอง | |
| 7 | ผู้สูญหาย | นักศึกษาฝึกงาน | |
| 8 | ทีมปฐมพยาบาล | คุณก้องศักดิ์ นาควัน คุณศิริลักษณ์ ไกรวงศ์ | |
| 9 | ทีมซ่อมบำรุง (ไฟฟ้า) | คุณสมภพวิทย์ วงศ์นิล คุณสุรเดช ทรัพย์ | |
| 10 | ทีมค้นหา | คุณสุรศักดิ์ เวียงวงษ์ คุณรุ่งโรจน์ เสือคำราม | |
| 11 | ทีมประเมินความเสี่ยง | คุณอนุชิต สืบสิงห์ คุณณัฐศักดิ์ พรหมวัฒน์ | |
| 12 | ทีมรักษาความปลอดภัยและ อำนวยความสะดวกจราจร | วปภ.ประจำสำนักงาน | |
| 13 | ทีมยานพาหนะ | คุณปณิธิวัฒน์ อัคราภิรมย์ | |
| 14 | ทีมอพยพ (เมื่อฉุกเฉิน) | ธงสีน้ำเงิน - ห้องฝ่ายขาย (สำนักงานขาย) (ผู้ถือธง: คุณสมจิตร) ธงสีม่วง - ห้องพนักงานที่เดิน ลูกจ้างใหม่ และอาคารและ สื่อสารองค์กร (ผู้ถือธง: คุณสมิทธิ) ธงสีชมพู - ห้องฝ่ายบุคคล กฎหมายและ จัดซื้อ (ผู้ถือธง: คุณสุภาภรณ์) ธงสีเหลือง - ห้องฝ่ายปฏิบัติการเงินและสาขา (ผู้ถือธง: คุณขวัญพร) ธงสีเขียว - คีตา PU ชั้น 2 ห้องก่อสร้าง ห้องซ่อมบำรุง ห้องพื้นที่ ส่วนกลาง ห้องนั่งเล่น และห้องโถง (ผู้ถือธง: คุณศุภกรณ์โพธิ์) ธงสีส้ม - ห้องปฏิบัติการ และห้องก่อสร้างชั้น 1 (ผู้ถือธง: คุณชลปัทม์) | |

เอกสารอ้างอิง ลำดับที่ 12.6

ชื่อเอกสาร: บทสนทนากรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

บทสนทนากรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)

| ลำดับ | เวลา | รายละเอียดเหตุการณ์ | ผู้รับผิดชอบ | อุปกรณ์ | บทสนทนา |
|-------|----------|---|---|--|--|
| 1 | 16.00 น. | แม่บ้านพบเหตุเพลิงไหม้บริเวณหน้าห้องประชุม S5 (คหะอาหะระเบิด) ประชุม S5 (คหะอาหะระเบิด) มีประกายไฟ และกลุ่มควันขึ้นให้ถูกไฟไหม้อย่างรวดเร็ว | คุณน้ำฝน ศรีภักดิ์หนู | โทรศัพท์มือถือ (จำลองเหตุการณ์เกิดเพลิงไหม้) | - |
| 2 | 16.00 น. | แม่บ้านตัดสินใจระงับเหตุด้วยถังดับเพลิง แต่ระงับเหตุไม่ได้ | คุณน้ำฝน ศรีภักดิ์หนู | ถังดับเพลิง | - |
| 3 | 16.01 น. | 3.1) แม่บ้านรีบแจ้งเหตุ ไปยัง หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคลและธุรการ 3.2) หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคลและธุรการ แจ้งไปยังผู้อำนวยการดับเพลิง 3.3) ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการหัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคลและธุรการแจ้งทีมดับเพลิง | คุณน้ำฝน ศรีภักดิ์หนู คุณณภอร ศรีสาธิต คุณณภอร ศรีสาธิต คุณณภอร ศรีสาธิต คุณณภอร ศรีสาธิต คุณณภอร ศรีสาธิต | สื่อสารโดยตรง ไม่ต้องใช้อุปกรณ์สื่อสาร สื่อสารโดยตรง ไม่ต้องใช้อุปกรณ์สื่อสาร สื่อสารโดยตรง ไม่ต้องใช้อุปกรณ์สื่อสาร สื่อสารโดยตรง ไม่ต้องใช้อุปกรณ์สื่อสาร สื่อสารโดยตรง ไม่ต้องใช้อุปกรณ์สื่อสาร | คุณน้ำฝน: เกิดเหตุไฟไหม้บริเวณห้องประชุม S5 ค่ะ คุณณภอร: คุณณภอรคะ ขณะนี้เกิดเหตุไฟไหม้บริเวณห้องประชุม S5 แม้บ้านใช้ถังดับเพลิงระงับเหตุ แต่ไม่สามารถระงับเหตุได้คะ คุณณภอร : รับทราบครับ คุณณภอร: คุณณภอรครับ แจ้งทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุด้วยครับ คุณณภอร : รับทราบคะ |

| กำหนดการฝึกซ้อม: วันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2566 เวลา 16.00-17.30 น. สถานการณ์จำลอง: เกิดเหตุเพลิงไหม้หน้าห้องประชุม S5 (คห.อา.ระเบิด) | | | | เหตุการณ์จำลอง: กระแสไฟฟ้าลัดวงจรหน้าห้องประชุม S5 (คห.อา.ระเบิด) ผู้อำนวยการดับเพลิง: คุณนิพล กิตติสุนทรโรภาส | |
|---|----------|--|---|---|---|
| ลำดับ | เวลา | รายละเอียดเหตุการณ์ | ผู้รับผิดชอบ | อุปกรณ์ | บทสนทนา |
| | | | คุณสุภาภรณ์, คุณสมจิตร, คุณศุภกรณิโพธิ์, คุณเทพ ศิษฐ์ | ธงสีเขียว สำหรับ นำทีมอพยพ | ธงสีเขียว - คห. อา ชั้น 2 ห้องก่อสร้าง ห้องซ่อมบำรุง ห้องพื้นที่ ส่วนกลาง ห้องสิ่งแวดล้อม และห้องไอที (ผู้ฝึกอบรม: คุณศุภกรณิโพธิ์) ธงสีส้ม - ห้องปฏิบัติการและห้องก่อสร้าง (ผู้ฝึกอบรม: คุณนิพล) |
| ณ อุตุรวมพล | | | | | |
| 6 | 16.17 น. | ทีมอพยพ ตรวจสอบจำนวนคนและให้ทีม อพยพที่จำนวนคนไม่ครบ (แผนก ห้องปฏิบัติการ) เข้ารายงานต่อผู้อำนวยการ ต้นแหล่งว่า พบคนสูญหาย 1 คน เป็น นักศึกษาฝึกงานแผนกห้องปฏิบัติการ | คุณนิพล กิตติสุนทรโรภาส ทีมอพยพ (แต่ละแผนก) | สื่อสารโดยตรง ไม่ ต้องใช้อุปกรณ์ สื่อสาร | ผู้ฝึกอบรม: ห้องฝ่ายขาย จำนวนพนักงานครบ ผู้ฝึกอบรม: ห้องพัฒนาที่ดิน ลูกค้าสัมพันธ์ และการตลาดและ สื่อสารองค์กร จำนวนพนักงานครบ ผู้ฝึกอบรม: ห้อง E-PUF ชั้น 2 ห้องก่อสร้าง ห้องซ่อมบำรุง ห้องพื้นที่ ส่วนกลาง ห้องสิ่งแวดล้อม และห้องไอที จำนวนพนักงานครบ ผู้ฝึกอบรม: ห้องทรัพยากรบุคคล กฎหมาย และจัดซื้อ จำนวน พนักงานครบ ผู้ฝึกอบรม: ห้องฝ่ายปฏิบัติการเงินและสาขา จำนวนพนักงานครบ คห. |
| 7 | 16.20 น. | ผู้อำนวยการดับเพลิง สั่งการให้หน่วย บรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉินของบริษัทฯ เข้า รายงานสถานการณ์ และวางแผนระงับเหตุ ที่อุตุรวมพล | คุณนิพล กิตติสุนทรโรภาส | โทรแจ้ง | ผู้ฝึกอบรม: ห้องปฏิบัติการและห้องก่อสร้าง ชั้น 1 พบว่ามี นักศึกษาฝึกงานสูญหาย 1 คน ชื่อคุณ นิตยเมศ คห. คุณนิพล : รับทราบครับ ทีมจู่โจมเพลิง ทีมค้นหาผู้สูญหาย ทีมปฐมพยาบาล ทีมสื่อสารและ ประสานงาน ทีมซ่อมบำรุง (ไฟฟ้า) ทีมรถปอ. ทีมปั๊ม ทีมขนพาหนะ และทีมประเมินความเสียหาย เข้ารายงานตัวต่อ ผู้อำนวยการ ดับเพลิง เพื่อยอมรับคำสั่งการ |

| กำหนดการฝึกซ้อม: วันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2566 เวลา 16.00-17.30 น. สถานการณ์จำลอง: เกิดเหตุเพลิงไหม้หน้าห้องประชุม S5 (ศัลยกรรมกระดูก) | | | | เหตุการณ์จำลอง: กระแสไฟฟ้าลัดวงจรหน้าห้องประชุม S5 (ศัลยกรรมกระดูก) ผู้อำนวยการดับเพลิง: คุณนิพล กิตติสุนทรโรภาศ | |
|---|------|--|---|---|--|
| ลำดับ | เวลา | รายละเอียดเหตุการณ์ | ผู้รับผิดชอบ | อุปกรณ์ | บทสนทนา |
| | | 7.1 ทีมค้นหาผู้สูญหาย รายงานตัวต่อ ผู้อำนวยการดับเพลิง | คุณศรัณยู ปานยิ้ม คุณสมภาร คงประเสริฐ คุณวิวัฒน์ จิตตะสนธิ คุณสงกรานต์ มาลัยทอง | สื่อสารโดยตรง ไม่ ต้องใช้อุปกรณ์ สื่อสาร | คุณศรัณยู: ทีมค้นหาผู้สูญหาย จำนวน 4 คน พร้อมปฏิบัติหน้าที่ ครับ |
| | | - ผู้อำนวยการดับเพลิง ส่งการให้ทีมค้นหาผู้ สูญหาย เข้าค้นหาผู้สูญหาย | คุณนิพล กิตติสุนทรโรภาศ คุณศรัณยู ปานยิ้ม คุณสมภาร คงประเสริฐ คุณวิวัฒน์ จิตตะสนธิ คุณสงกรานต์ มาลัยทอง | สื่อสารโดยตรง ไม่ ต้องใช้อุปกรณ์ สื่อสาร | คุณนิพล : พนักงานสูญหาย 1 คน ชื่อ คุณ ฉัตรมงคล ขอให้ทีมค้นหาผู้สูญหาย เข้าค้นหาโดยด่วน คุณศรัณยู: รับทราบครับ |
| | | 7.2 ทีมซ่อมบำรุง รายงานตัวต่อ ผู้อำนวยการดับเพลิง | คุณสมทวิทย์ วงศ์นิท คุณสุรเดช ศรีสำญ | สื่อสารโดยตรง ไม่ ต้องใช้อุปกรณ์ สื่อสาร | คุณสมทวิทย์: ทีมซ่อมบำรุง จำนวน 2 คน พร้อมปฏิบัติหน้าที่ครับ |
| | | - ผู้อำนวยการดับเพลิง ส่งการให้ทีมซ่อม บำรุง คัดกระแสไฟฟ้าภายในอาคาร | คุณนิพล กิตติสุนทรโรภาศ คุณสมทวิทย์ วงศ์นิท คุณสุรเดช ศรีสำญ | สื่อสารโดยตรง ไม่ ต้องใช้อุปกรณ์ สื่อสาร | คุณนิพล : ให้ทีมซ่อมบำรุง ทำการตัดกระแสไฟฟ้าห้องอาคาร หัวหน้าทีมซ่อมบำรุง: รับทราบครับ |
| | | - ทีมซ่อมบำรุง ทำการดีดระบบไฟฟ้าที่ ห้องควบคุมระบบไฟฟ้าทันที หลังจากนั้นก็ รับโทรแจ้ง ยืนยันการตัดระบบไฟฟ้ากับ ผู้อำนวยการดับเพลิงโดยเร็ว | คุณนิพล กิตติสุนทรโรภาศ คุณสมทวิทย์ วงศ์นิท คุณสุรเดช ศรีสำญ | ห้องควบคุมระบบ ไฟฟ้า สื่อสารโดย โทรศัพท์มือถือ | คุณสมทวิทย์: ได้ทำการตัดกระแสไฟฟ้าทั้งอาคารเรียบร้อยแล้ว คุณนิพล : รับทราบครับ |
| | | 7.3 ทีมประสานงาน รายงานตัวต่อ ผู้อำนวยการดับเพลิง | คุณกาญจนาพร แสงงาม | สื่อสารโดยตรง ไม่ ต้องใช้อุปกรณ์ สื่อสาร | คุณกาญจนาพร : ทีมประสานงาน จำนวน 1 คน พร้อมปฏิบัติ หน้าที่ค่ะ |

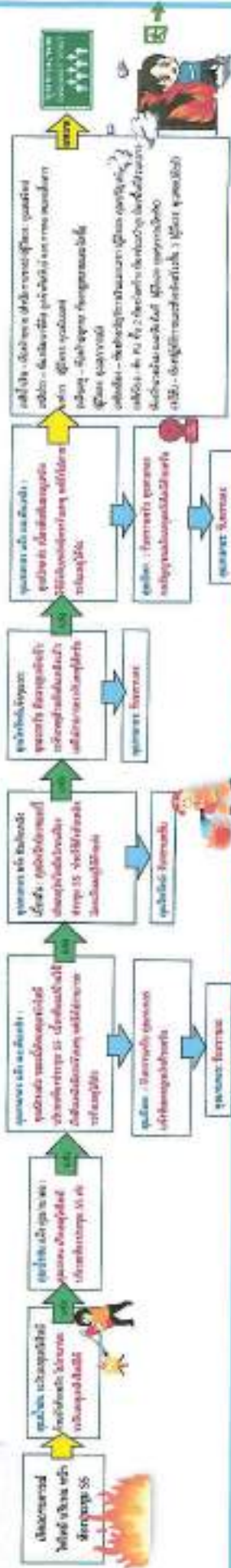
| กำหนดการฝึกซ้อม: วันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2566 เวลา 16.00-17.30 น. สถานการณ์จำลอง: เกิดเหตุเพลิงไหม้หน้าห้องประชุม S5 (ศัพทอาหะระเบต) | | | | เหตุการณ์จำลอง: กระแสไฟฟ้าลัดวงจรหน้าห้องประชุม S5 (ศัพทอาหะระเบต) ผู้อำนวยการดับเพลิง: คุณนิพล กิตติสุนทรโรภาค | |
|--|------|---|--|--|---|
| ลำดับ | เวลา | รายละเอียดเหตุการณ์ | ผู้รับผิดชอบ | อุปกรณ์ | บทสนทนา |
| | | - ผู้อำนวยการดับเพลิง สั่งการให้ทีมประสานงาน แจ้งขอความช่วยเหลือจากเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ | คุณนิพล กิตติสุนทรโรภาค คุณกาญจนาพร แสงงาม | สื่อสารโดยตรง ไม่ ต้องใช้อุปกรณ์ สื่อสาร | คุณนิพล : ทีมประสานงาน โทรแจ้งขอความช่วยเหลือจากเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ เพื่อแจ้งรับเหตุเพลิงไหม้โดยด่วน คุณกาญจนาพร : รับทราบค่ะ |
| | | - ทีมประสานงาน โทรแจ้งขอความช่วยเหลือจากเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ | คุณกาญจนาพร แสงงาม หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนคร เจ้าพระยาสุรศักดิ์ (คุณ พิชญ์ ธิพิโยธ) | สื่อสารโดย โทรศัพท์มือถือ | คุณกาญจนาพร : สวัสดิ์ละ ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่สำนักงานเป็น ห้อง 1 เหลือลูกโม่รุ่นแรง ไม่สามารถจะจับเหตุได้ค่ะ (038-548-000/038-348-200) เจ้าหน้าที่หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครเจ้าพระยาสุร ศักดิ์: รับทราบครับ |
| | | 7.4 ทีมพื้นที่ผู้ รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง | คุณรุ่งทิพย์ เสือคำราม คุณสุรศักดิ์ เวียงวงษ์ | สื่อสารโดยตรง ไม่ ต้องใช้อุปกรณ์ สื่อสาร | คุณรุ่งทิพย์: ทีมพื้นที่ผู้ จำนวน 2 คน พร้อมปฏิบัติหน้าที่ค่ะ |
| | | - ผู้อำนวยการดับเพลิง สั่งการให้พื้นที่ผู้ | คุณนิพล กิตติสุนทรโรภาค คุณรุ่งทิพย์ เสือคำราม คุณสุรศักดิ์ เวียงวงษ์ | สื่อสารโดยตรง ไม่ ต้องใช้อุปกรณ์ สื่อสาร | คุณนิพล : ทีมพื้นที่ผู้ ควบคุมจากการดับเพลิงบนเบื่อนเสาเคมี ไหลลงแหล่งน้ำสาธารณะครับ คุณรุ่งทิพย์: รับทราบค่ะ |
| | | 7.5 ทีมรักษาความปลอดภัยและ อำนวยความสะดวก รายงานตัวต่อ ผู้อำนวยการดับเพลิง | สายตรวจประจำโครงการ รปภ.ประจำสำนักงาน | สื่อสารโดยตรง ไม่ ต้องใช้อุปกรณ์ สื่อสาร | ทีมรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวก: ทีมรักษาความ ปลอดภัยและอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่จำนวน 2 นาย พร้อม ปฏิบัติหน้าที่ครับ |
| | | - ผู้อำนวยการดับเพลิง สั่งการให้ทีมรักษา ความปลอดภัยและอำนวยความสะดวก เตรียมพร้อมอำนวยความสะดวก | คุณนิพล กิตติสุนทรโรภาค ทีม รปภ.ประจำสำนักงาน | สื่อสารโดยตรง ไม่ ต้องใช้อุปกรณ์ สื่อสาร | คุณนิพล : ให้ทำการปิดกั้นประตูทางเข้า-ออก และเตรียมพร้อมใน การเคลียร์เส้นทางจราจรภายในบริเวณทางเข้าบริษัทด้วยครับ ทีมรักษาความปลอดภัย: รับทราบครับ |

| กำหนดการฝึกซ้อม: วันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2566 เวลา 16.00-17.30 น. สถานการณ์จำลอง: เกิดเหตุเพลิงไหม้หน้าห้องประชุม S5 (คห.อาท.ระเบิด) | | | | | เหตุการณ์จำลอง: กระแสไฟฟ้าลัดวงจรจนหน้าห้องประชุม S5 (คห.อาท.ระเบิด) ผู้อำนวยการดับเพลิง: คุณนิพล กิตติสุนทรโรภาส | |
|--|----------|--|---|---|---|--|
| ลำดับ | เวลา | รายละเอียดเหตุการณ์ | ผู้รับผิดชอบ | อุปกรณ์ | บทสนทนา | |
| 8 | 17.00 น. | 8.1) ทีมค้นหาผู้สูญหาย เคลื่อนย้ายผู้สูญหายออกมายังจุดรวมพล 8.2) ทีมค้นหาผู้สูญหาย รายงานเหตุการณ์ให้ผู้ควบคุมการดับเพลิงรับทราบ | คุณนิพล กิตติสุนทรโรภาส คุณศรัญญู ปานอิม คุณสมภพ คงประเสริฐ คุณวิวัฒน์ จิตตะสนธิ คุณสงกรานต์ มาลัยทอง | สื่อสารโดยตรง ไม่ ต้องใช้อุปกรณ์สื่อสาร | คุณศรัญญู: ขณะนี้ทีมค้นหาผู้สูญหาย พบผู้สูญหายได้รับบาดเจ็บนำส่งทีมปฐมพยาบาลเรียบร้อยแล้วครับ คุณนิพล : รับทราบครับ | |
| 9 | 17.05 น. | ทีมปฐมพยาบาล รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง - ทีมปฐมพยาบาล เข้าปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บส่งจากนั้นให้รายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิงทันที | คุณทิสติ นาควัน คุณศิริลักษณ์ ไกรวงศ์ คุณนิพล กิตติสุนทรโรภาส คุณทิสติ นาควัน คุณศิริลักษณ์ ไกรวงศ์ | อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น กล่องอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น สื่อสารโดยตรง ไม่ ต้องใช้อุปกรณ์สื่อสาร | คุณทิสติ : ทีมปฐมพยาบาล จำนวน 2 คนพร้อมปฏิบัติหน้าที่ต่อ คุณทิสติ : ผู้สูญหายได้รับบาดเจ็บสาหัส ต้องรับน้ำหนักส่งโรงพยาบาลค่ะ คุณนิพล : รับทราบครับ | |
| 10 | 17.10 น. | ทีมยานพาหนะ รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง - ผู้อำนวยการดับเพลิง สั่งการให้ ทีมยานพาหนะ เตรียมรถกระบะ เพื่อนำพนักงานส่ง โรงพยาบาล | คุณปริญญวัฒน์ อัครวิมล พงษ์ คุณนิพล กิตติสุนทรโรภาส | รถกระบะ | คุณปริญญวัฒน์ : ทีมยานพาหนะ จำนวน 1 คน พร้อมปฏิบัติหน้าที่ครับ คุณนิพล : ทีมยานพาหนะ เตรียมรถเพื่อนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลด้วยครับ คุณปริญญวัฒน์ : รับทราบครับ | |
| 11 | 17.12 น. | ทีมฟื้นฟู รายงานผลการทวนด้านสิ่งแวดล้อมต่อผู้อำนวยการดับเพลิง | คุณนิพล กิตติสุนทรโรภาส คุณรุ่งทิพย์ เสือคำราม คุณสุวัศศักดิ์ เวียงวงษ์ | สื่อสารโดยตรง ไม่ ต้องใช้อุปกรณ์สื่อสาร | คุณรุ่งทิพย์: ทีมฟื้นฟูได้ทำการบล็อกรางระบายน้ำฝนเรียบร้อยแล้วแล้วค่ะ เพื่อไม่ให้น้ำจากการดับเพลิงซึ่งเป็นสารเคมีไหลลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะค่ะ คุณนิพล : รับทราบครับ | |

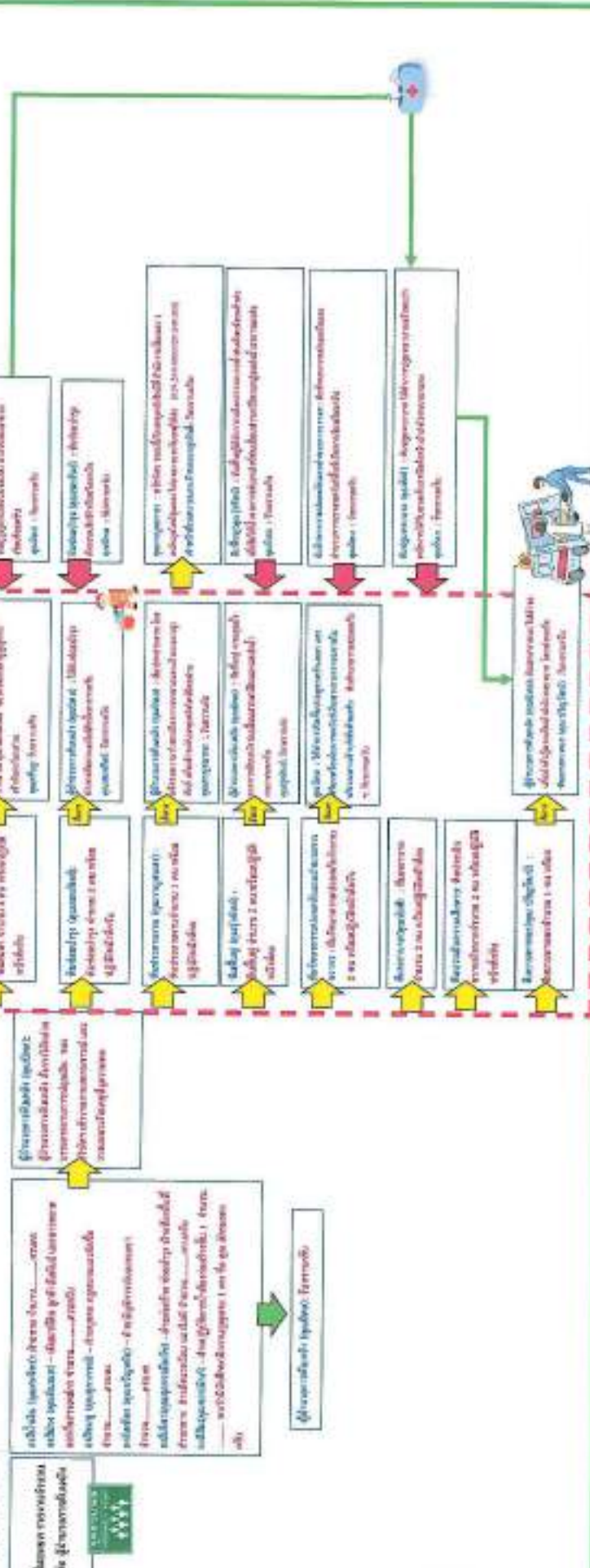
| กำหนดการฝึกซ้อม: วันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2566 เวลา 16.00-17.30 น. สถานการณ์จำลอง: เกิดเหตุเพลิงไหม้หน้าห้องประชุม S5 (ดีทเอทระเบิด) | | | | เหตุการณ์จำลอง: กระแสไฟฟ้าลัดวงจรหน้าห้องประชุม S5 (ดีทเอทระเบิด) ผู้อำนวยการดับเพลิง: คุณนิพล กิตติสุนทรโรภาศ | |
|---|----------|--|---|---|---|
| ลำดับ | เวลา | รายละเอียดเหตุการณ์ | ผู้รับผิดชอบ | อุปกรณ์ | บทสมมติ |
| ระดับเพลิงมาถึงบริษัท | | | | | |
| 12 | 17.14 น. | รถดับเพลิงจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ มาถึงบริษัท | หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ (คุณพิเชษฐ์ ทัพย์โสม) ทีม รปภ.ประจำสำนักงาน | รถดับเพลิงจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ | - ไม่มีบทสมมติ - |
| 13 | 17.14 น. | ทีมดับเพลิงหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ เข้ารายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง | คุณนิพล กิตติสุนทรโรภาศ หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ (คุณพิเชษฐ์ ทัพย์โสม) ทีม รปภ.ประจำสำนักงาน | สื่อสารโดยตรง ไม่ต้องใช้อุปกรณ์สื่อสาร | ทีมดับเพลิงจากเทศบาลฯ ทีมดับเพลิงจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ รายงานตัวรับ ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณนิพล): รับทราบครับ |
| 14 | 17.16 น. | ผู้อำนวยการดับเพลิง อธิบายสถานการณ์ให้ทีมดับเพลิง เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ รับทราบ | คุณนิพล กิตติสุนทรโรภาศ หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ (คุณพิเชษฐ์ ทัพย์โสม) ทีม รปภ.ประจำสำนักงาน | สื่อสารโดยตรง ไม่ต้องใช้อุปกรณ์สื่อสาร | ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณนิพล): ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้บริเวณห้องประชุม S5 ไม่สามารถดับเหตุได้ ขอให้ทีม รปภ. นำทางทีมดับเพลิงจากเทศบาลฯ ไปยังจุดเกิดเหตุ |

| กำหนดการฝึกซ้อม: วันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2566 เวลา 16.00-17.30 น. สถานการณ์จำลอง: เกิดเหตุเพลิงไหม้หน้าห้องประชุม S5 (คหเภพระเบ็ด) | | | | เหตุการณ์จำลอง: กระแสไฟฟ้าลัดวงจรหน้าห้องประชุม S5 (คหเภพระเบ็ด) ผู้อำนวยการดับเพลิง: คุณนิพล กิตติสุนทรโรภาค | |
|--|----------|---|--|--|--|
| ลำดับ | เวลา | รายละเอียดเหตุการณ์ | ผู้รับผิดชอบ | อุปกรณ์ | บทบาท |
| ทีมดับเพลิง (เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์) เข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ | | | | | |
| 15 | 17.18 น. | ทีมดับเพลิงจากเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ เข้ารายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิงถึงการควบคุมสถานการณ์ว่า สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ได้เรียบร้อยแล้ว | คุณนิพล กิตติสุนทรโรภาค หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ (คุณพิเชษฐ์ ทัพย์โสม) | สื่อสารโดยตรง ไม่ต้องใช้อุปกรณ์สื่อสาร | ทีมดับเพลิงจากเทศบาลฯ: ทีมดับเพลิงจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ พบคุมเพลิงไว้ได้เรียบร้อยแล้วครับ คุณนิพล : รับทราบครับ |
| 16 | 17.20 น. | - ทีมประเมินความเสียหาย รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง | คุณอนุชิต สืบสิงห์ คุณณัฐศักดิ์ พรหมมานัน | แบบประเมินความเสียหาย (PIN-FM-HR-34) | คุณอนุชิต : ทีมประเมินความเสียหาย รายงานตัวครับ |
| 17 | 17.22 น. | ผู้อำนวยการดับเพลิง สั่งการให้ประเมินความเสียหาย ตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุ | คุณนิพล กิตติสุนทรโรภาค คุณอนุชิต สืบสิงห์ คุณณัฐศักดิ์ พรหมมานัน | แบบประเมินความเสียหาย (PIN-FM-HR-34) | คุณนิพล : ให้ทีมประเมินความเสียหาย ตรวจสอบพื้นที่และระบบควบคุมสารสนเทศ เพื่อประเมินความเสียหายในสถานที่เกิดเหตุ คุณอนุชิต : รับทราบครับ |
| 18 | 17.25 น. | ทีมประเมินความเสียหาย รายงานผลการประเมินความเสียหายต่อผู้อำนวยการดับเพลิง | คุณนิพล กิตติสุนทรโรภาค คุณอนุชิต สืบสิงห์ คุณณัฐศักดิ์ พรหมมานัน | สื่อสารโดยตรง ไม่ต้องใช้อุปกรณ์สื่อสาร | คุณอนุชิต : อาคารเสียหายบางส่วน มูลค่าทรัพย์สินที่เสียหายประมาณ 200,000 บาทครับ คุณนิพล : รับทราบครับ |
| 19 | 17.30 น. | ผู้อำนวยการดับเพลิง ประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน และได้พนักงานทุกคนกลับเข้าทำงานได้ตามปกติ | คุณนิพล กิตติสุนทรโรภาค ทีมอพยพ (แต่ละแผนก) | สื่อสารโดยตรง ไม่ต้องใช้อุปกรณ์สื่อสาร | คุณนิพล : ขณะนี้สถานการณ์เพลิงไหม้ได้สงบแล้ว ขอขอบคุณทุกหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ กลับเข้าสู่สภาวะปกติ |

ช่วงที่ 1



ช่วงที่ 2



หน้า 3



ภาคผนวกที่ 25

สายบังคับบัญชาของระดับภาวะจุกเงินทั้ง 3 ระดับ และแผนจุกเงินของโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักงานคุ้มครองพันธุ์พืช



ที่มา : บริษัท ปันทอง อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน), 2561.

รูปที่ 3 โครงสร้างสายงานการบังคับบัญชาภาวะดูแลระดับที่ 1



นางสาว ปันทอง อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

นางสาว ปันทอง อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

กรมการผู้พันธุ์พืช

บริษัท ปันทอง อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)



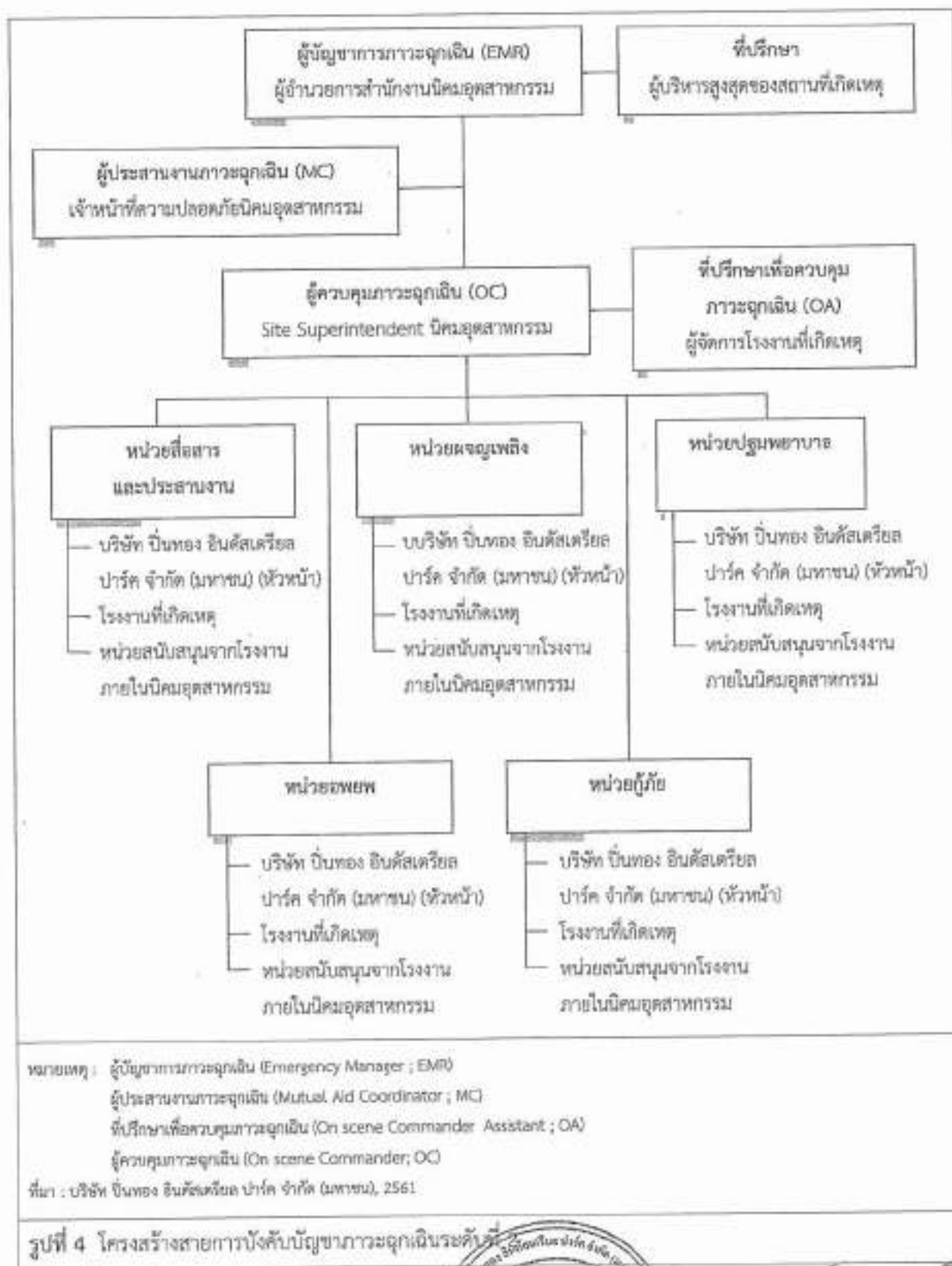
นางสาว ปันทอง อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ผู้ชำนาญการพิเศษ

บริษัท ปันทอง อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

บริษัท ปันทอง อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

หน้า 103/146



รูปที่ 4 โครงสร้างสายการบังคับบัญชาภาวะฉุกเฉินระดับ

[Signature]
นายสุจินต์ เรือนวิริยะกิจ และนายพีร ปัทมวรกุลชัย

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)

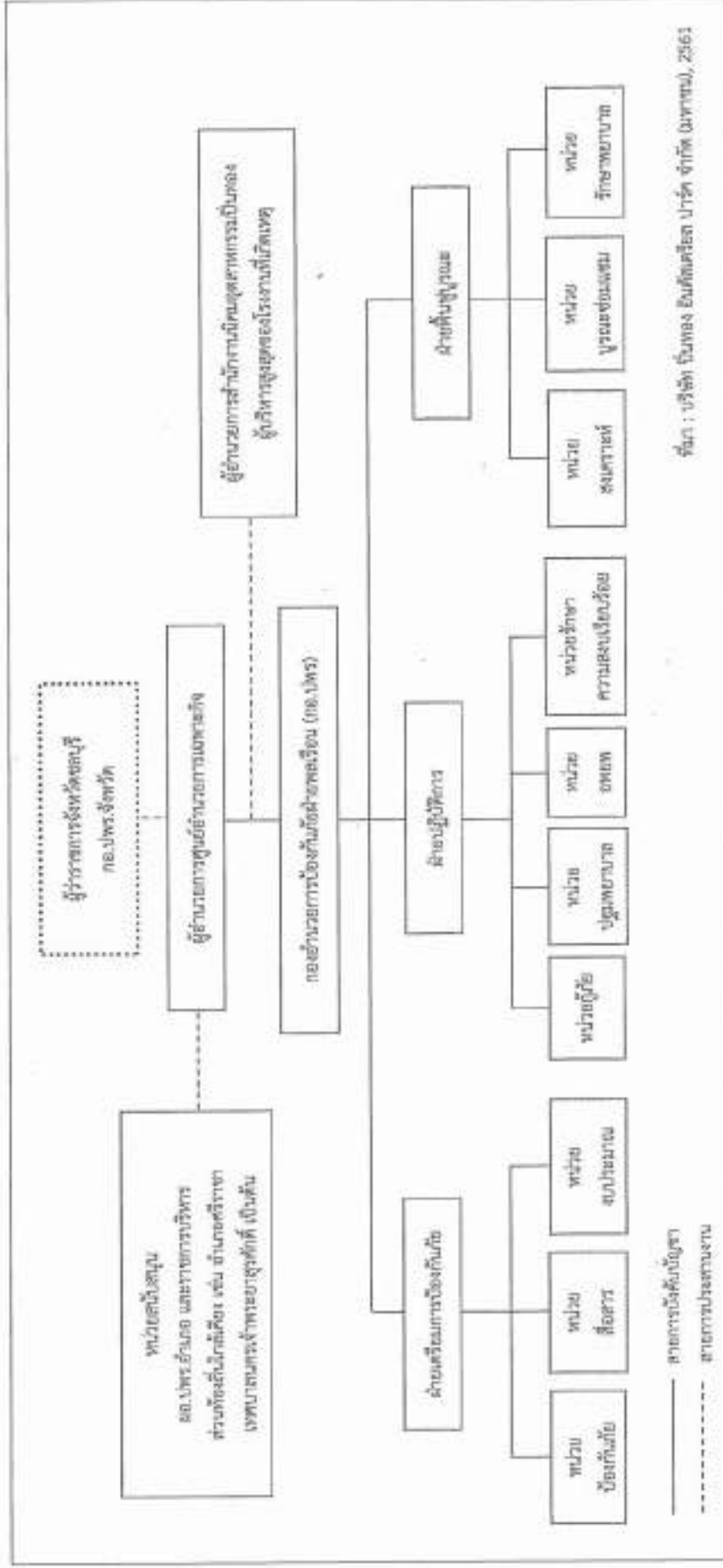
[Signature]
นายสุจินต์ เรือนวิริยะกิจ



หน้า 104/146

(นายฤๅษฏาธร ทรัพย์สุโวโรทัย)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไพร์มเทียร์ คอนซัลแตนต์ จำกัด





รูปที่ 5 โครงสร้างสายงานการบังคับบัญชาจากจุดเริ่มต้นที่ 3

John W. Jones

(นายสุจินต์ เวียนวิริยะกิจ และนายพีร์ ปัทมวาทชัย)

Page 2

บริษัท ปูนทอง ซีเมนต์แอสฟัลต์ จำกัด จำกัด (มหาชน)

105/146



(ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหา ไม่ปรากฏตัว)

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม

บริษัท ไฟฟ์สตาร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

ภาคผนวกที่ 26


ตัวอย่างแผนปฏิบัติการฉุกเฉินของโรงงานในนิคมอุตสาหกรรม

ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง

การควบคุมการใช้สารเคมีและ
ชื่อเอกสาร : แผนฉุกเฉินสารเคมีหกทวีต
Title : Chemical Control and Emergency

หมายเลขเอกสาร : EP-007.04
Document No. :

วันที่อนุมัติใช้ : June 1, 2022
Effective date :

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|---|--|--|---|---|--|--|
| ร่างและตรวจสอบโดย : Drawn & Checked by :  Ms. Supreeya Kirtburnung Sales Officer | ตรวจสอบโดย : Reviewed by :  Ms. Wipada Singkham HRM | อนุมัติโดย : Approved by :  Mr. Yodsakde Noda Managing Director | | | | | | | | | | | |
| ลงนามด้วยลายปากกาสีน้ำเงิน Co signed by Section Supervisor | | | | | | | | | | | | | |
| QUALITY CONTROL  | QUALITY ASSURANCE  | PRODUCTION & TECHNICAL  | PURCHASE NG  | | | | | | | | | | |
| SALES  | HRM  | QA&HR  | SAFETY  | | | | | | | | | | |
| แจกจ่ายสำเนาเอกสารไปยังหน่วยงาน Distribution to Section | | | | | | | | | | | | | |
| <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> QUALITY CONTROL</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> QUALITY ASSURANCE</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> PRODUCTION & TECHNICAL</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> PURCHASE NG</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> SAFETY</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> PRODUCTION CONTROL & MAINTENANCE</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> QA&HR</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> SALES</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> QUALITY SYSTEM</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> ACCOUNTING</td> </tr> </table> | | | | <input checked="" type="checkbox"/> QUALITY CONTROL | <input checked="" type="checkbox"/> QUALITY ASSURANCE | <input checked="" type="checkbox"/> PRODUCTION & TECHNICAL | <input checked="" type="checkbox"/> PURCHASE NG | <input checked="" type="checkbox"/> SAFETY | <input checked="" type="checkbox"/> PRODUCTION CONTROL & MAINTENANCE | <input checked="" type="checkbox"/> QA&HR | <input checked="" type="checkbox"/> SALES | <input checked="" type="checkbox"/> QUALITY SYSTEM | <input checked="" type="checkbox"/> ACCOUNTING |
| <input checked="" type="checkbox"/> QUALITY CONTROL | <input checked="" type="checkbox"/> QUALITY ASSURANCE | <input checked="" type="checkbox"/> PRODUCTION & TECHNICAL | <input checked="" type="checkbox"/> PURCHASE NG | <input checked="" type="checkbox"/> SAFETY | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> PRODUCTION CONTROL & MAINTENANCE | <input checked="" type="checkbox"/> QA&HR | <input checked="" type="checkbox"/> SALES | <input checked="" type="checkbox"/> QUALITY SYSTEM | <input checked="" type="checkbox"/> ACCOUNTING | | | | | | | | | |

ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง

"การควบคุมการใช้สารเคมีและแผนฉุกเฉินสารเคมีหกทำโหล(Chemical Control and Emergency)"

DOCUMENT REVISION HISTORY RECORD

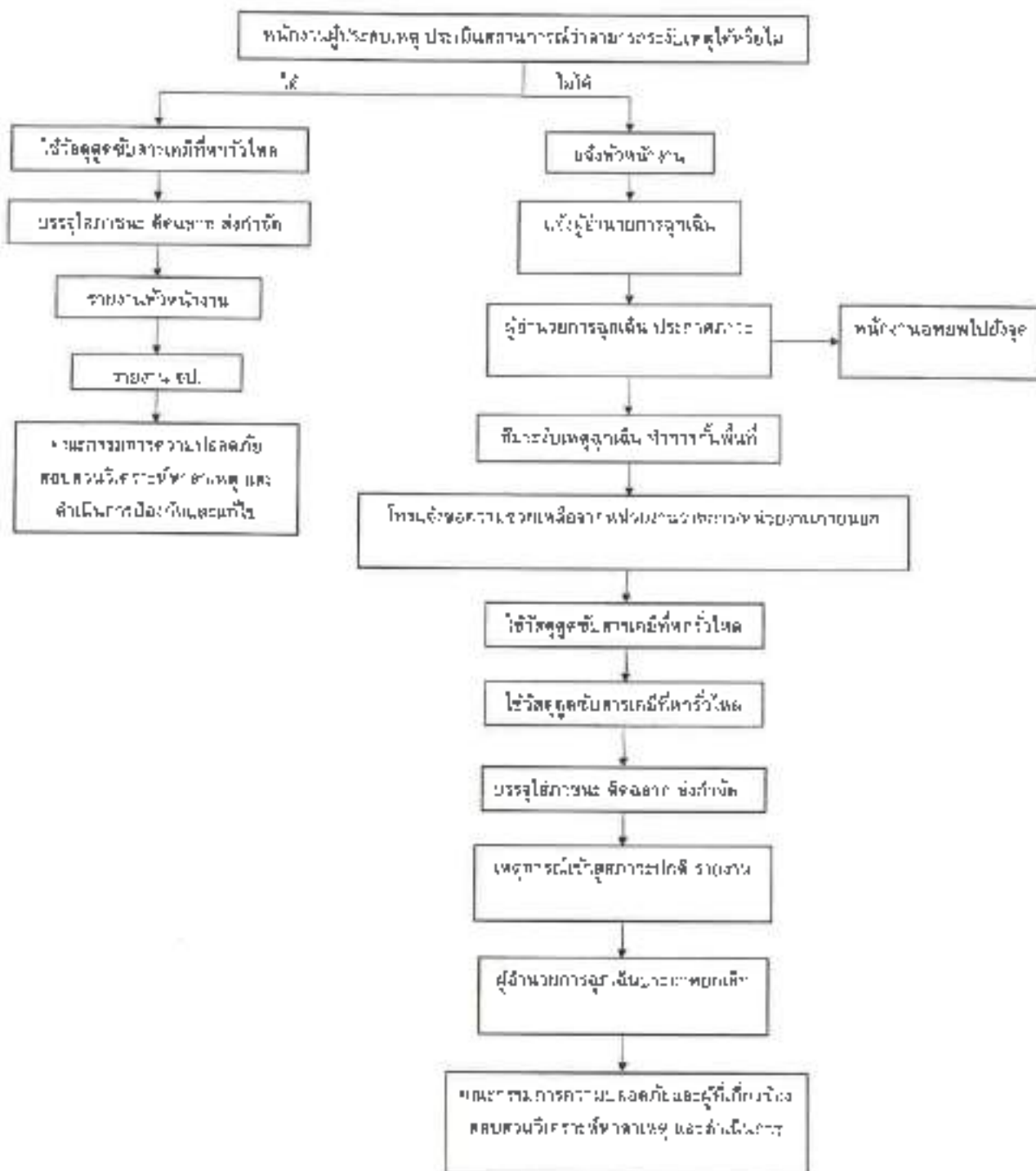
| Item No. | Effective Date | Content Revised | Rev No. | Page | Drafted | Reviewed | Approved |
|----------|----------------|---------------------------|---------|------|----------|-----------|-----------|
| 1 | 17-Mar-16 | Initial release EP-007.00 | 00 | All | Mr.Solas | Mr.Solas | Mr. Iin |
| 2 | 15-Mar-16 | Add Procedure 5.5 - 5.7 | 01 | 3-5 | Mr.Solas | Mr.Solas | Mr. Ezava |
| 3 | 21-Mar-17 | Revise Procedure 5.4 | 02 | 5 | Mr.Solas | Mr.Solas | Mr. Ezava |
| 4 | 16-Sep-20 | At Record 4 | 03 | 3 | Supreeya | Ms.Wipada | Mr. Sanya |
| 5 | 01-Jun-22 | At review | 4 | All | Supreeya | Ms.Wipada | Mr.Naga |

** End of this revision record **

ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง

"การควบคุมการใช้สารเคมีและแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล (Chemical Control and Emergency)"

แผนผังการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล



ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง

"การควบคุมการใช้สารเคมีและแผนฉุกเฉินสารเคมีที่รั่วไหล (Chemical Control and Emergency)"

5.9 การบริหารทรัพยากร

- 5.9.1 ทำการประเมินความถี่และเส้นผ่าศูนย์กลางของรั่วไหลของสารเคมี
- 5.9.2 จัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
- 5.9.3 จัดซื้ออุปกรณ์และวัสดุจำเป็นสำหรับการควบคุม

5.10 การปฏิบัติหน้าที่

- 5.10.1 ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่รั่วไหลในองค์กร
- 5.10.2 ให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับอันตราย และนำไปใช้จัดการเหตุรั่วไหล รวมถึงนำสิ่งที่เกิดขึ้นจากการรั่วไหลไปใช้เพื่อป้องกันเหตุการณ์ซ้ำ
- 5.10.3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการระงับเหตุ
 - 1) กรณีรั่วไหลของสารเคมีในอาคารหรือสถานที่ปิด
 - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดเพื่อป้องกันการรั่วไหล
 - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดเพื่อป้องกันการรั่วไหล
 - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดเพื่อป้องกันการรั่วไหล
 - 2) กรณีรั่วไหลของสารเคมีในอาคารหรือสถานที่เปิด
 - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดเพื่อป้องกันการรั่วไหล
 - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดเพื่อป้องกันการรั่วไหล
 - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดเพื่อป้องกันการรั่วไหล

5.11 การทบทวนและแผนฉุกเฉินสารเคมีที่รั่วไหล

หลังจากมีการฝึกซ้อมประจำปี และหลังจากที่เกิดเหตุการณ์การรั่วไหล ให้คณะกรรมการความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานตรวจสอบและประเมินผลของการฝึกซ้อมประจำปี และหลังจากที่เกิดเหตุการณ์การรั่วไหล ให้คณะกรรมการความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานตรวจสอบและประเมินผลของการฝึกซ้อมประจำปี และหลังจากที่เกิดเหตุการณ์การรั่วไหล ให้คณะกรรมการความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานตรวจสอบและประเมินผลของการฝึกซ้อมประจำปี

6. เอกสารอ้างอิง (Reference)




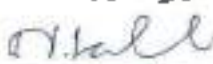
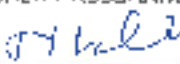
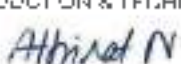

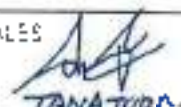



- | | |
|--------|--|
| QP-008 | ระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการบริหารจัดการ |
| QP-009 | แผนฉุกเฉิน |

ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง

ชื่อเอกสาร : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
Title : **Fire Prevention Plan**

หมายเลขเอกสาร : **EP-006.03**
Document No. :

วันที่อนุมัติใช้ : **June 1, 2022**
Effective date :

| | | | |
|--|---|--|---|
| จัดทำโดย :  Ms. Sareeya Kitumrung (Safety Officer) | ตรวจสอบโดย :  Ms. Wipada Singkham (EMR) | อนุมัติโดย :  Mr. Yoshinori Noda (Managing Director) | |
| ลงนามอนุมัติโดยหัวหน้าฝ่าย : Co. signed by Division Supervisor | | | |
| QUALITY CONTROL  | QUALITY ASSURANCE  | PRODUCTION & TECHNICAL  | PURCHASING  |
| SALES  | PRODUCTION CONTROL & WAREHOUSE  | QA & HR  | SAFETY  |
| แยกจ่ายสำเนาให้ : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง Distribute to Department : | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> QUALITY CONTROL | <input checked="" type="checkbox"/> QUALITY ASSURANCE | <input checked="" type="checkbox"/> PRODUCTION & TECHNICAL | <input checked="" type="checkbox"/> PURCHASING |
| <input checked="" type="checkbox"/> PRODUCTION CONTROL & WAREHOUSE | <input checked="" type="checkbox"/> QA & HR | <input checked="" type="checkbox"/> SAFETY | <input checked="" type="checkbox"/> ACCOUNTING |

ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง

" แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Prevention Plan)"

DOCUMENT REVISION HISTORY RECORD

| Rev. No. | Effective Date | Content Revised | Rev. No. | Page | Drafted | Reviewed | Approved |
|-------------|----------------|-----------------------------------|-------------|------|---------|-----------|----------|
| 1 | 14-Mar-16 | - Initial release EP-008.00 | 00 | All | Sales | Sales | Pe |
| 2 | 01-Apr-16 | - Add Definition, Response, Chart | 01 | 3, 5 | Supheya | Sales | Eraka |
| 3 | 05-Jul-17 | - Add Procedure | 02 | 5,6 | Supheya | Sales | Eraka |
| 4 | 01-Jun-22 | - Add Renovation | 03 | 9 | Supheya | Ms.Wasara | Mr.Noga |
| | | | | | | | |

** End of the revision record **

ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง

* แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Prevention Plan)*

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

- 1.1 เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่บุคคล ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อม ด้วยเหตุจากเหตุเพลิงไหม้
- 1.2 เพื่อระงับเหตุไม่คาดฝันและช่วยชีวิตและทรัพย์สิน
- 1.3 เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกซ้อมเพื่อลดความเสียหายจากเหตุเพลิงไหม้
- 1.4 เพื่อให้สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ที่เกินขอบเขตการควบคุม

2. ขอบเขต (Scope)

รวมถึงการใช้ปฏิบัติงานที่ใช้สารเคมี เครื่องมือไฟฟ้า และขั้นตอนของการดูแลเงินฝากของบริษัท เอไออีอี (ไทยแลนด์) จำกัด

3. คำจำกัดความ (Definition)

ผู้รับผิดชอบ หมายถึง พนักงานที่กำกับให้เป็นข้ามนั้นหรือพนักงานประจำหน่วยงาน

4. บันทึก (Record)

| หมายเลขเอกสาร | ชื่อเอกสาร | สถานที่จัดเก็บ | เวลาจัดเก็บ | วันที่ถ่าย |
|---------------|--------------------------|----------------|-------------|------------|
| QR-QS-033 | แบบตรวจสอบการดูแลเงินฝาก | QC | 10 ปี | 10/1/22 |

5. หน้าที่รับผิดชอบ (Responsible)

5.1 ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่

- 5.1.1 มอบหมายให้คณะกรรมการความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ควบคุม กำกับดูแลแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ
- 5.1.2 จัดทำแผนตรวจสอบกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับแผนงานความปลอดภัย

5.2 พนักงาน มีหน้าที่

- 5.2.1 ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของเครื่องจักร
- 5.2.2 รายงานสถานการณ์ งาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หากพบเห็นสิ่งผิดปกติ ไฟฟ้า, วัสดุ, เติมน้ำมัน
- 5.2.3 ห้ามสูบบุหรี่และดื่มแอลกอฮอล์ในที่ทำงาน

5.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย มีหน้าที่

- 5.3.1 ตรวจสอบสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ
- 5.3.2 ศึกษารายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นประจำทุกปี
- 5.3.3 จัดทำ ตรวจสอบ และตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในกระบวนการเพื่อให้เป็นไปตามที่พึงพอใจ

6. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)

6.1 แผนกความปลอดภัย

6.1.1 แผนกตรวจสอบ

- 6.1.1.1 คณะกรรมการความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - 6.1.1.2 คณะกรรมการความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- อุปกรณ์ฉุกเฉิน (QR-QS-033) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดูแลเงินฝาก
- การป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
 - ถังดับเพลิง
 - ระบบไฟฉุกเฉิน
 - เส้นทางหนีไฟ ประตูหนีไฟ

ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง

" แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Prevention Plan)"

6.1.1.3 หากพบว่าอุปกรณ์และเครื่องมือช่างที่ชำรุดหรือใช้มานานได้หมดอายุหรือประสิทธิภาพ ได้ต่ำลงแล้ว ให้มีการแจ้งและบันทึกการดำเนินการไว้ในแบบตรวจอุปกรณ์และอัคคีภัย (O&P-QS-033)

8.1.2 แผนการอพยพ

8.1.2.1 แผนการที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญปฏิบัติให้ มีพนักงานประจำ รวมอย่างน้อยต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 40 คนต่อจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบการ

8.1.2.2 มีการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8.1.3 แผนการรวบรวมข้อมูลอัคคีภัย

8.1.3.1 จัดอบรม ระดมความคิดเห็น หรือ เสนอในเรื่องเกี่ยวกับสาเหตุการเกิดภัย ความเสียหาย และผลกระทบที่เกิดขึ้น

8.1.3.2 จัดทำแผนผัง ป้ายห้าม วิธีปฏิบัติ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน การจัดการเหตุฉุกเฉิน

8.2 แผนการฝึกอบรม

8.2.1 แผนการฝึกอบรม

8.2.1.1 พนักงานประจำ เหตุฉุกเฉิน

(1) พนักงานประจำให้รู้ถึง แผนการเพื่อระงับเหตุหรือช่วยพนักงานที่ประสบอุบัติเหตุที่ใกล้ที่สุด สามารถ

(2) การแจ้งเตือนภัย ALARM ที่อยู่ในแต่ละจุด

8.2.1.2 หัวหน้าพนักงานที่อยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุ

(1) ส่วนหนึ่งต้องเข้าใจขั้นตอนการดับเพลิงทันที โดยหัวหน้าหรือพนักงานต้องเตรียมให้ผู้ช่วยดำเนินการดับเพลิง

(2) อีกส่วนหนึ่ง (ถ้ามี) ให้ผู้ดูแลเหตุการณ์และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บหรือพนักงานซึ่งมีบาดเจ็บ

8.2.1.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(1) ประสานแจ้งความต่อให้พนักงานทุกคนได้ฝึกอบรม พร้อมกับเพิ่มข้อมูลกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน

8.2.1.4 ผู้ควบคุมการดับเพลิง พนักงาน

(1) ให้ทีมบรรเทาทุกข์ดับเพลิงเข้าดำเนินการดับเพลิง

(2) ให้ทีม ไฟฟ้า ดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าในพื้นที่ที่เกิดเหตุ

(3) ขอความช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน หรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ใกล้เคียงผ่านผู้อำนวยการดับเพลิง

8.2.1.5 หัวหน้าทีมบรรเทาทุกข์และช่วยเหลือพนักงานดับเพลิง

ถ้าสามารถดับได้

รายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง และแจ้งหัวหน้าที่เกี่ยวข้องทันที ในรายงานแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ถ้าไม่สามารถดับได้

รายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิงทันทีทันทีและรีบหนีไฟหนีภัยจากบริเวณที่เกิดเหตุและรีบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

8.2.1.6 ผู้ควบคุมการดับเพลิง

(1) ประสานข้อมูล ขุนผู้อำนวยการดับเพลิงพร้อมกับฝ่ายความปลอดภัย

(2) ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

(3) ผู้ดำเนินการดับเพลิงให้รีบรายงานจากหัวหน้าทีมบรรเทาทุกข์และพิจารณาว่าไม่สามารถดับเพลิงได้ ให้รีบแจ้งต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และรีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามแผนการดับเพลิง

(4) ผู้ดำเนินการดับเพลิงให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมบรรเทาทุกข์และรีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

(5) เมื่อทีมดับเพลิงจากภายนอกมาถึง ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงรีบแจ้งสถานการณ์และรีบแจ้งหัวหน้าทีมบรรเทาทุกข์และรีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

(6) ผู้ดำเนินการดับเพลิงให้รีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและรีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Prevention Plan)

ฉบับที่ ๑๕๖๖/๒๕๖๕

| หน่วยงาน | โทรศัพท์ |
|---|-------------|
| 1. หน่วยบรรเทาทุกข์ สาธารณภัย เทศบาลเจ้าพระยาฯ: ๑๙๙ | 038-046000 |
| 2. สถานีดับเพลิงและบรรเทาสาธารณภัย อบต. เขาคันทรง | 084-9295253 |
| 3. สภ.ต. พนาภิบาล | 038-047198 |
| 4. สภ.ต. 1 มิ.ย. | 038-007313 |
| 5. โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา | 338-770207 |
| 6. โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา | 038-312892 |

8.2.2 แผนการอพยพหนีไฟ

8.2.2.1 เมื่อไม่สามารถควบคุมเพลิงได้แล้ว ให้ใช้ถังดับเพลิงหรือแจ้งเจ้าหน้าที่แจ้งสัญญาณฉุกเฉิน กรณีฉุกเฉินไฟ ALARM (นาน 20 วินาที 2 ครั้ง โดยพัก 3 วินาทีจนดับครั้งที่ 2)

8.2.2.2 ผู้ควบคุมการดับเพลิงแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำตำแหน่งรับประกาศแจ้งพนักงานอพยพ

8.2.2.3 ผู้บริหารของฝ่าย (ที่ได้รับแจ้งแล้ว) แจ้งหัวหน้าแต่ละพื้นที่ให้แจ้งกลุ่มพนักงานในพื้นที่ยังคงตนเองยืนตามต้นทางหนีไฟเมื่อได้รับสัญญาณไฟ ALARM และประกาศอพยพพร้อมนำบัตรพนักงานไปยังจุดรวมพล

8.2.2.4 ผู้บริหารของฝ่ายการตรวจสอบรายชื่อพนักงาน และรายงานจำนวนพนักงานที่รวมพลให้ผู้อำนวยการดับเพลิงได้ทราบ

8.2.2.5 ถ้าหากมีพนักงานสูญหาย ผู้ควบคุมการดับเพลิงแจ้งหัวหน้าประจำตำแหน่งดำเนินการค้นหาผู้สูญหาย

8.2.2.6 ถ้ามีพนักงานรายงานข้อมูลผู้ช่วยการดับเพลิง

8.2.2.7 ถ้ามีผู้ได้รับบาดเจ็บให้ทำการปฐมพยาบาล และนำส่งโรงพยาบาลโดยด่วน

ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง

* แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Prevention Plan) *

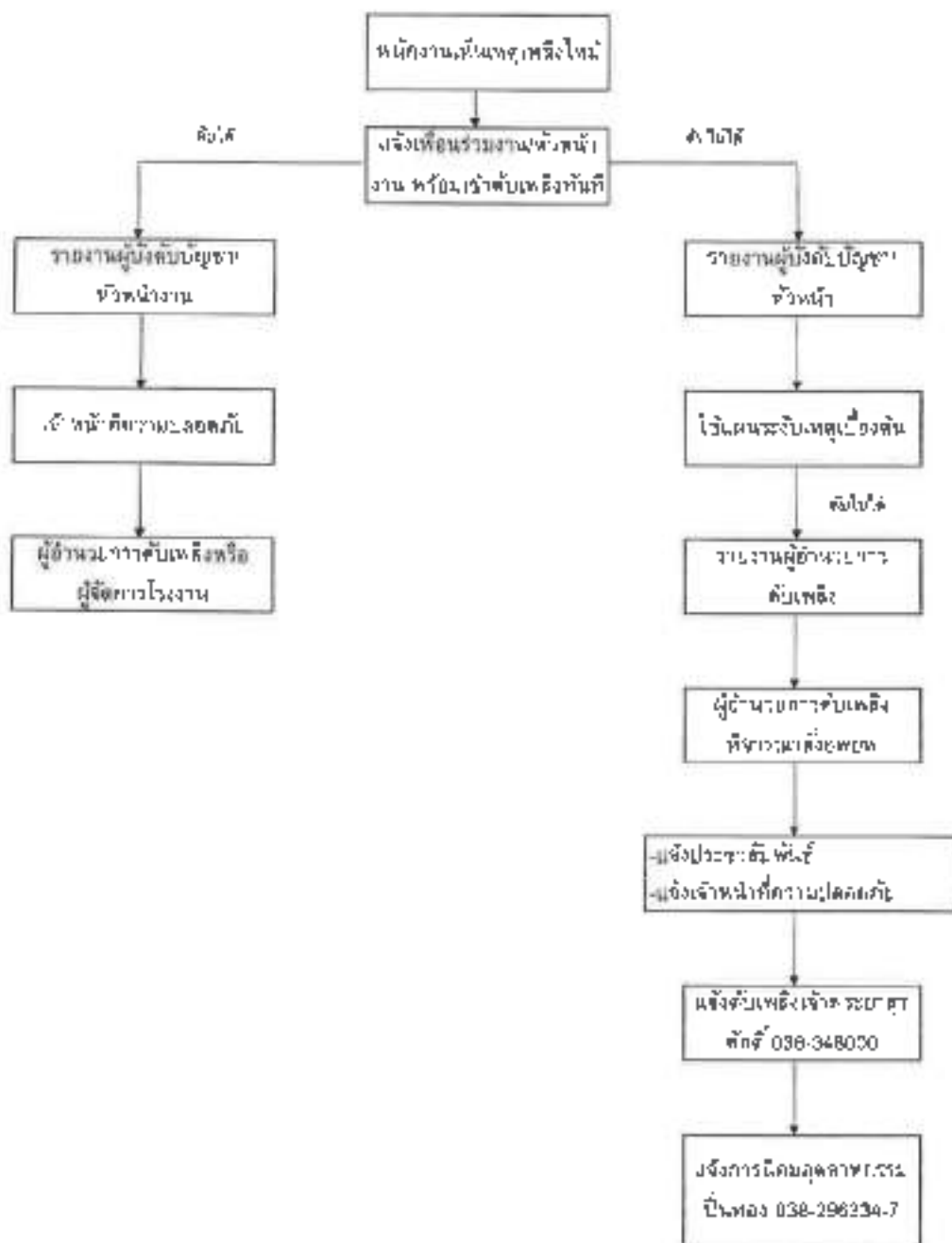
ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม การจัดการ มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

| ตำแหน่ง | หน้าที่รับผิดชอบเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน |
|------------------------|--|
| ผู้อำนวยการฝ่าย | ประสานการดูแลเงิน ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ดำเนินการระงับเหตุการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉินทันที สั่งการและขอความร่วมมือให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการช่วยเหลือ สั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกหน่วยงาน |
| ฝ่ายความปลอดภัย | 1. รายงานเหตุฉุกเฉินไปยังหน่วยงานดับเพลิงหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ทำการระงับเหตุ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| ฝ่ายจัดหาวัสดุอุปกรณ์ | 1. รายงานเหตุฉุกเฉินไปยังหน่วยงานดับเพลิงหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ดับเพลิง |
| ฝ่ายจัดการ | รายงานเหตุฉุกเฉินไปยังหน่วยงานดับเพลิงหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการระงับเหตุ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานการดูแลเงิน ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ดำเนินการระงับเหตุ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| ฝ่ายควบคุมดูแล | 1. กำกับดูแลการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน 2. จัดการพาหนะในการเคลื่อนย้ายวัสดุ และผู้ได้รับบาดเจ็บ 3. ควบคุมดูแลการเคลื่อนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ 4. ควบคุมดูแลการระงับเหตุ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| ฝ่ายปฏิบัติการดับเพลิง | รายงานเหตุฉุกเฉินไปยังหน่วยงานดับเพลิง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการระงับเหตุ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| หัวหน้างาน | 1. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน 2. ควบคุมดูแลการระงับเหตุ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |

ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง

* แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Prevention Plan)*

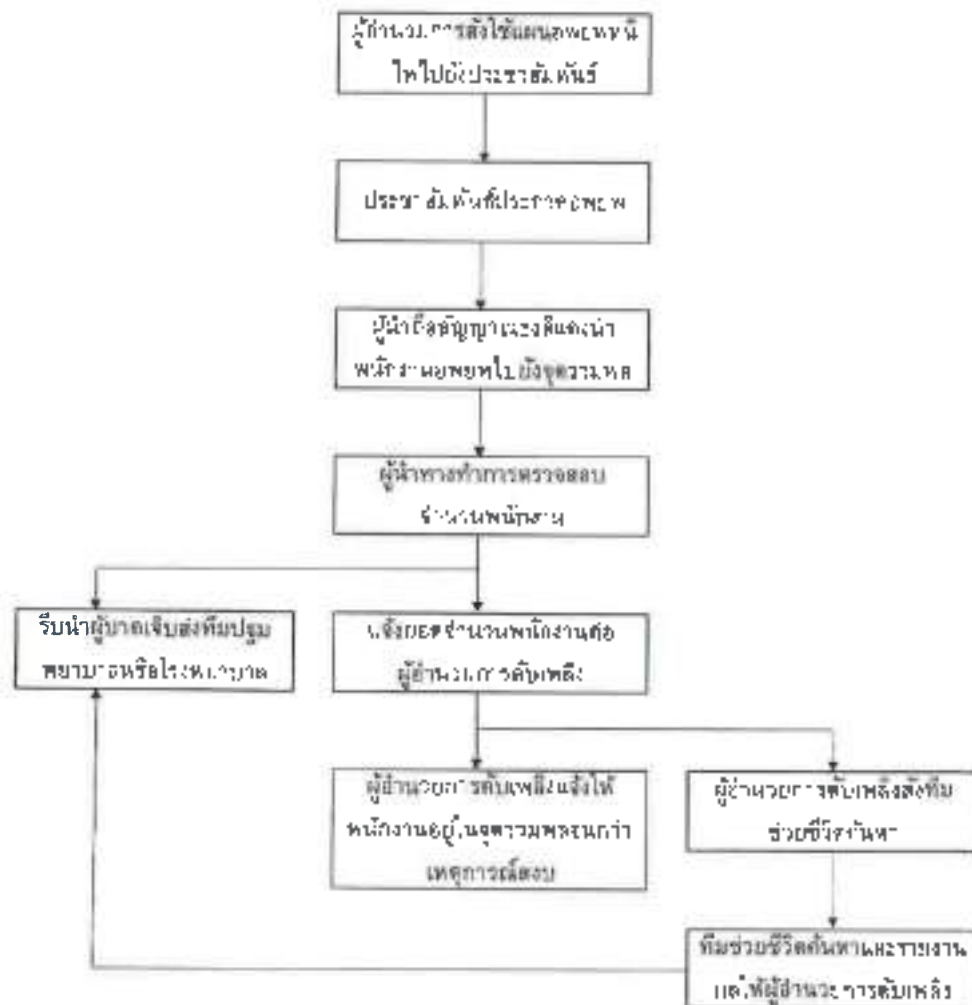
แผนดับเพลิง



ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง

1 แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Prevention Plan)

แผนอพยพหนีไฟ



* แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Prevention Plan)*

צו 21 למעבר לגוררררררררר

- ๕.๒.๑.๑. ศึกษารูปแบบของงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและนำสิ่งเร้าที่พบมาสร้าง
๕.๒.๑.๒. สืบค้นประวัติของงานวิจัยที่สืบค้นพบ
๕.๒.๑.๓. แปลความหมายและให้คำอธิบายแก่ผู้ร่วมศึกษา

๒.๓.๒ แผนงานส่งเสริมสุขภาพ

- 8.3.2.3 หน่วยเฉพาะกิจตำรวจ รับผิดชอบในการดูแลรักษาความปลอดภัยของพื้นที่รับผิดชอบ

1) กรณีเครื่องจักรสามารถทำการผลิตสินค้าได้บางส่วน

- การมีชุมชนแออัดในทำเลอันเหมาะสมตามแผนผังเมืองจัดทำเป็นแผนที่ผังเมือง
- การมีชุมชนแออัดในทำเลที่จัดตั้งโรงงานอุตสาหกรรม หรือบริเวณท่าเรือ หรือบริเวณที่เกี่ยวเนื่อง
- ทำเนียบรายชื่อที่ดินจำแนกตามลักษณะของชุมชนตามผังเมืองที่เปลี่ยนแปลงตามแผนผังเมือง
- จัดตั้งศูนย์ข้อมูล ติดตามแผนผังเมือง มีฝ่ายสำรวจจัดทำแผนที่ผังเมือง แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายทางดาวเทียม
- จัดตั้งเว็บไซต์ เพื่อทำการประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมให้ประชาชนได้ทราบรายละเอียดของผังเมือง
- มีประสานงานกับอปท. ท้องถิ่นเป็นองค์กรจัดทำผังเมืองต่อไป

2) กรณีเครื่องจักรเสียหายไม่สามารถดำเนินการผลิตได้

- จัดตั้ง.รักษา.แก้ไข หรือปรับปรุง.เพื่อค่า.เป็นเหตุ.เกิดสิ่ง.ทาง.การ.ใน.ระดับ.สูง.ไป.ตาม.ค่า.ตาม.เหตุ.ตาม.เหตุ
- จัดหา.จัด.ซื้อ.หรือ.จ้าง.ใหม่
- ประชุม.วางแผน.เพื่อ.จัดทำ.สิ่ง.ที่.จะ.ให้.เกิด.เป็น.ผล.กับ.คน.ตาม.การ.ใช้.มา.ซึ่ง.มี.เรื่อง.จัด.ทำ.ใหม่

၆.၃.၄။ အင်းစိန်မြို့နယ်မြေပုံစံနှင့်အညီ အင်းစိန်မြို့နယ်မြေပုံစံ




[illegible]

หลังจากมีการฝึกซ้อมมาเรื่อยๆ และหลังจากที่เกิดภาวะฉุกเฉินขึ้นจริงๆ ก็ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาช่วยกันดูว่าเกิดอะไรขึ้น เพื่อหาบทเรียนและหาว่าเกิดอะไรขึ้น และหาว่าเกิดอะไรขึ้น และหาว่าเกิดอะไรขึ้น ซึ่งผลการเรียนมาว่าเกิดอะไรขึ้น

7. เอกสารอ้างอิง (Reference)

ขั้นตอนปฏิบัติงานเรื่อง
การเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน
(Emergency Preparedness and Respondent)

เอกสารเลขที่ : EP-SAF-06

| ผู้จัดทำ | ผู้ทบทวน | ผู้อนุมัติ |
|---|---|---|
| ลายเซ็น :  | ลายเซ็น :  | ลายเซ็น :  |
| ชื่อ : MR. RATCHAREKORN CHAIYACHIT | ชื่อ : MR. CHINSAK NARAJ | ชื่อ : MR. BYOUN PARK |
| วันที่ : 01-Jun-23 | วันที่ : 01-Jun-23 | วันที่ : 01-Jun-23 |
| SAFETY OFFICER | EMR | TOP MANAGEMENT : M/D |

สารบัญ

| ลำดับ | รายละเอียด | หน้าที่ |
|-------|--|---------|
| 1 | วัตถุประสงค์ | 3 |
| 2 | ขอบเขต | 3 |
| 3 | คำจำกัดความ | 3 |
| 4 | หน้าที่และหน้าที่ตาม | 3 |
| 5 | รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน: | |
| | 5.1 การเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน | 4-5 |
| | 5.2 แผนเผชิญเหตุสำหรับ การตอบสนองต่อภัยพิบัติฉุกเฉิน | |
| | 1 แผนเผชิญเหตุกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ | 5-21 |
| | 2 แผนเผชิญเหตุกรณีสารเคมีรั่วไหล | 22-24 |
| | 3 แผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล | 25-26 |
| 6 | เอกสารอ้างอิงและเอกสารเสริมที่เกี่ยวข้อง | 27 |
| 7 | การฝึกอบรม | 27 |
| 8 | รายการที่เกี่ยวข้อง | 28 |

| THAI TES | | บริษัท ไทย เท็ส จำกัด | |
|---------------------------|--|-----------------------|----------------------------|
| Thai Engineering Solution | เอกสารเลขที่ : EJP-SAP-06 | การแก้ไขครั้งที่ : 01 | วันที่บังคับใช้ : 01-10-25 |
| | | จัดทำโดยแผนก : Safety | หน้า : 2 จาก 28 |
| | ข้ามหน้าปฏิบัติ งานเรื่อง : การเตรียมพร้อมและตอบสนทงที่ลระคูการณ์ฉุกเฉิน | | |
| สารบัญ | | | |
| ลำดับ | รายละเอียด | หน้า | |
| 1 | วัตถุประสงค์ | 1 | |
| 2 | ขอบเขต | 1 | |
| 3 | คำจำกัดความ | 1 | |
| 4 | หน้าที่และอํานาจ | 1 | |
| 5 | รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน | | |
| | 5.1 การเตรียมพร้อมและตอบสนทงที่ลระคูการณ์ฉุกเฉิน | 4-5 | |
| | 5.2 แผนเตรียมพร้อมตอบสนทงที่ลระคูการณ์ฉุกเฉิน | | |
| | 1 แผนฉุกเฉินการเกิดเหตุเพลิงไหม้ | 5-21 | |
| | 2 แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกขัง | 22-24 | |
| | 3 แผนฉุกเฉินกรณีเกิด LPG รั่วไหล | 25-26 | |
| 6 | เอกสารอ้างอิงและเอกสารที่เกี่ยวข้อง | 27 | |
| 7 | การแก้ไขปรับปรุง | 27 | |
| 8 | รายการแก้ไข | 28 | |

| | | |
|---|------------------------|----------------------------|
| เอกสารเลขที่ : ETP-SAF-06 | ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 01 | วันที่บังคับใช้ : 01-01-23 |
| | จัดทำโดยแผนก : Safety | หน้า : 3 จาก 28 |
| ชื่อเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง : การเตรียมพร้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน | | |

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบถึงนโยบายขององค์กรที่มีผล ไปถึง พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ฝึกอบรมและเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน และดำเนินการตามแผนเตรียมความพร้อมรับมือ เพื่อลดผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และลดโอกาสการเกิดผลกระทบต่อบุคคล สิ่งแวดล้อม หรือทรัพย์สินขององค์กร

2. ขอบเขต

ครอบคลุมถึงการใช้งานเกี่ยวกับเหตุการณ์ฉุกเฉินทั้งหมด ในพื้นที่ของ บริษัท ไทย เทสซีส จำกัด และพื้นที่ใกล้เคียง รวมทั้งพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัท

3. คำจำกัดความ

- | | | |
|---------------------------------------|---------|--|
| 3.1 Material Safety Data Sheet : MSDS | หมายถึง | ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี |
| 3.2 Emergency : ภาวะฉุกเฉิน | หมายถึง | สถานการณ์ที่เกิดความเสียหายต่อสิ่งของ สิ่งมีชีวิต ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบุคคล หรือสิ่งแวดล้อม หรือทรัพย์สินของบุคคล หรือทรัพย์สินขององค์กร |

4. หน้าที่และรับผิดชอบ

- 4.1 หัวหน้าแผนกความปลอดภัย
- รับผิดชอบการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับสถานการณ์ฉุกเฉิน
 - ตรวจสอบและให้การปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - จัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินและแจ้งให้พนักงานทราบเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ
 - ตรวจสอบการปฏิบัติตาม
- 4.2 พนักงานปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| | | |
|---|---------------------|---------------------------|
| เอกสารเลขที่ : EIP-648-06 | กรมบัญชีที่ : 01 | วันที่บังคับใช้ : 1-30-23 |
| | จัดโดยแผนก : Safety | หน้า : 4 จาก 28 |
| ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่อง : การเข้าทำงานและทดสอบรถจักรยานยนต์ก่อนการนำรถขึ้น | | |

5. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การเตรียมความพร้อมและทดสอบรถจักรยานยนต์ก่อนการนำรถขึ้น

1. การกำหนดพื้นที่หรือถนนทดสอบรถจักรยานยนต์ และผู้ขับขี่ ภายใต้บริษัท ไทย

การกำหนดพื้นที่หรือถนนทดสอบรถจักรยานยนต์ และผู้ขับขี่ ภายใต้บริษัท ไทย

| เขตการ | กำหนดพื้นที่หรือถนนทดสอบรถจักรยานยนต์ และผู้ขับขี่ ภายใต้บริษัท ไทย |
|--------|---|
| เขตการ | กำหนดพื้นที่หรือถนนทดสอบรถจักรยานยนต์ และผู้ขับขี่ ภายใต้บริษัท ไทย |
| เขตการ | กำหนดพื้นที่หรือถนนทดสอบรถจักรยานยนต์ และผู้ขับขี่ ภายใต้บริษัท ไทย |

2. การวางผังจราจรจราจรที่มีขอบเขตของรถจักรยานยนต์

บริษัท ไทย จำกัด ได้กำหนดผังจราจรที่มีขอบเขตของรถจักรยานยนต์ ภายใต้บริษัท ไทย จำกัด

3. การสื่อสาร เพื่อทดสอบรถจักรยานยนต์

1. เมื่อรถจักรยานยนต์ที่เข้าซ่อมรถจักรยานยนต์ ภายใต้บริษัท ไทย จำกัด เข้ามาทดสอบรถจักรยานยนต์ ภายใต้บริษัท ไทย จำกัด

2. การสื่อสารเพื่อทดสอบรถจักรยานยนต์ ภายใต้บริษัท ไทย จำกัด

- ผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ที่เข้าซ่อมรถจักรยานยนต์ ภายใต้บริษัท ไทย จำกัด
- กรณีที่รถจักรยานยนต์ที่เข้าซ่อมรถจักรยานยนต์ ภายใต้บริษัท ไทย จำกัด

4. การวางแผนการนำรถจักรยานยนต์ไปทดสอบรถจักรยานยนต์

1. การนำรถจักรยานยนต์ไปทดสอบรถจักรยานยนต์ ภายใต้บริษัท ไทย จำกัด

2. การนำรถจักรยานยนต์ไปทดสอบรถจักรยานยนต์ ภายใต้บริษัท ไทย จำกัด

ผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ที่เข้าซ่อมรถจักรยานยนต์ ภายใต้บริษัท ไทย จำกัด

รถจักรยานยนต์ที่เข้าซ่อมรถจักรยานยนต์ ภายใต้บริษัท ไทย จำกัด

- รถจักรยานยนต์ที่เข้าซ่อมรถจักรยานยนต์ ภายใต้บริษัท ไทย จำกัด
- รถจักรยานยนต์ที่เข้าซ่อมรถจักรยานยนต์ ภายใต้บริษัท ไทย จำกัด

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

4. สายไฟ ขดลวดไฟ สวิตช์และแผงไฟฟ้า สลัก ปลั๊ก เทป เทอะติส และวงจรที่ใช้ไฟฟ้าทุกชนิด มีป้ายระบุอยู่บริเวณใกล้สายไฟเพื่อระบุวัตถุประสงค์ให้ไว้ชัดเจน และต้องตรวจสอบว่าใช้ไปอย่างถูกต้อง
5. การซ่อมแซมที่ก่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานและทรัพย์สิน และปฏิบัติตามขั้นตอนการซ่อมแซมอย่างเคร่งครัด

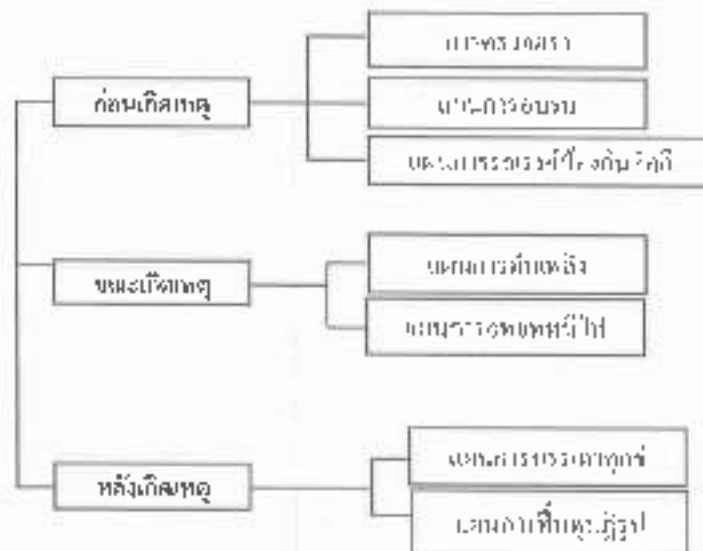
1.1.3. พนักงานผู้ปฏิบัติงานได้รับมอบหมายให้ดูแลด้านความปลอดภัยของอุปกรณ์, วิชาชีพ

1. ดำเนินการซ่อมแซม, ฝึกอบรม, ฝึกอบรม, ฝึกอบรม
2. ตรวจสอบความพร้อมของงานก่อนดำเนินการปฏิบัติงานให้เรียบร้อย
3. มีการวางแผนและจัดการงานก่อนปฏิบัติงานและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น
4. ผู้ดูแลด้านความปลอดภัยต้องมีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงานให้พร้อมก่อนปฏิบัติงาน
5. ความปลอดภัย : พนักงานผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

1.1.4. พนักงานผู้ปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย
2. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย
3. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย

1.2 แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย



1.2.1 แผนการบรรเทาทุกข์

1. ใช้สัญญาณและสัญญาณด้วยแสงและเสียงเตือนภัยที่ต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย
2. เมื่อพบเหตุฉุกเฉินหรือจุดก่อนเกิดเหตุ อาจมีเหตุที่ทำให้มีปริมาณควันหรือความร้อนเกินขีดจำกัดที่กำหนด
3. พนักงานประจำจุดที่เฝ้าระวังจะดำเนินการแจ้งพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง ส่งสัญญาณเตือนภัยไปยัง

1. ตรวจสอบอุปกรณ์เตือนภัยที่ใช้ไฟฟ้า ปลั๊กไฟ สายไฟ ในส่วนที่เกี่ยวข้องในอาคารที่มีอัคคีภัย ไม่ใช้จุดเชื่อมต่อ
2. ตรวจสอบและเรียกดูแผนผังต่าง ๆ ที่วางไว้ให้เรียบร้อย และแจ้งให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงวิธีการ
3. ตรวจสอบจุดที่เสี่ยงเกิดอัคคีภัย และแจ้งให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทราบ
4. ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทำการอพยพ และแจ้งจุดที่อพยพไป

พื้นที่อพยพหลบภัยในโรงงาน-อาคาร

1. ตรวจสอบอุปกรณ์เตือนภัยที่ติดตั้งไว้ และแจ้งให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงวิธีการ
2. ตรวจสอบและเรียกดูแผนผังต่าง ๆ ที่วางไว้ให้เรียบร้อย และแจ้งให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงวิธีการ
3. ตรวจสอบจุดที่เสี่ยงเกิดอัคคีภัย และแจ้งให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทราบ
4. ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทำการอพยพ และแจ้งจุดที่อพยพไป
5. ตรวจสอบและเรียกดูแผนผังต่าง ๆ ที่วางไว้ให้เรียบร้อย และแจ้งให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงวิธีการ
6. ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทำการอพยพ และแจ้งจุดที่อพยพไป
7. ตรวจสอบและเรียกดูแผนผังต่าง ๆ ที่วางไว้ให้เรียบร้อย และแจ้งให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงวิธีการ
8. ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทำการอพยพ และแจ้งจุดที่อพยพไป
9. ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทำการอพยพ และแจ้งจุดที่อพยพไป

| บริษัท ไทย พลาสติก จำกัด | | |
|--|-----------------------|------------------------------|
| เอกสารเลขที่ : EP-SAF-06 | การแก้ไขครั้งที่ : 01 | วันที่บังคับใช้ : 01-01-2561 |
| | จัดทำโดยแผนก : Safety | หน้า : 8 จาก 28 |
| กำหนดการปฏิบัติงาน : การเตรียมพร้อมและทดสอบองค์ประกอบรถจักรยานยนต์ | | |

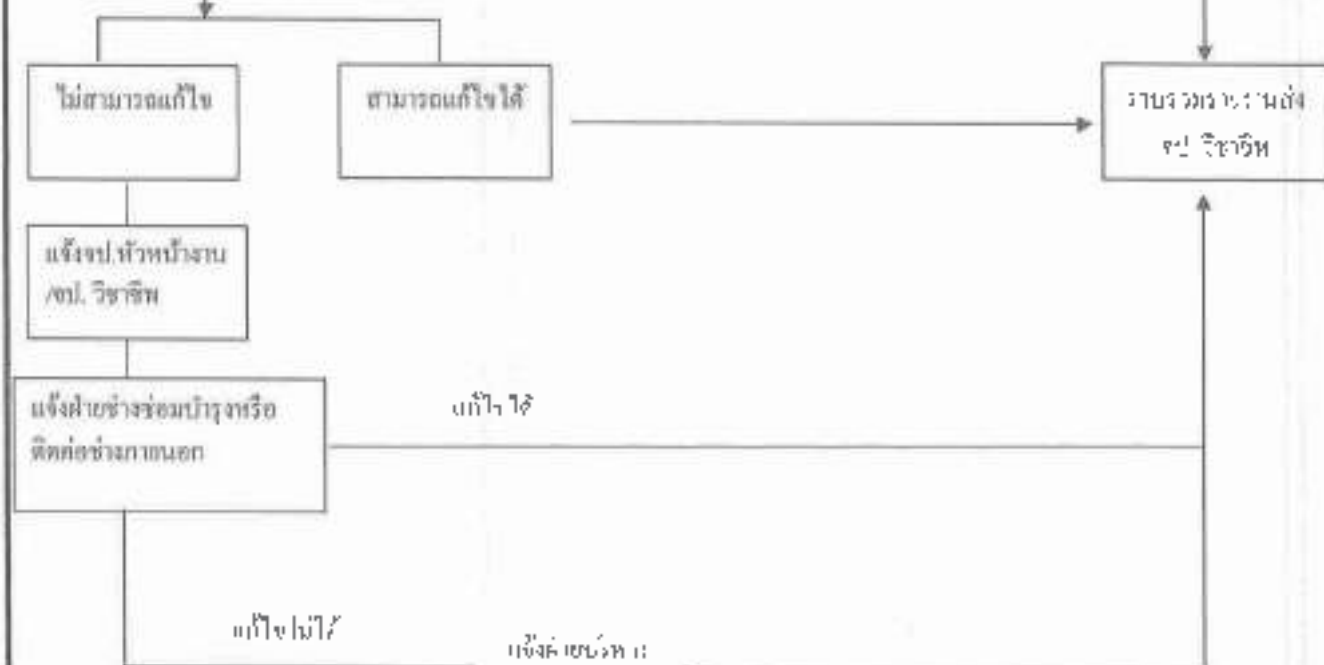
แผนการตรวจสอบ
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ก่อนเข้างานปกติ - 01 นาที
ช่วงเวลา 01-05 นาที - 05 นาที

สำรวจตรวจสอบสถานที่
ปฏิบัติงานและเครื่องมือ

มีข้อบกพร่อง

ไม่มีข้อบกพร่อง



| | | |
|------------------------|---|----------------------------|
| เอกสารที่ : EIP-SAF-06 | กรมที่ : ๓ | วันที่บังคับใช้ : 01-01-23 |
| | ชื่อไฟล์ : Safety | หน้า : 10 จาก 28 |
| | ขั้นตอนปฏิบัติงานเรื่อง : การเตรียมพร้อมและตอบโต้ภัยคุกคามด้านไซเบอร์ | |

รายละเอียดขั้นตอนการอบรม (ต่อ)

ระยะเวลาในการอบรม

ประมาณ ๓ ชั่วโมง

- วิทยากร : 3 ชั่วโมง (09.00 น - 12.00 น.)
- แหล่งฝึกอบรม : ห้องประชุม ๓๖๓ - อาคาร ๓

สถานที่ฝึกอบรมและฝึกซ้อม

- อาคาร ๓ ห้องประชุม ๓๖๓ บริษัท ไทย ทีอีเอส จำกัด
- วัตถุประสงค์ : ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ไทย ทีอีเอส จำกัด

จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

40 คน (รวมผู้เข้าร่วมอบรม)

2. หลักการการฝึกซ้อมแผนรับมือภัยคุกคามด้านไซเบอร์

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจถึงภัยคุกคามด้านไซเบอร์และวิธีการรับมือกับภัยคุกคามด้านไซเบอร์
- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจถึงภัยคุกคามด้านไซเบอร์และวิธีการรับมือกับภัยคุกคามด้านไซเบอร์
- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจถึงภัยคุกคามด้านไซเบอร์และวิธีการรับมือกับภัยคุกคามด้านไซเบอร์
- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจถึงภัยคุกคามด้านไซเบอร์และวิธีการรับมือกับภัยคุกคามด้านไซเบอร์
- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจถึงภัยคุกคามด้านไซเบอร์และวิธีการรับมือกับภัยคุกคามด้านไซเบอร์

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานบริษัท ไทย ทีอีเอส จำกัด

สถานที่

- อาคาร ๓ ห้องประชุม ๓๖๓ บริษัท ไทย ทีอีเอส จำกัด

แหล่งฝึกอบรม

- อาคาร ๓ ห้องประชุม ๓๖๓ บริษัท ไทย ทีอีเอส จำกัด

หัวข้อในการฝึกอบรมและฝึกซ้อม

เนื้อหา

- ภัยคุกคามด้านไซเบอร์
- ภัยคุกคามด้านไซเบอร์
- ภัยคุกคามด้านไซเบอร์

การปฏิบัติ

- การปฏิบัติ

รายละเอียดขั้นตอนแผนการบรรเทา (ต่อ)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ข้อมูลและเตรียมพร้อมช่วยเหลือผู้เกี่ยวข้องกรณีภัยพิบัติ

วัตถุประสงค์ในการฝึกซ้อม

- วัตถุประสงค์หลักของงานคือ CO2
- บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- อุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง
- บุคลากรของแผนก
- เป้าหมายในการฝึกซ้อม
- เป้าหมายในการฝึกซ้อม

วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรมและฝึกซ้อม

- จำนวนบุคลากร : 17 คน

สถานที่ฝึกอบรมและฝึกซ้อม

- อาคารศูนย์ฝึกซ้อม บริษัท ไทย ทีอีเอส จำกัด
- อาคารปฏิบัติ ฝึกซ้อมของแผนกไทย ทีอีเอส จำกัด

1.2.3 แผนการบรรเทาภัยพิบัติ

แผนการบรรเทาภัยพิบัติเป็นแผนที่จะจัดทำขึ้นเพื่อเตรียมพร้อมในการรับมือกับภัยพิบัติในสถานการณ์ฉุกเฉินและเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับภัยพิบัติที่เกิดขึ้นกับฐานปฏิบัติงานของบริษัท

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้สามารถรับมือกับภัยพิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้สามารถรับมือกับภัยพิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้สามารถรับมือกับภัยพิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้สามารถรับมือกับภัยพิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้สามารถรับมือกับภัยพิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการ

- การดำเนินการฝึกอบรมและฝึกซ้อม
- การดำเนินการฝึกอบรมและฝึกซ้อม
- การดำเนินการฝึกอบรมและฝึกซ้อม

บริษัท ไทย ทีอีเอส จำกัด

| | | |
|--|-----------------------|------------------------|
| เอกสารเลขที่ : EPT-S-MS-06 | เอกสารฉบับที่ : 04 | วันที่แก้ไข : 01-10-23 |
| | จัดทำโดยแผนก : 555555 | หน้า : 12 จาก 28 |
| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การเตรียมพร้อมและตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉิน | | |

รายละเอียดขั้นตอนแผนการรองรับภัยพิบัติภัย (ต่อ)

การดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย

| เรื่อง | ผู้ปฏิบัติงาน | ลำดับที่ | วิธีการปฏิบัติ |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------|---|
| การแจ้งเหตุฉุกเฉิน | ผู้ที่ได้รับทราบเหตุ | 1 | 1. แจ้งเหตุฉุกเฉินให้ทราบถึงผู้เกี่ยวข้อง |
| | | 2 | 2. แจ้งเหตุฉุกเฉินให้ทราบถึงผู้เกี่ยวข้อง |
| การควบคุมและดับเพลิง | ผู้ควบคุมดับเพลิง | 1 | แจ้งเหตุฉุกเฉินให้ทราบถึงผู้เกี่ยวข้อง |
| การอพยพและช่วยเหลือ | ผู้ควบคุมช่วยเหลือ | 1 | แจ้งเหตุฉุกเฉินให้ทราบถึงผู้เกี่ยวข้อง |
| การตรวจสอบและประเมินผล | ผู้ควบคุมตรวจสอบและประเมินผล | 1 | แจ้งเหตุฉุกเฉินให้ทราบถึงผู้เกี่ยวข้อง |
| การดำเนินการแก้ไขและป้องกัน | ผู้ควบคุมดำเนินการแก้ไขและป้องกัน | 1 | แจ้งเหตุฉุกเฉินให้ทราบถึงผู้เกี่ยวข้อง |
| | | 2 | แจ้งเหตุฉุกเฉินให้ทราบถึงผู้เกี่ยวข้อง |
| | | 3 | แจ้งเหตุฉุกเฉินให้ทราบถึงผู้เกี่ยวข้อง |
| | | 4 | แจ้งเหตุฉุกเฉินให้ทราบถึงผู้เกี่ยวข้อง |

1.2.4 แผนการดับเพลิง แผนการอพยพและช่วยเหลือ

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การระงับเหตุฉุกเฉิน

ใช้วิธีการดับเพลิงให้ดับเพลิงอย่างรวดเร็วและปลอดภัย

แจ้งเหตุฉุกเฉินให้ทราบถึงผู้เกี่ยวข้อง

แจ้งเหตุฉุกเฉินให้ทราบถึงผู้เกี่ยวข้อง

แจ้งเหตุฉุกเฉินให้ทราบถึงผู้เกี่ยวข้อง

แจ้งเหตุฉุกเฉินให้ทราบถึงผู้เกี่ยวข้อง

แจ้งเหตุฉุกเฉินให้ทราบถึงผู้เกี่ยวข้อง

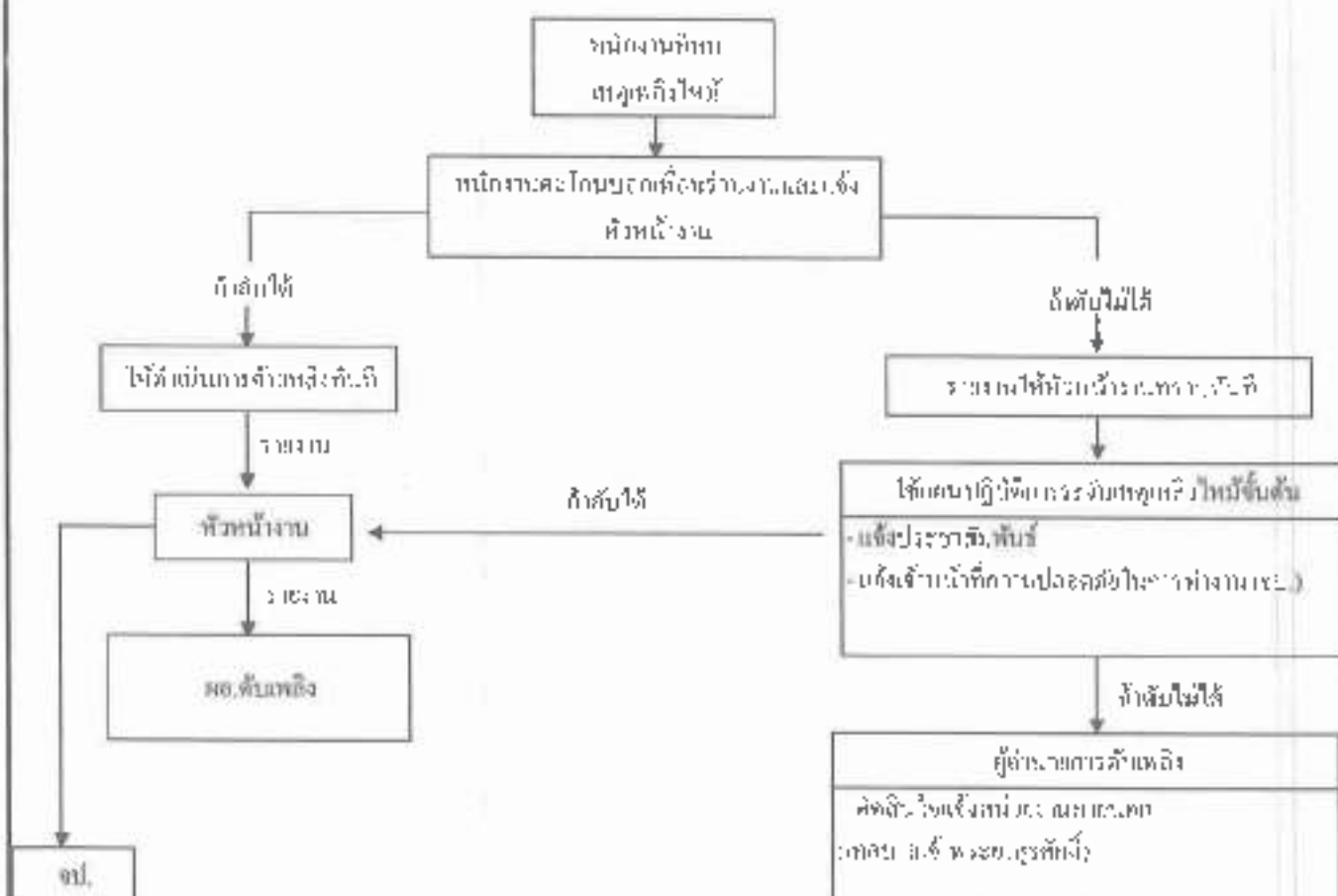
แจ้งเหตุฉุกเฉินให้ทราบถึงผู้เกี่ยวข้อง

แจ้งเหตุฉุกเฉินให้ทราบถึงผู้เกี่ยวข้อง

แจ้งเหตุฉุกเฉินให้ทราบถึงผู้เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ขั้นต้นของการปฏิบัติงาน (เพื่อ)

ถ้าได้ปฏิบัติตามการปฏิบัติเพื่อหวังไว้ว่าจะบรรลุผลหรือไม่



รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

เป้าหมายของผู้ทําเอกสารนี้เพื่อ : ป้องกันเหตุสั้ภัยขั้นต้น



รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

| ผู้ปฏิบัติงาน | หน้าที่รับผิดชอบ |
|-----------------------------|--|
| ผู้อำนวยการฝ่าย | <p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไปสำรวจและประเมินความเสี่ยงจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน 2. มีอำนาจสั่งการให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน 3. มีอำนาจสั่งการให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน 4. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ 5. ใช้มาตรการป้องกัน |
| ฝ่ายไอที | <p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินให้รีบแจ้งให้ผู้บริหารทราบ 2. ใช้มาตรการป้องกัน |
| ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา | <p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินให้รีบแจ้งให้ผู้บริหารทราบ 2. ใช้มาตรการป้องกัน |
| ทีมปฏิบัติการและบำรุงรักษา | <p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติการฉุกเฉินตามแผนฉุกเฉิน 2. ใช้มาตรการป้องกัน |
| ฝ่ายสื่อสารและประชาสัมพันธ์ | <p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินให้รีบแจ้งให้ผู้บริหารทราบ 2. ใช้มาตรการป้องกัน |
| ทีมความปลอดภัย | <p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินให้รีบแจ้งให้ผู้บริหารทราบ 2. ใช้มาตรการป้องกัน |

| | | | |
|--|--|-----------------------|----------------------------|
| THAI TES Safety Index | บริษัท ไทย ทีเอส จำกัด | | |
| | เอกสารฉบับที่ : EP-SAF-06 | การแก้ไขครั้งที่ : 01 | วันที่บังคับใช้ : 01-10-23 |
| | | จัดทำโดยแผนก : Safety | หน้า : 20 จาก 28 |
| ขั้นตอนปฏิบัติงานนี้รวมเรื่อง | : การเผชิญเหตุและช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุทางรถจักรยานยนต์ | | |
| รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ) | | | |
| 1.2.6 เมื่อการเข้าทุกข์ ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้ | | | |
| การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้นับปฏิบัติการในแผนการทุกข์ | | | |
| หน้าที่รับผิดชอบ | ผู้ปฏิบัติ | | |
| 1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ | หัวหน้าทีม : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย | | |
| 2. การแจ้งเหตุขอความช่วยเหลือ | หัวหน้าทีม : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย พนักงานร่วมทีม : หัวหน้าแผนกคลังสินค้า | | |
| 3. การแจ้งเหตุขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก | หัวหน้าทีม : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย พนักงานร่วมทีม : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย | | |
| 4. การช่วยเหลือและดำเนินการปฐมพยาบาล | หัวหน้าทีม : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย พนักงานร่วมทีม : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย | | |
| 5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบเหตุไปยังจุดปฐมพยาบาล | หัวหน้าทีม : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย พนักงานร่วมทีม : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย | | |
| 6. การประเมินความเสียหายและดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนการฉุกเฉิน | หัวหน้าทีม : กรรมการผู้จัดการ พนักงานร่วมทีม : Manager, เจ้าหน้าที่ Macadang, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย, เจ้าหน้าที่การเงิน, เจ้าหน้าที่คลังสินค้า, เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง | | |
| 7. การช่วยเหลือและดำเนินการปฐมพยาบาล | หัวหน้าทีม : กรรมการผู้จัดการ พนักงานร่วมทีม : Manager, เจ้าหน้าที่ Macadang, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย, เจ้าหน้าที่คลังสินค้า, เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง | | |
| 8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาดังกล่าวเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ | หัวหน้าทีม : กรรมการผู้จัดการ พนักงานร่วมทีม : Manager, เจ้าหน้าที่คลังสินค้า | | |

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

1.2.7 แผนฟื้นฟูรูปปฏิรูป หลังเกิดเหตุการณ์ไหม้

1. จัดทีมตรวจสอบและเก็บหลักฐาน เพื่อประเมินว่า ไฟไหม้ เกิดขึ้นเพราะสาเหตุใด และมีการปฏิบัติตามมาตรการกักกันอันตรายหรือไม่ หากไม่ปฏิบัติตามให้ดำเนินการแก้ไข
2. นำข้อมูลเบื้องต้นจากผลการพิสูจน์ ให้เจ้าพนักงานสอบสวนพิจารณาว่ามีความจำเป็นต้องสืบสวนสอบสวนหรือไม่ หากจำเป็นต้องสืบสวนสอบสวนให้ดำเนินการตามขั้นตอนการสืบสวนสอบสวน
3. ขออนุญาตขุดค้นซากศพที่ติดค้าง หรือศพที่พบในที่เกิดเหตุ
 - W-LAR-01 การจัดการศพ
4. ให้ผู้เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผลการประเมินความเสี่ยงต่อความปลอดภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุ และดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงต่อความปลอดภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุ

3. งบประมาณแผ่นดินการก่อสร้างจะมีผลหรือไม่?

จะจัดกิจกรรมที่ปลูกฝังความเข้าใจกับชาวต่างชาติได้หรือไม่ และจะมอบรางวัลให้กับหน่วยงานที่ส่งเสริมการดำเนินงานด้านนี้หรือไม่

[illegible]

- [illegible]

๒) จัดให้มีการนำข้อมูลปริมาณและองค์ความรู้จากงานวิจัย MSDS (Material Safety Data Sheet) ของวัสดุอันตรายมาเผยแพร่แก่บุคลากรในหน่วยงาน

4. ผู้ที่จะไปให้คิดและมอบหมายงานให้ผู้อื่นควรเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในสิ่งที่มอบหมายให้ผู้อื่นทำ และเป็นผู้ที่มีความสามารถที่จะให้ผู้อื่นมีความรู้ความสามารถในสิ่งที่มอบหมายให้ผู้อื่นทำ

1. ผู้ที่ทบทวนการประเมินผล: ไปขอระดับผู้นำการควบคุมภายใน

การตีความ : ในกรณีนี้ด้วย...
 ...ทำให้สังคมไทย...
 ...ทำให้สังคมไทย...
 ...ทำให้สังคมไทย...

2. -ว่าผิดกฎหมายหรือไม่ -คดีนี้ -ศาลอาญามีอำนาจพิจารณาราย ให้ตั้งเป็นคดีอาญาได้โดย

- จัดแสดงที่ศูนย์รวมงานด้านสุขภาพ
- มีการนำเอาผลิตภัณฑ์สุขภาพที่มีประโยชน์มาจัดแสดง
- จัดนิทรรศการเกี่ยวกับสุขภาพและวิถีชีวิตที่ดี
 - เวลาปกติ ไปโรงเรียน หรือมางานที่วัดก็มาเล่นที่นั่น
 - เวลาว่างเล่นกีฬา หรือวิ่งออกกำลังกาย ให้เห็นวิถีชีวิตที่คนรักสุขภาพนั้นใช้อยู่ในที่นั้น
 - การได้รู้แบบเห็นภาพก็ทำให้คนที่มาสุขภาพดีขึ้นได้
- นอกเหนือจากนี้ ยังมีมีการนำเอาผลิตภัณฑ์สุขภาพที่มีประโยชน์มาจัดแสดงที่ศูนย์รวมงานด้านสุขภาพ
 - เช่น ผลิตภัณฑ์อาหารสุขภาพ
 - ผลิตภัณฑ์สุขภาพและเครื่องสำอาง
 - เสื้อผ้าแฟชั่นที่มีประโยชน์
 - ผลิตภัณฑ์สุขภาพและเครื่องสำอาง

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

๑) พนักงานที่ทำงานในพื้นที่เกิดเหตุ แจ้งแจ้งหัวหน้าแผนกแล้ว และ ติดต่อ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1) เมื่อทราบสถานการณ์แล้ว พนักงานจะดำเนินการดังนี้

- ไปแจ้งจุดเกิดเหตุแก่บรรดาอาสาสมัครประจำจุดที่ได้รับแจ้งจากวิทยุ

2) การควบคุมพื้นที่เกิดเหตุ

ถ้าการปิดพื้นที่เกิดเหตุมีความจำเป็น พนักงานจะต้องเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัย และ ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่เกิดเหตุ โดยใช้สิ่งกั้นหรือสิ่งกีดขวางเพื่อไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่เกิดเหตุ

3) การอพยพผู้ประสบเหตุ

- ให้ผู้ประสบเหตุรีบออกจากพื้นที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด

- ให้ผู้ประสบเหตุรีบออกจากพื้นที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด

4) การอพยพผู้ประสบเหตุ

การอพยพผู้ประสบเหตุโดยเร็วที่สุด พนักงานจะต้องรีบอพยพผู้ประสบเหตุออกจากพื้นที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด

5) การอพยพผู้ประสบเหตุ

- ให้ผู้ประสบเหตุรีบออกจากพื้นที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด

- ให้ผู้ประสบเหตุรีบออกจากพื้นที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด

- ให้ผู้ประสบเหตุรีบออกจากพื้นที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด

6) การอพยพผู้ประสบเหตุ

7) การอพยพผู้ประสบเหตุ

ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการอพยพผู้ประสบเหตุโดยเร็วที่สุด

8) การอพยพผู้ประสบเหตุ

- ให้ผู้ประสบเหตุรีบออกจากพื้นที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด

- ให้ผู้ประสบเหตุรีบออกจากพื้นที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด

9) การอพยพผู้ประสบเหตุ

- ให้ผู้ประสบเหตุรีบออกจากพื้นที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด

- ให้ผู้ประสบเหตุรีบออกจากพื้นที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด

របាយការណ៍ស្តង់ដារស្រុក ១៥ ព្រំប្រទល់ ៣១ ខែ។

๖.๑ แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓

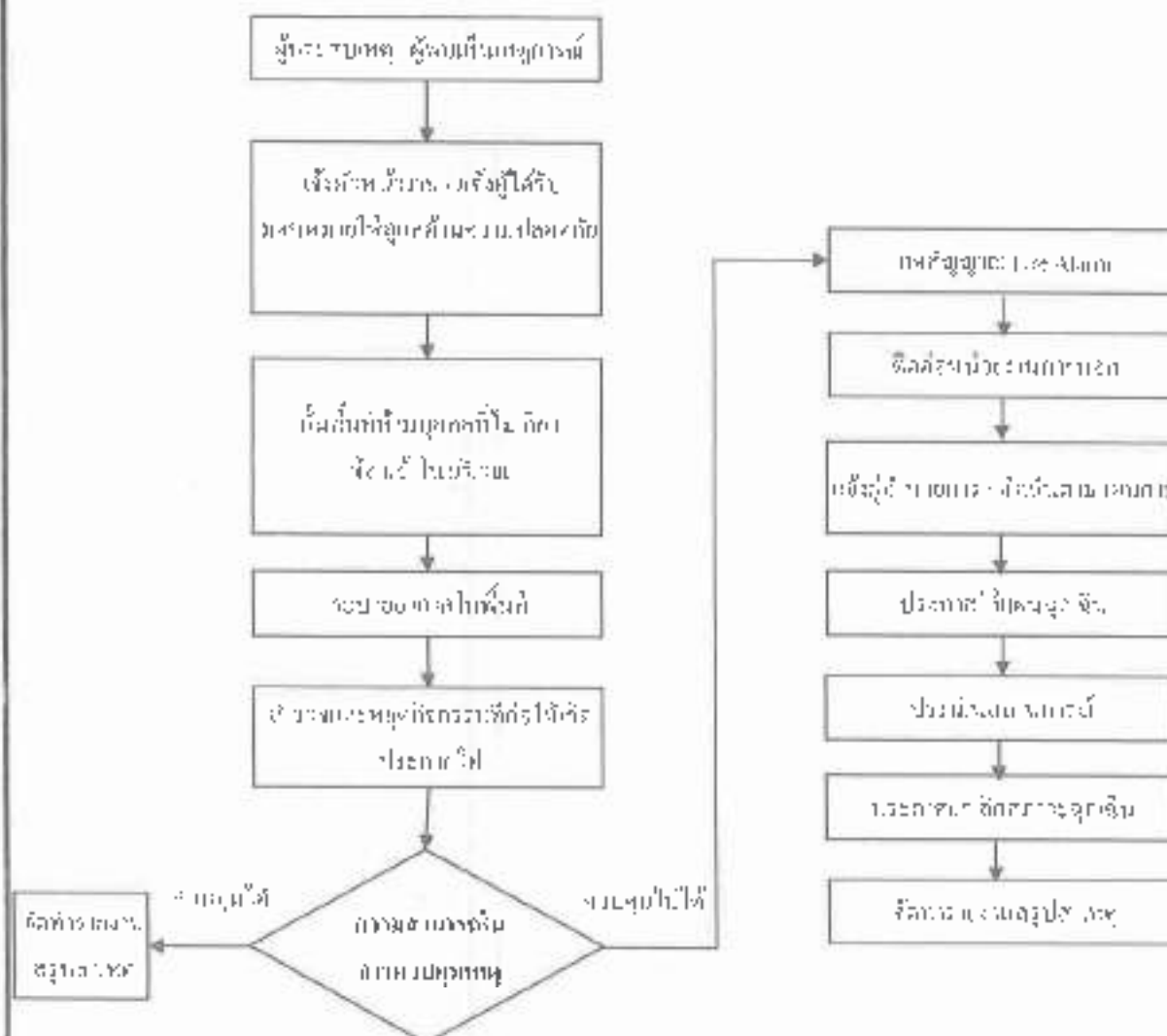
3.1 การเตรียมความพร้อมผู้สมัครเข้าแข่งขันฯ ระดมทุนการกีฬาแห่งประเทศไทย

หัวหน้าฝ่าย / มณฑลยลิตที่มีบริการ ใช้และจัดเก็บก๊าซ LPG หัวไว้ในหน่วยงานต้องทำให้น่าพอใจ

1. จัดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการได้ร่วมกันพิจารณาและปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับลักษณะโครงการและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง
2. จัดให้มีการติดตาม, บันทึกผลและรายงานความก้าวหน้าของโครงการให้ทันกับกำหนดการ - PC (1) ให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ และเมื่อใกล้ถึงกำหนดการให้ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้

3.2 បំណងការប្រតិបត្តិ កាតព្វកិច្ច LSC ទៅវិញទៅហើយ

เป็นวิวัฒนาการของ LPG ที่นำเอาโซลูชั่นเชิงพาณิชย์ที่มี



ขั้นตอนปฏิบัติงานเรื่อง : การเตรียมพร้อมและตอบรับการเหตุฉุกเฉิน

๖. บทจะศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อไป)

3.3 บทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบการระดมเหตุฉุกเฉินภายใน EPC ทั่วไป

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน EPC ทั่วไปทุกกรณี ให้แจ้งหัวหน้าแผนกฉุกเฉิน โรงกลั่น โรงปิโตร 27-28-29 และผู้รับผิดชอบผู้รับผิดชอบ
ผู้รับผิดชอบ และรายงานหน้าที่ผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

| ระดับการฉุกเฉิน | ขั้นตอนการปฏิบัติและขอบเขตหน้าที่ | ผู้รับผิดชอบ | |
|-----------------|---|--------------|-----------|
| | | กลางคืน | กลางวัน |
| ขั้นต้น | 1. ผู้ควบคุม การปฏิบัติการกู้ภัยในสถานการณ์ฉุกเฉินได้ | ผู้ควบคุม | ผู้ควบคุม |
| | 2. บทบาทหน้าที่การแจ้งเตือนและติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ผู้ควบคุม | ผู้ควบคุม |
| | 3. ผู้ควบคุมการระดมเหตุฉุกเฉิน | ผู้ควบคุม | ผู้ควบคุม |
| | 4. ผู้ควบคุมการแจ้งเตือนและติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ผู้ควบคุม | ผู้ควบคุม |
| | 5. ผู้ควบคุมการแจ้งเตือนและติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ผู้ควบคุม | ผู้ควบคุม |
| ขั้นสูง | 6. ผู้ควบคุมการแจ้งเตือนและติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ผู้ควบคุม | ผู้ควบคุม |
| | 7. ผู้ควบคุมการแจ้งเตือนและติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ผู้ควบคุม | ผู้ควบคุม |
| | 8. ผู้ควบคุมการแจ้งเตือนและติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ผู้ควบคุม | ผู้ควบคุม |
| | 9. ผู้ควบคุมการแจ้งเตือนและติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ผู้ควบคุม | ผู้ควบคุม |
| | 10. ผู้ควบคุมการแจ้งเตือนและติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ผู้ควบคุม | ผู้ควบคุม |

6. เอกสารอ้างอิงและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

FM-SAF-01 : คู่มือการปฏิบัติงานพนักงานปฏิบัติงาน

FM-SAF-06 : แผนตรวจสอบความปลอดภัย

FM-SAF-07 : แผนการตรวจสอบความปลอดภัย


FM-SAF-08 : แผนตรวจสอบความปลอดภัย

FM-SAF-09 : เอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานกรอกใบกร่อนและมอบหมายต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน

7. การจัดทำบันทึก

| หมายเลขเอกสาร | ชื่อบันทึก | วิธีจัดทำ | ฉบับที่แก้ไข | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาการจัดเก็บ |
|---------------|---|--------------|----------------|--------------|--------------------|
| FM-SAF-01 | คู่มือการปฏิบัติงานพนักงานปฏิบัติงาน | บันทึกเอกสาร | ฉบับที่ Safety | Safety | 2 ปี |
| FM-SAF-06 | แผนตรวจสอบความปลอดภัย | บันทึกเอกสาร | ฉบับที่ Safety | Safety | 2 ปี |
| FM-SAF-07 | แผนการตรวจสอบความปลอดภัย | บันทึกเอกสาร | ฉบับที่ Safety | Safety | 2 ปี |
| FM-SAF-08 | แผนตรวจสอบความปลอดภัย | บันทึกเอกสาร | ฉบับที่ Safety | Safety | 2 ปี |
| FM-SAF-09 | เอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานกรอกใบกร่อนและมอบหมายต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน | บันทึกเอกสาร | ฉบับที่ Safety | Safety | 2 ปี |

| THAI TES Total Engineering Solution | บริษัท ไทย ทีอีเอส จำกัด | | | |
|---|---|-----------------------|----------------------------------|-----------------|
| | เอกสารเลขที่ : ETS-548-10 | การแก้ไขครั้งที่ : 01 | วันที่บังคับใช้ : 01-Jun-23 | |
| | | จัดทำโดยแผนก : Safety | หน้า : 28 จาก 28 | |
| | ขั้วต่อแบบปลั๊กดึงสายไฟ : การวัดแรงดันไฟฟ้าและทดสอบแรงดันต่อหลอดไฟแอลอีดี | | | |
| ก. รายการที่แก้ไขเอกสาร | | | | |
| ลำดับที่ | หน้า แก้ไข | ครั้งที่แก้ไข | ประวัติการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเอกสาร | วันที่บังคับใช้ |
| 1 | | 01 | ออกเอกสารใหม่ | 31-Mar-21 |
| 2 | 4-27 | 01 | แก้ไขรายการอุปกรณ์ | 01-Jun-23 |
| | | | | |


| | | |
|--|---|------------------------------|
|  NIKKO NIKKHOSOL CO., LTD. | Doc. No.: P-SHE-002 Rev.00 หมายเลขเอกสาร | Rev. No.: 0 ครั้งที่แก้ไข |
| แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย FIRE FIGHTING AND PROTECTION PLAN | Effective Date: 17/11/2023 วันที่มีผลบังคับใช้ | Page No.: |

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

FIRE FIGHTING AND PROTECTION PLAN


แผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

Safety Health Environment Division

| | | |
|--|---|------------------------------|
|  NIKKO MILKHOSOL CO., LTD. | Doc. No.: P-SHE-002 Rev.00 หมายเลขเอกสาร | Rev. No.: 0 ครั้งที่แก้ไข |
| แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย FIRE FIGHTING AND PROTECTION PLAN | Effective Date: 17/11/2023 วันที่มีผลบังคับใช้ | Page No.: |

สารบัญ

| หัวข้อ | หน้าที่ |
|---|---------|
| ข้อมูลทั่วไป/วัตถุประสงค์/ขอบเขต/คำนิยาม | 1-3 |
| ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน | 3 |
| ประกาศแผนควบคุมสภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นรุนแรง | 3 |
| หน้าที่ผิดชอบในการป้องกันอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ | 4-6 |
| แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย | 7 |
| - แผนปฏิบัติก่อนเกิดเหตุอัคคีภัย | 7-10 |
| - แผนปฏิบัติขณะเกิดเหตุอัคคีภัย | 11-17 |
| - แผนปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ | 18 |
| การรายงานและการสอบสวน | 18-19 |
| แผนผังแสดงจุดถังดับเพลิง ทางหนีไฟ จุดรวมพล | 20-23 |
| การติดต่อ เบอร์โทรฉุกเฉิน | 24 |
| รายชื่อพนักงาน | 25-29 |
| ภาคผนวก | |
| เอกสารแนบ 1 และ 2 | 30 |

| | | |
|--|---|------------------------------|
|  NIKKO NIKKO MILKHOSOL CO., LTD. | Doc. No.: P-SHE-002 Rev.00 หมายเลขเอกสาร | Rev. No.: 0 ครั้งที่แก้ไข |
| แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย FIRE FIGHTING AND PROTECTION PLAN | Effective Date: 17/11/2023 วันที่มีผลบังคับใช้ | Page No.: 1 of 30 |

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท นิกโก้ มิลโกซอล จำกัด ที่ตั้งนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 4 เลขที่ 180/1 หมู่ที่ 6 ตำบล บึง อำเภอก ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20230 โทร. 033 047 475-8 ต่อ พื้นที่ประมาณ 25.3 ไร่

| | |
|-------------|--|
| ทิศเหนือ | ติดกับ พื้นที่ว่างเปล่า |
| ทิศตะวันออก | ติดกับ พื้นที่ว่างเปล่า |
| ทิศตะวันตก | ติดกับ ทางเข้านิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 4 และหอพักเพ็ญเพ็ญ |
| ทิศใต้ | ติดกับ แหล่งเก็บน้ำ การนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 4 |


มีพนักงานทั้งสิ้นประมาณ 98 คน เป็นพนักงานประจำ 50% พนักงานรายวัน 50% บริษัทฯ เปิดทำการ สำหรับ พนักงานรายเดือน ทำงาน จันทร์ ถึง ศุกร์ พนักงานรายวัน ทำงาน จันทร์ ถึง เสาร์ เวลาทำงาน 08.00 – 17.00 น.

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ การผลิตและจำหน่าย เครื่องจักรสำหรับผสมผลิตภัณฑ์แอสฟัลต์ติกคอนกรีต (ยางมะตอย) ประกอบกิจการ: ผลิตและจำหน่าย เครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับโรงงานอุตสาหกรรม

ประกอบด้วยอาคารหลัก ได้แก่

1. โรงงานผลิตและอาคารสำนักงานออฟฟิศ
2. บิโอม ปลูก



| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | Doc. No.: P-SHE-002 Rev.00 หมายเลขเอกสาร | Rev. No.: 0 ครั้งที่แก้ไข |
| แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย FIRE FIGHTING AND PROTECTION PLAN | Effective Date: 17/11/2023 วันที่มีผลบังคับใช้ | Page No.: 2 of 30 |

วัตถุประสงค์


1. เพื่อควบคุมและเป็นการป้องกันความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย ให้กระทบต่อชีวิต ทรัพย์สินตลอดจนสภาพแวดล้อมให้น้อยที่สุด
2. เพื่อเตรียมความพร้อมการรับมือเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัยก่อนและหลังเกิดเหตุ
3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย สร้างความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อให้เกิดความตระหนัก มีความพร้อม ความมั่นใจและทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ

ขอบเขต

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับนี้ใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นภายใน บริษัท นิกโก้ นิลโกสอล จำกัด โดยหากเพลิงไหม้มีความรุนแรงขยายเป็นบริเวณกว้างจนเกินขีดความสามารถของผู้อำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉินตามแผนฉบับนี้ ที่จะควบคุมสถานการณ์ได้โดยลำพัง ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้บริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นหน่วยสนับสนุนการปฏิบัติการของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

คำนิยาม

| | |
|----------------------------|---|
| ผู้อำนวยเหตุฉุกเฉิน | หมายถึง ผู้จัดการโรงงาน/ผู้จัดการฝ่าย หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือผู้ที่รักษาการแทน |
| การเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น | หมายถึง เกิดเพลิงไหม้ที่ผู้อำนวยเหตุฉุกเฉินเป็นผู้ควบคุม สั่งการในการปฏิบัติการดับเพลิงและสามารถดับเพลิงจนเพลิงไหม้ยุติได้ |
| การเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง | หมายถึง การเกิดเพลิงไหม้ที่ผู้อำนวยเหตุฉุกเฉินเข้าควบคุม สั่งการในการปฏิบัติการดับเพลิงแต่ไม่สามารถดับเพลิงจนเพลิงไหม้ยุติได้และจึงต้องแจ้งหน่วยงานภายนอกในฐานะ ผู้บัญชาการเหตุการณ์เข้าบัญชาการเหตุการณ์แทน |
| ไฟ | หมายถึง ไฟ ผลลัพธ์ที่เกิดจากขบวนการทางเคมี เมื่อองค์ประกอบที่จำเป็น 3 ประการ คือ เชื้อเพลิง ความร้อน และออกซิเจน มารวมตัวกันในสัดส่วนที่เหมาะสมที่จะเกิดการสันดาป (Combustion) และทำให้การสันดาปสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง |
| อัคคีภัย | หมายถึง ภัยอันตรายอันเกิดจากไฟที่ขาดการควบคุมดูแล ทำให้เกิดการติดต่อลุกลามไปตามบริเวณที่มีเชื้อเพลิงเกิดการลุกไหม้ต่อเนื่อง |
| จุดรวมพล | หมายถึง พื้นที่ที่ปลอดภัยซึ่งกำหนดไว้สำหรับการรวมพลกรณีเหตุ ฉุกเฉิน ซึ่งจะมีป้ายข้อความ "จุดรวมพล (Assembly point)" ติดตั้งไว้ |
| สารเชื้อเพลิง | หมายถึง สารเชื้อเพลิงที่พบมากในงานอุตสาหกรรม ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> • มັນเชื้อเพลิง แก๊สเชื้อเพลิง • สารละลายต่างๆ เช่น ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ อะซิโตน |

| | | |
|--|---|------------------------------|
|  NIKKO MILKHOSOL CO., LTD. | Doc. No.: P-SHE-002 Rev.00 หมายเลขเอกสาร | Rev. No.: 0 ครั้งที่แก้ไข |
| แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย FIRE FIGHTING AND PROTECTION PLAN | Effective Date: 17/11/2023 วันที่มีผลบังคับใช้ | Page No.: 3 of 30 |

- น้ำมันหล่อลื่น จาระบี
- สีพ่น สีน้ำมัน
- น้ำมันทำความเย็น แอมโมเนีย เมทิล คลอไรด์
- พลาสติกและสารพอลิเมอร์
- น้ำมันไฮดรอลิก และฟลูออไฮดรอลิก
- ไม้และผลิตภัณฑ์ไม้
- กระดาษ กล้องตั้ง

ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

- **สภาวะฉุกเฉินที่ควบคุมได้** เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินต่ำ ไม่มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมใกล้เคียง ไม่มีความจำเป็นต้องอพยพไปยังจุดรวมพล และสามารถควบคุมได้โดยไม่ต้องขอความช่วยเหลือทีมดับเพลิงขั้นต้น
- **สภาวะฉุกเฉินที่สามารถจำกัดเหตุการณ์ได้** เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น มีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมใกล้เคียง มีความจำเป็นต้องจัดตั้งองค์กรควบคุมสภาวะฉุกเฉิน มีความจำเป็นต้องอพยพ พนักงานไปยังจุดรวมพล ทีมดับเพลิงขั้นต้นประจำพื้นที่เข้าระงับเหตุ
- **สภาวะฉุกเฉิน** เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น มีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินสูง มีการขยายตัวลุกลาม มีผลต่อสภาพแวดล้อมใกล้เคียงไม่สามารถควบคุมได้ การควบคุมจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก มีความจำเป็นต้องอพยพพนักงานทั้งหมดออกนอกพื้นที่ และมีการติดต่อแจ้งเหตุหรือเตือนชุมชนหรือโรงงานใกล้เคียง

ประกาศแผนควบคุมสภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นรุนแรง


หากเหตุการณ์เกิดขึ้นไม่สามารถควบคุมเบื้องต้นได้ มีการแผ่ขยายของเหตุการณ์กว้างออกไป ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินจะเป็นผู้ให้ตัดสินใจ "ประกาศสภาวะฉุกเฉิน และแจ้งให้จัดตั้งองค์กรควบคุมสภาวะฉุกเฉิน เพื่อเข้าควบคุมและระงับเหตุ"

1. การจัดตั้งองค์กรควบคุมสภาวะฉุกเฉิน

ภายหลังประกาศ สภาวะฉุกเฉิน ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดการในองค์กรควบคุมสภาวะฉุกเฉินจะต้องรายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ณ บัณฑิตวิทยาลัย ประตู่ 1 เพื่ออำนวยความสะดวกเหตุ

2. การยกเลิกสภาวะฉุกเฉิน

เมื่อสภาวะฉุกเฉินได้สงบลง ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ได้ตรวจสอบบริเวณที่เกิดเหตุจนแน่ใจแล้วที่มีความปลอดภัย จะออกคำสั่งให้ดำเนินการ "ยกเลิกสภาวะฉุกเฉิน กลับเข้าสู่สภาวะปกติให้พนักงานทุกท่านเข้าไปรายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยงานแต่ละพื้นที่" และห้ามเข้าไปในพื้นที่เกิดเหตุ

| | | |
|--|---|------------------------------|
|  NIKKO NIKKO MILKHOSOL CO., LTD. | Doc. No.: P-SHE-002 Rev.00 หมายเลขเอกสาร | Rev. No.: 0 ครั้งที่แก้ไข |
| แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย FIRE FIGHTING AND PROTECTION PLAN | Effective Date: 17/11/2023 วันที่มีผลบังคับใช้ | Page No.: 4 of 30 |

หน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันอัคคีภัยในสถานประกอบการ


1. ฝ่ายบริหาร
2. พนักงานทุกคน
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)
4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
5. คณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.)

1. ฝ่ายบริหาร

- 1.1. การจัดตั้งโรงงาน ระบบและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้คำนึงถึงมาตรฐานการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 1.2. กำหนดพื้นที่ ควบคุมกระบวนการผลิต เครื่องมือและเครื่องจักรที่อาจเกิดอัคคีภัย
- 1.3. กำหนดมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
- 1.4. ควบคุมการใช้ไฟ การก่อเกิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ ไฟฟ้า ความร้อนไฟฟ้าสถิตย์ หรือวิธีการทำงานอื่นใดที่ทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การขัด ท่อร้อน ต่าง ๆ ตลอดจนการขนย้าย ขนส่ง เคลื่อนย้ายสารไวไฟ อนุญาตให้มีการทำงานดังกล่าวต้องเป็นที่ได้รับอนุญาต
- 1.5. มอบหมายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย กำหนดแผนและการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรม การตรวจสอบ และการปรับปรุงของงาน เป็นต้น ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย
- 1.6. วางแผนระยะยาวเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย เช่น ในเรื่องการติดตั้งระบบตรวจสอบ สารไวไฟหรือควันไฟ ระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบดับเพลิงอัตโนมัติในจุดที่มีสาร ไวไฟหรือสารติดไฟได้ง่าย
- 1.7. กำหนดระเบียบข้อบังคับและการควบคุมผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การก่อเกิดไฟต่าง ๆ

2. หน้าที่ของพนักงานทุกคน

- 2.1 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้
 - 2.1.1. ห้ามก่อประกายไฟในบริเวณที่หวงห้ามหรือในบริเวณโรงงาน ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
 - 2.1.2. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย "อันตรายจากสารไวไฟหรือวัตถุระเบิด" หรือ "บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่" นอกจากสถานที่จัดไว้เท่านั้น
 - 2.1.3. ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักรเครื่องมือในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายโดยพลการก่อนที่ช่างซ่อม และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะร่วมกันทำใบแจ้งซ่อมตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด
- 2.2 การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย การนำไฟมาใช้หรือก่อให้เกิดไฟในที่ใด ๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างน้อยใน รัศมี 10 เมตร กรณีที่ไม่อาจทำได้ ต้องทำการป้องกันสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างปลอดภัย ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างาน
- 2.3 การป้องกันสถานที่ทำงาน
 - 2.3.1 การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและสารไวไฟต่าง ๆ

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  NIKKO NIKKHOSOL CO., LTD. | Doc. No.: P-SHE-002 Rev.00 หมายเลขเอกสาร | Rev. No.: 0 ครั้งที่แก้ไข |
| แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย FIRE FIGHTING AND PROTECTION PLAN | Effective Date: 17/11/2023 วันที่มีผลบังคับใช้ | Page No.: 5 of 30 |

2.3.1.1 พนักงานที่พบเห็นลักษณะที่ใส่สารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่าง ๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุด หรือ อาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ และกรณีที่พบว่าการรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรง หากไม่แก้ไขให้รีบทำการแก้ไข และ/หรือ รายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที

2.3.2 การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย

2.3.2.1 ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย พนักงานจะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่ายและนำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัย อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง

2.3.2.2 เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ พนักงานจะต้องเปลี่ยนเสื้อผ้านั้นทันที

2.3.3 การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ

2.3.3.1 พนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือถังแก๊สจะต้องระมัดระวังการชน การกระแทก ความร้อน ประกายไฟ และไฟฟ้าสถิต หรือการการกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย

2.4 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

2.4.1 สายไฟ หลอดไฟ สวิตช์มอเตอร์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าที่มีหรือใช้อยู่ในบริเวณสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายจะต้องตรวจตราเป็นประจำในเรื่องสภาพที่ชำรุด การต่อไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็นสาเหตุของอัคคีภัย

2.5 การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ

2.5.1 อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟและข้อต่อที่หลวมหรือชำรุด ต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

2.5.2 ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและวาล์วเป็นประจำทุกวัน ถ้าพบว่าการรั่วไหลของแก๊สจากถังแก๊ส ให้หยุดการทำงานที่ใช้ไฟในบริเวณนั้นและรีบทำการป้องกันแก้ไขโดยเร็ว

2.5.3 ถังแก๊สและถังน้ำมันเชื้อเพลิงต้องวางไว้ห่างจากเปลวไฟประกายไฟ ความร้อน ท่อร้อยต่าง ๆ หรือส่วนของเครื่องมือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดความร้อนได้ในระยะ 7 เมตร

2.5.4 สายแก๊ส ขณะทำการตัดเชื่อมต้องไม่กีดขวางการทำงานหรือบริเวณที่อาจเหยียบหีบของคนหรือยานพาหนะ

2.5.5 ห้ามทิ้งหรือปล่อยหัวเชื่อมไว้โดยไม่ดับไฟหรือปิดเครื่อง

2.5.6 การเชื่อมต้องระวังเปลวไฟ สะเก็ดไฟที่จะถูกลมพัดปลิวไปตกอยู่ในบริเวณที่มีสาร ไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง

2.6 การเคลื่อนย้ายขนส่ง วัตถุอันตรายหรือสารไวไฟ


2.6.1 การเคลื่อนย้ายขนส่งวัตถุอันตรายหรือสารไวไฟ ห้ามผ่านหรือให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดความร้อนประกายไฟ เปลวไฟ สะเก็ดโลหะ ฯลฯ

2.6.2 การขนส่งวัตถุอันตรายหรือสารไวไฟ ให้ระมัดระวังการตกหรือหกเรี่ยราดบนพื้นที่การทำงาน

2.6.3 ให้ใช้วิธีการขน-ยก ถ้ายับบรรจุ ตามคู่มือความปลอดภัย

2.6.4 ภาชนะที่บรรจุวัตถุอันตรายหรือสารไวไฟ ที่ไม่จำเป็นต้องเปิดฝา ให้ปิดฝาให้มิดชิด

2.6.5 ให้ระมัดระวังการเรียงตั้งที่อาจเกิดการตกหล่นหรือล้มลงมาได้

| | | |
|--|---|------------------------------|
|  NIKKO MILKHOSOL CO., LTD. | Doc. No.: P-SHE-002 Rev.00 หมายเลขเอกสาร | Rev. No.: 0 ครั้งที่แก้ไข |
| แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย FIRE FIGHTING AND PROTECTION PLAN | Effective Date: 17/11/2023 วันที่มีผลบังคับใช้ | Page No.: 6 of 30 |

3. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย


- 3.1 สำรวจตรวจสอบหรือหาแนวทางแก้ไข และกำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- 3.2 เสนอแนะระบบตรวจสอบสถานประกอบกิจการ ให้อยู่ในสภาพที่ปราศจากปัจจัยเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย
- 3.3 กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนจัดให้มีการส่งเสริม อบรม และฝึกปฏิบัติ
- 3.4 กำหนดตรวจสอบเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- 3.5 ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวกับอัคคีภัย
- 3.6 ออกใบอนุญาตการทำงาน (Work permit) ในพื้นที่ควบคุมอัคคีภัยและงานที่เสี่ยงต่ออัคคีภัย

4. หน้าที่ยาม

- 4.1 ตรวจตราไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้าเข้าไปในโรงงานหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- 4.2 ระวังการก่อวินาศภัยบริเวณเก็บวัตถุดิบหรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- 4.3 ตรวจตราพื้นที่บริษัทฯ หากพบเห็นสิ่งที่ยกย่องให้เกิดอัคคีภัยได้ ให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

5. คณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.)

- 5.1 ส่งเสริมและกระตุ้นให้พนักงานเกิดความระมัดระวังการเกิดอัคคีภัย รวมทั้งกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือในการป้องกันอัคคีภัย
- 5.2 เสนอแนะและตรวจสอบความพร้อมของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ ระบบน้ำดับเพลิง ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบแสงสว่างฉุกเฉิน และอุปกรณ์เตือนต่าง ๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด และดูแลให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสม
- 5.3 ตรวจสอบ ทบทวนแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ รวมทั้งกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตและอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบดับเพลิง
- 5.4 ตรวจสอบทางหนีไฟและเส้นทางออกต่าง ๆ รวมถึงบันได ประตูต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง ต้องไม่มีการกอง สุม หรือเก็บวัสดุใด ๆ กีดขวางการเข้าถึงอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

| | | |
|--|---|------------------------------|
|  NIKKO NIKKHOSOL CO., LTD. | Doc. No.: P-SHE-002 Rev.00 หมายเลขเอกสาร | Rev. No.: 0 ครั้งที่แก้ไข |
| แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย FIRE FIGHTING AND PROTECTION PLAN | Effective Date: 17/11/2023 วันที่มีผลบังคับใช้ | Page No.: 7 of 30 |

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสภาวะต่างๆ ดังนี้

1. แผนปฏิบัติก่อนเกิดเหตุอัคคีภัย ประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัย 3 แผนคือ แผนการอบรม แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย และแผนตรวจตรา
2. แผนปฏิบัติขณะเกิดเหตุอัคคีภัย ประกอบด้วยแผนเกี่ยวกับการดับเพลิงและลดการสูญเสียโดย ประกอบด้วยแผน 3 แผน คือ แผนการดับเพลิง แผนการอพยพหนีไฟ และแผนบรรเทาทุกข์ สำหรับแผนบรรเทาทุกข์จะเป็นแผนที่มีการปฏิบัติต่อเนื่องไปจนถึงเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้วด้วย
3. แผนปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว 2 แผน คือ แผนบรรเทาทุกข์ ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนปฏิรูปฟื้นฟู

1.1 แผนปฏิบัติก่อนเกิดเหตุอัคคีภัย

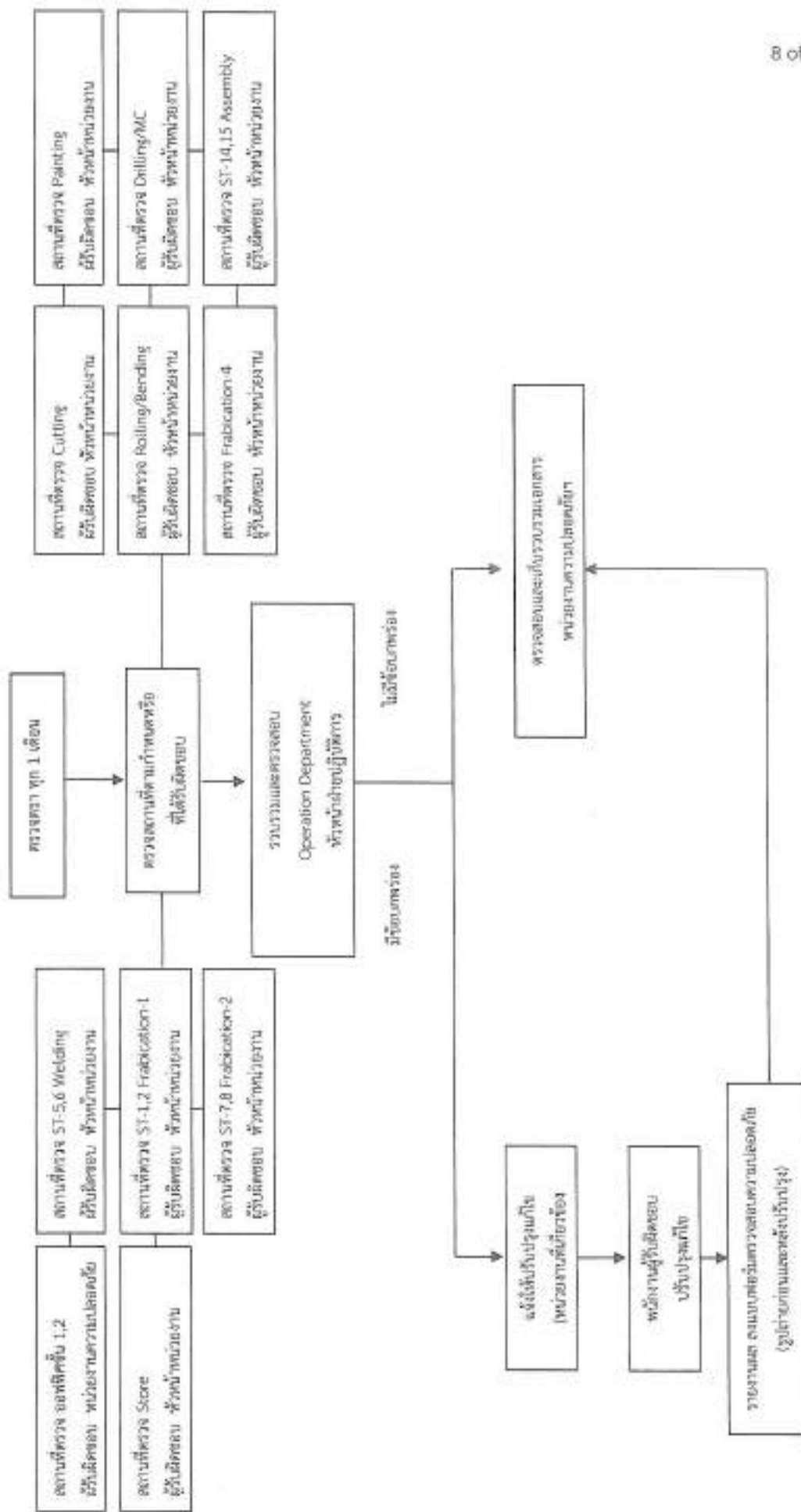
1.1.1 แผนการตรวจตรา เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตราเพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิด อัคคีภัย ตรวจตราความปลอดภัยและความเรียบร้อยของสถานประกอบการ

หัวข้อที่ทำการตรวจตราประกอบด้วย

- ผู้รับผิดชอบพื้นที่ตรวจตราจุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัยในพื้นที่บริเวณทำงาน
- พนักงานควบคุมและดูแลการใช้และการเก็บวัตถุไวไฟ
- ตรวจสอบ ก๊าซ ชนย้าย ควบคุม ของเสียติดไฟง่าย ออกจากพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- การใช้งานเชื้อเพลิง
- ตรวจตราแหล่งความร้อนต่าง ๆ
- ตรวจสอบและทดสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ดับเพลิง
- แผนผังอาคาร ทางหนีไฟ จุดรวมพล เบอร์โทรศัพท์

แผนการตรวจตรา

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  NIKKO NIKKO SOL CO., LTD. | Doc. No. : P-SHE-002 Rev.00 หมายเลขเอกสาร | Rev. No. : 0 ครั้งที่แก้ไข |
| FIRE FIGHTING AND PROTECTION PLAN แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย | Effective Date: 17/11/2023 วันที่มีผลบังคับใช้ | Page No. : 9 of 30 |


1.1.2 แผนการอบรม เป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยภายในสถานประกอบการ ย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อธุรกิจการค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย การผลิต การบริการหยุดชะงัก เสียโอกาสการขาย โดยกำหนดให้มีการอบรมลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกระดับของสถานประกอบการในเรื่องของการดับเพลิงและการหนีไฟ ดังนี้

1.1.2.1 ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมโดยการประสานหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานภายนอก ที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นวิทยากรฝึกอบรม

- **หลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น** ประกอบด้วยหัวข้อวิชาทฤษฎี 3 ชั่วโมงและภาคสนาม 3 ชั่วโมง โดยให้ลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานได้รับการอบรมร้อยละ 40 โดยจัดอบรมในช่วงเดือน พฤศจิกายน ถึง เดือนธันวาคม ของทุกปี
- **หลักสูตร การปฐมพยาบาลและการฟื้นคืนชีพเบื้องต้น/การช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน** จัดอบรมแก่ลูกจ้างอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ได้แก่ช่วงเดือน พฤศจิกายน ถึง เดือนธันวาคม ของทุกปี
- **การซ้อมดับเพลิงและซ้อมหนีไฟ** จัดฝึกอบรม/ฝึกซ้อม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในช่วงเดือน พฤศจิกายน ถึง เดือนธันวาคม ของทุกปี
- **หลักสูตร ความปลอดภัยเกี่ยวกับงานความร้อน ประกายไฟ** แก่ลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวข้องกับงานที่มีความร้อนประกายไฟ ทุกครั้งเมื่อเข้างานใหม่หรือเปลี่ยนงาน และอบรมซ้ำ (Retraining) ทุก 6 เดือน

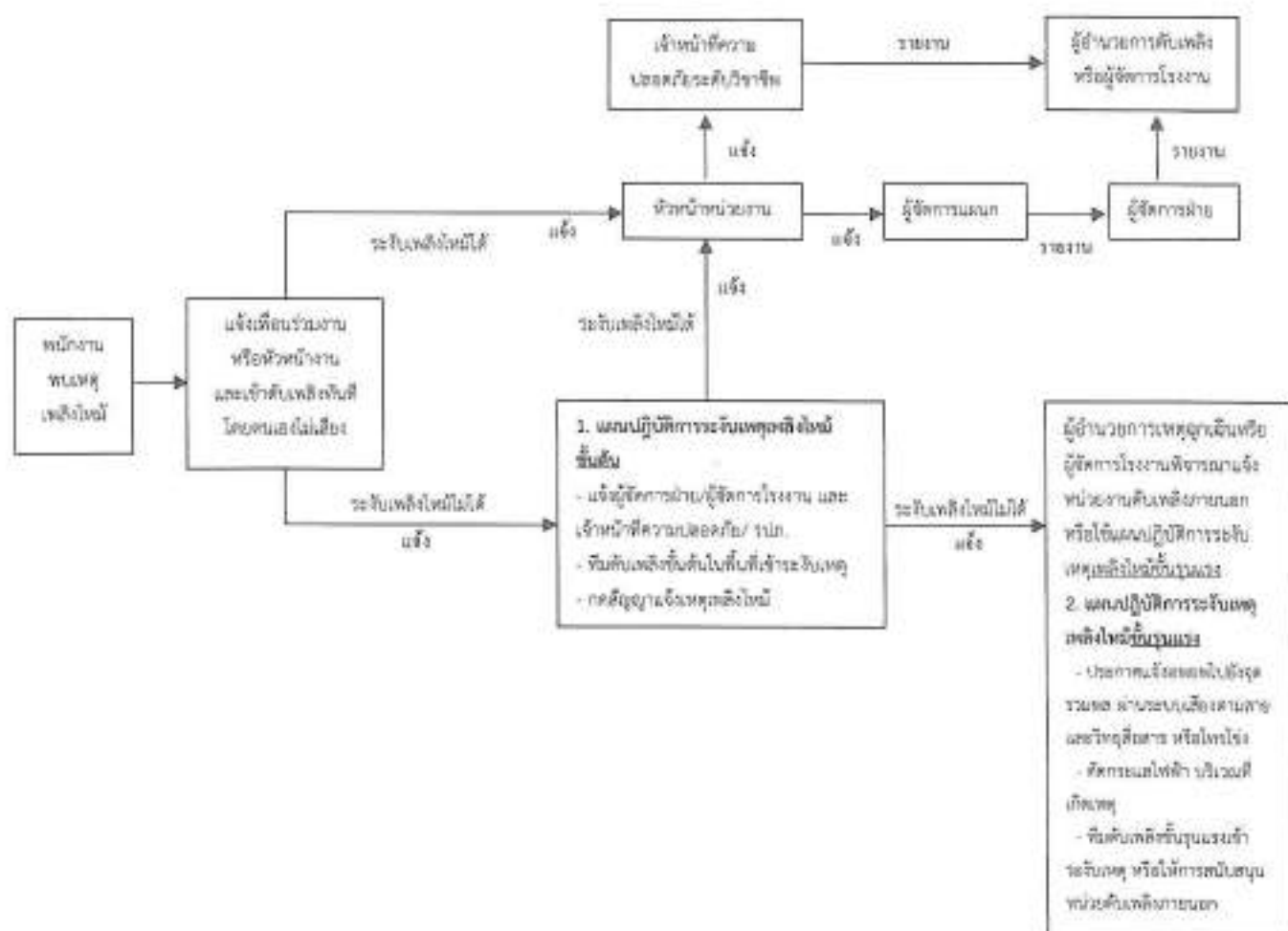
แผนการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี


| ลำดับ | รายละเอียดแผนอบรม | ผู้เข้ารับการอบรม | ระยะเวลาดำเนินการ | เดือน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--|-------------------|--|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----------------------------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1. | หลักสูตร การปฐมพยาบาล และกู้ชีพขั้นต้น | 40% ของพนักงาน | ระยะเวลา 1 วัน (ภาคทฤษฎี 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง) | | | | | | | | | | | ● | ● | - แผนกความปลอดภัย - แผนกบุคคล |
| 2. | หลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ | พนักงานทั้งหมด | ระยะเวลา 1 วัน (ภาคทฤษฎี 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง) | | | | | | | | | | | ● | ● | - แผนกความปลอดภัย - แผนกบุคคล |
| 3. | หลักสูตร อบรมดับเพลิงขั้นต้น | 40% ของพนักงาน | ระยะเวลา 1 วัน (ภาคทฤษฎี 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 3 ชั่วโมง) | | | | | | | | | | | ● | ● | - แผนกความปลอดภัย - แผนกบุคคล |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  NIKKO NIKKHOSOL CO., LTD. | Doc. No. : P-SHE-002 Rev.00 หมายเลขเอกสาร | Rev. No. : 0 ครั้งที่แก้ไข |
| FIRE FIGHTING AND PROTECTION PLAN แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย | Effective Date: 17/11/2023 วันที่มีผลบังคับใช้ | Page No. : 11 of 30 |

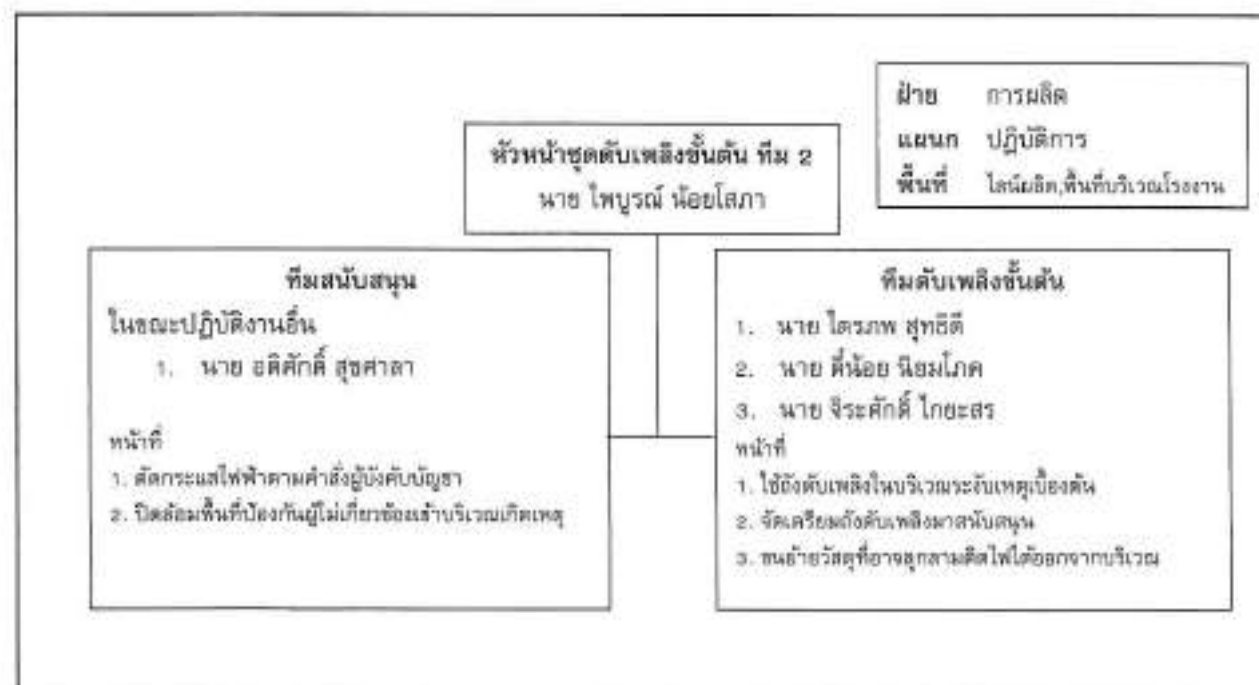
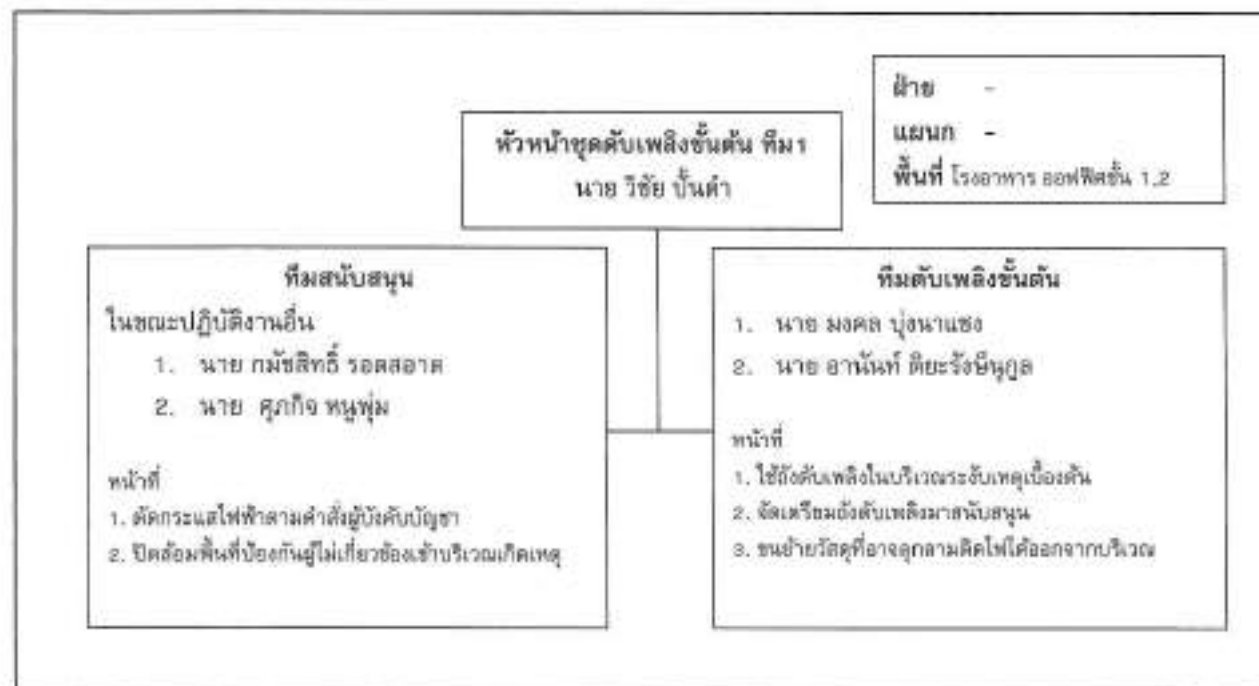
1.2 แผนปฏิบัติการขณะเกิดเหตุอัคคีภัย

1.2.1 แผนการดับเพลิง

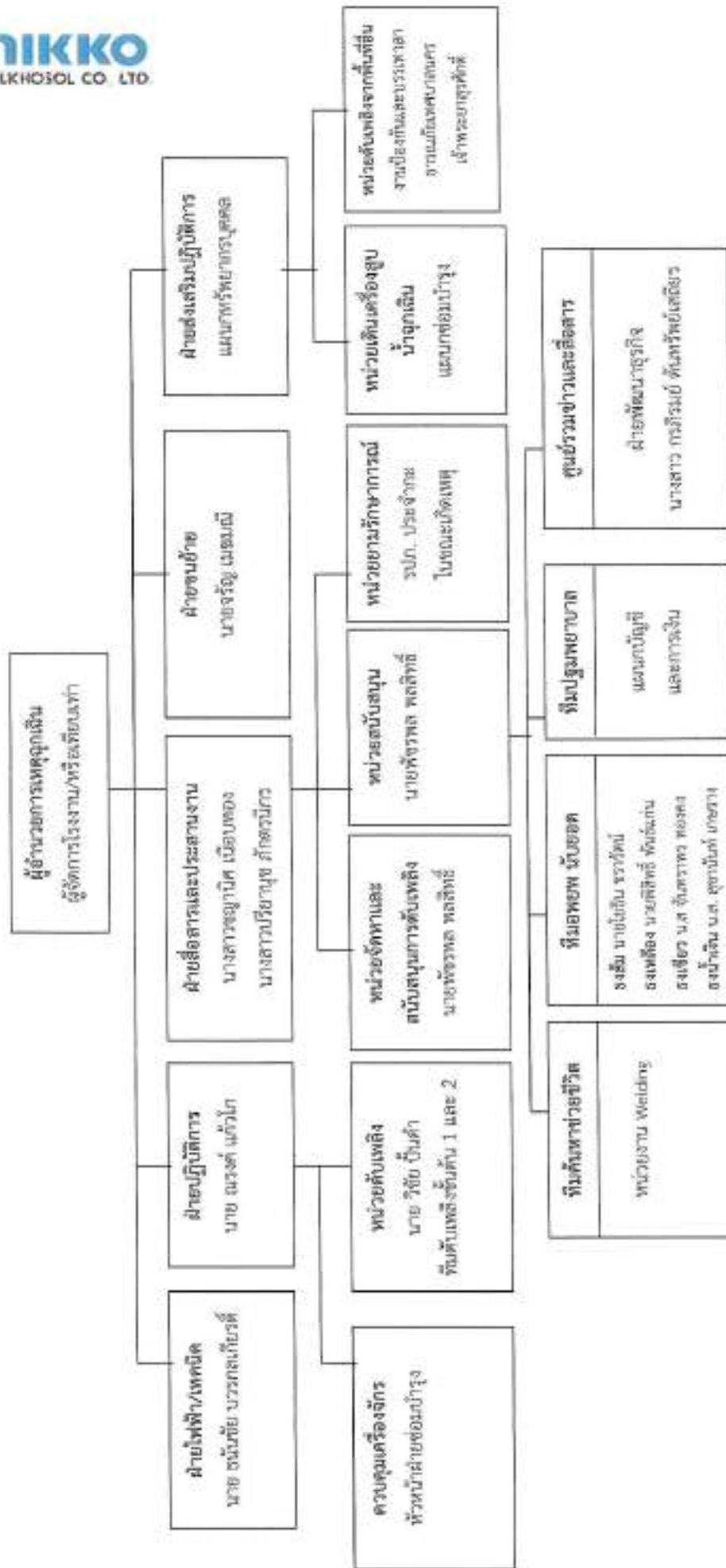


| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  NIKKO NIKKHOSOL CO., LTD. | Doc. No. : P-SHE-002 Rev.00 หมายเลขเอกสาร | Rev. No. : 0 ครั้งที่แก้ไข |
| FIRE FIGHTING AND PROTECTION PLAN แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย | Effective Date: 17/11/2023 วันที่มีผลบังคับใช้ | Page No. : 12 of 30 |


1.2.2 โครงสร้างองค์กรควบคุมสถานะฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น



1.2.3 โครงสร้างองค์กรควบคุมการดูแลเงินเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นรุนแรง




หมายเหตุ 1. การปฏิบัติงานแบบแผนรูปแบบนี้จะใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรง ทีมดับเพลิงชั้นต้นไม่สามารถระงับเหตุได้

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  NIKKO NIKKHOSOL CO., LTD. | Doc. No. : P-SHE-002 Rev.00 หมายเลขเอกสาร | Rev. No. : 0 ครั้งที่แก้ไข |
| FIRE FIGHTING AND PROTECTION PLAN แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย | Effective Date: 17/11/2023 วันที่มีผลบังคับใช้ | Page No. : 14 of 30 |

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานองค์กรควบคุมสภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

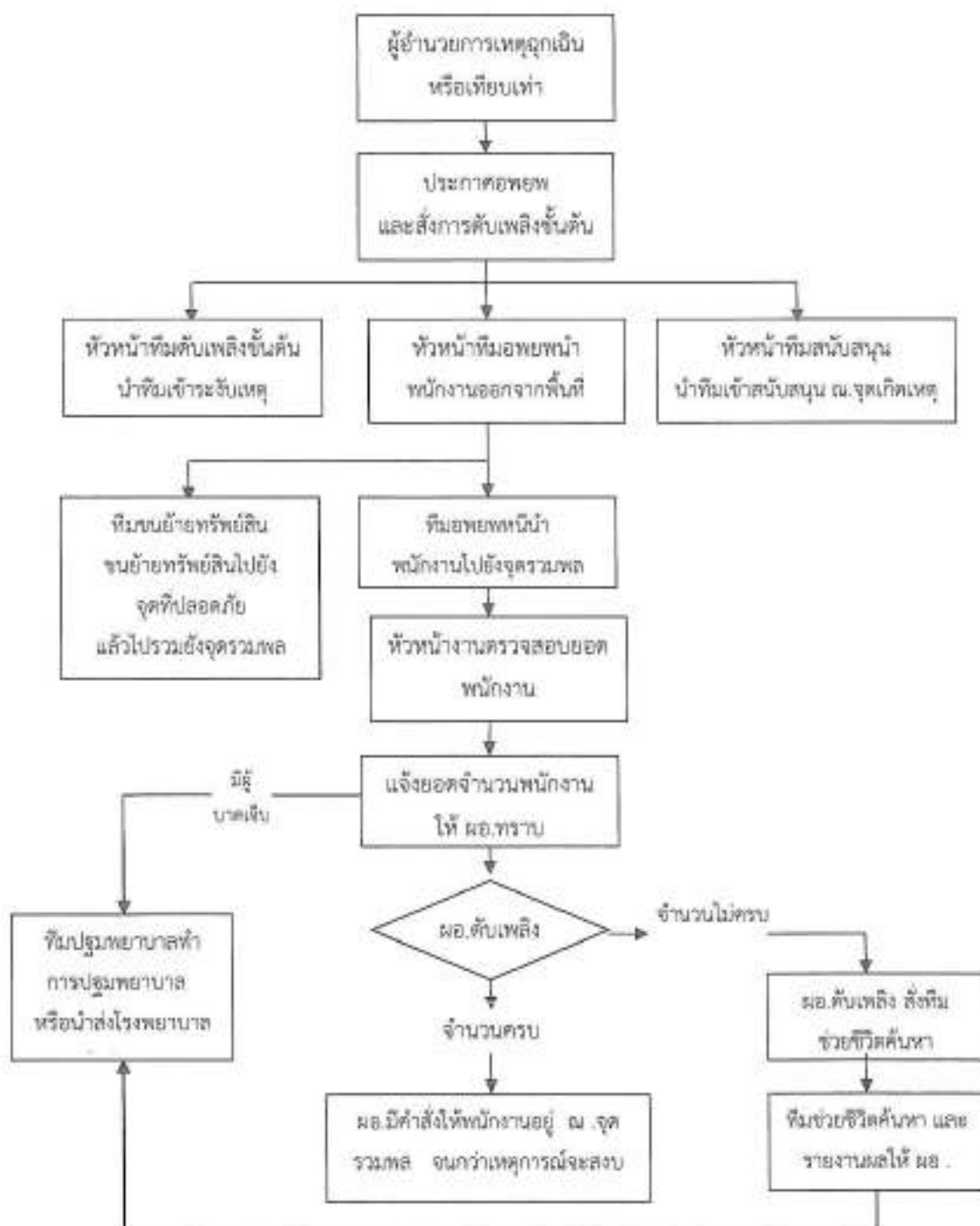
| ผู้ปฏิบัติงาน | หน้าที่รับผิดชอบ |
|----------------------------------|---|
| ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน | ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. ดูแลสถานการณ์ในภาพรวม ตัดสินใจเพื่อสั่งการ การใช้แผนต่าง ๆ ที่จำเป็น 2. แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป สื่อสารให้ข่าวแก่สื่อมวลชน |
| ฝ่ายไฟฟ้า | ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งตัดไฟจากฝ่ายปฏิบัติการ 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน |
| ฝ่ายปฏิบัติการ | หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการให้ปฏิบัติดังนี้ 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแยกชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 ชุด คือ ชุดควบคุมเครื่องจักร และชุดดับเพลิง 1.1 ชุดควบคุมเครื่องจักรเมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการ ควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุด เครื่องจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการกรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่อง หรือ ได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการดับเพลิง 1.2 ทีมดับเพลิงขึ้นต้น เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองไม่ว่ามากหรือน้อยชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักรออกทำการดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้ โดยไม่ต้องหยุดเครื่องและ ให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ ในการปฏิบัติการหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่นให้ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ 2. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตัวเอง ให้แจ้งข่าว โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ถึงผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินและโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าว |
| หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง | ให้ปฏิบัติดังนี้ ประสานงานให้ความช่วยเหลือหน่วยงานต่างๆ ให้คำปรึกษาแก่องค์กรควบคุมสภาวะฉุกเฉินสนับสนุนข้อมูลด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมตลอดจนเก็บรวบรวม ข้อมูลการรายงานและการสอบสวนเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น |


| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  NIKKO NIKKOSOL CO., LTD. | Doc. No. : P-SHE-002 Rev.00 หมายเลขเอกสาร | Rev. No. : 0 ครั้งที่แก้ไข |
| FIRE FIGHTING AND PROTECTION PLAN แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย | Effective Date: 17/11/2023 วันที่มีผลบังคับใช้ | Page No. : 15 of 30 |

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานองค์กรควบคุมสภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง(ต่อ)

| ผู้ปฏิบัติงาน | หน้าที่รับผิดชอบ |
|--|---|
| ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน | <p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินและติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว 3. ส่งการแทนผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินถ้าได้รับมอบหมาย |
| <p>หน่วยจัดหาและสนับสนุนในการดับเพลิง</p> <p>- ผู้ประสานงาน</p> <p>- อำนวยการการณ์</p> | <p>ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย คอยช่วยเหลือดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอยช่วยเหลือ ประสานงาน ให้ข้อมูลที่เป็น ระหว่างผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน อำนวยการการณ์ และผู้เกี่ยวข้อง 2. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินในการติดต่อศูนย์ข่าว 3. ส่งการแทนผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ในการมีผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินมอบหมาย <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายในหรือบุคคลภายนอก เข้า-ออก ก่อนได้รับอนุญาต 3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้ |
| ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน - ภายนอก | <p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัยในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์ 2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์ 3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย |
| <p>ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ</p> <p>- หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น</p> | <p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้แจ้งมายังชุดดับเพลิงขึ้นต้น 2. พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้ามาช่วยเหลือดับเพลิง ให้รายงานติดต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินเพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน 3. สำหรับการเกิดอัคคีภัยในบริเวณเครื่องจักร ชุดดับเพลิงความมาจากชุดดับเพลิงในสถานที่นั้น ผู้ที่มาช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง |


1.2.4 แผนอพยพหนีไฟ



| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  NIKKO MILKHOSE CO., LTD. | Doc. No. : P-SHE-002 Rev.00 หมายเลขเอกสาร | Rev. No. : 0 ครั้งที่แก้ไข |
| FIRE FIGHTING AND PROTECTION PLAN แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย | Effective Date: 17/11/2023 วันที่มีผลบังคับใช้ | Page No. : 17 of 30 |

ผู้รับผิดชอบแผนอพยพหนีไฟ

| ผู้ปฏิบัติงาน | หน้าที่รับผิดชอบ |
|---|--|
| ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน | 1. สั่งการใช้แผนอพยพหนีไฟและแผนอื่น 2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. สั่งหน่วยช่วยชีวิตหรือเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากภายนอกค้นหา ผู้ติดค้าง 4. ควบคุมให้พนักงานอยู่ในจุดรวมพล จนกว่าเหตุการณ์จะสงบ |
| ทีมอพยพ ตรวจสอบยอด 1. ระดับ 1 นายโยธิน ชราวัฒน์ หรือหัวหน้าหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> • Welding ST-3,4,5,6 • Frabrication-1 ST- 1,2 • Cutting 2. ระดับ 2 นายสิทธิพร พันธะกัน หรือหัวหน้าหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> • Frabrication-2,3 ST-7,8,11,12 • Frabrication-4 ST-9,10 • Assembly • Rolling /Bending 3. ระดับ 3 น.ส. จันทราพร ทองคง หรือหัวหน้าหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> • Drilling/Mc • Painting • Store / Maintenance • Forklift 4. ระดับ 4 น.ส. สุชาพันธุ์ เกษราภูล หรือหัวหน้าหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> • Office • Production • แม่บ้าน/ ภาร. ผู้รับหมายผู้ติดค้าง | 1. มีหน้าที่เฝ้าระวังนำทางพนักงานอพยพไปทางออกหรือทางหนีไฟ เพื่อรวมกันที่จุดรวมพล อย่างปลอดภัย 2. มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนบุคลากรที่อพยพหนีออกมาภายนอก ณ จุดรวมพล 3. รายงานจำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบ ต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน |
| ทีมค้นหาช่วยชีวิต | 1. มีหน้าที่ค้นหาและช่วยชีวิตบุคลากรที่ติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย |
| ทีมปฐมพยาบาล | 1. มีหน้าที่จัดเตรียมยาเวชภัณฑ์ ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่บุคลากรที่ออกมา ณ จุดรวมพล 2. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บส่งต่อไปยังโรงพยาบาลภายนอกหากจำเป็น 3. อำนวยความสะดวกด้านยานพาหนะ ให้หน่วยงานอื่นตามจำเป็น |
| ศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร | 1. สื่อสาร ประสานงานกับพนักงานและหน่วยงานภายนอก 2. รับคำสั่งจากฝ่ายสื่อสารประสานงาน |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  NIKKO MILKHOLOS CO., LTD. | Doc. No. : P-SHE-002 Rev.00 หมายเลขเอกสาร | Rev. No. : 0 ครั้งที่แก้ไข |
| FIRE FIGHTING AND PROTECTION PLAN แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย | Effective Date: 17/11/2023 วันที่มีผลบังคับใช้ | Page No. : 18 of 30 |

1.3 แผนปฏิบัติการหลังเพลิงสงบ

1.3.1 แผนบรรเทาทุกข์

เป็นแผนที่มีการปฏิบัติต่อเนื่องไปจนถึงหลังเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว มีข้อปฏิบัติดังนี้


- 1.3.1.1 ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ติดต่อประสานงานหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง
- 1.3.1.2 ทุกฝ่ายรายงานตัวกับผู้อำนวยความสะดวก เพื่อรอรับคำสั่ง
- 1.3.1.3 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ประสานงานหน่วยงานภายนอกเพื่อทำการช่วยชีวิตและค้นหา
- 1.3.1.4 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินสั่งการให้เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ทรัพย์สินส่วนตัวของผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต
- 1.3.1.5 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินและผู้จัดการโรงงาน ทำการประเมินความเสียหาย รวบรวมผลการปฏิบัติงานและรายงานเหตุเพลิงไหม้
- 1.3.1.6 ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ประสานงานช่วยเหลือ เยียวยา ผู้ประสบภัย
- 1.3.1.7 ผู้จัดการโรงงานสั่งปรับปรุงแก้ปัญหาดูเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการต่อไปได้โดยเร็ว
- 1.3.1.8 ผู้จัดการฝ่ายการผลิต สั่งให้ดำเนินการสำรวจความเสียหาย ประเมินผลกระทบต่องานแวดล้อม และชุมชนข้างเคียง

1.3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู รายงานผลการประเมินจากทุกๆ ด้านจากสถานการณ์จริง โดยนำมาปรับปรุงแก้ไข ฟื้นฟูให้กลับสู่สภาวะปกติให้เร็วที่สุด โดยมีข้อกำหนดดังนี้

- 1.3.2.1 ประชาสัมพันธ์ ธารงค์ ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ เกี่ยวกับสาเหตุ และแนวทางแก้ไขป้องกัน
- 1.3.2.2 ฝ่ายวิศวกรรม ของบริษัทฯ ทำการประเมินค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ซ่อมแซม ความเสียหาย การทำความสะอาด ที่เกิดขึ้น ให้อยู่ในสภาพเดิม สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 1.3.2.3 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประสานงานเกี่ยวกับเคลมประกันภัยที่เกี่ยวข้อง กองทุนเงินทดแทน ประกันสังคม ตามกรณี รวมไปถึงสวัสดิการต่างๆ ตลอดจนขวัญกำลังใจพนักงาน
- 1.3.2.4 ฝ่ายวิศวกรรม ของบริษัทฯ ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ในการรายงาน สถานการณ์และความคืบหน้าของการฟื้นฟู แก่ไข และอยู่ภายใต้การควบคุมสั่งการโดยผู้จัดการทั่วไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

2. การรายงานและสอบสวน

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือสารเคมีรั่วไหลจะต้องมีการรายงานทุกครั้งและจัดให้มีการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุ และกำหนดวิธีป้องกันมิให้เกิดขึ้นอีก

| | | |
|--|---|-------------------------------|
|  NIKKO NIKKO NIKKHOSOL CO., LTD. | Doc. No. : P-SHE-002 Rev.00 หมายเลขเอกสาร | Rev. No. : 0 ครั้งที่แก้ไข |
| FIRE FIGHTING AND PROTECTION PLAN แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย | Effective Date: 17/11/2023 วันที่มีผลบังคับใช้ | Page No. : 19 of 30 |

2.1 การรายงานภายในบริษัทฯ

2.1.1 แจ้งผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบ ภายใน 24 ชั่วโมง

2.1.2 รายงานและการสอบสวนตามระเบียบการรายงานอุบัติเหตุ (F-SHE-009 Rev.00 Date 07923 SAFETY INCIDENT&ACCIDENT REPORT) ภายใน 72 ชั่วโมง

2.1.2 รายงานต่อสำนักงานใหญ่ ในระดับความรุนแรงที่กำหนดมาตรฐาน ของบริษัทแม่

2.2 การรายงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

2.2.1 การรายงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย พ.ศ. 2554 มาตรา 34 ในกรณีที่สถานประกอบการใดเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงหรือลูกจ้างประสบอันตรายจากการทำงาน ให้นายจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) กรณีลูกจ้างเสียชีวิตให้นายจ้างแจ้งต่อพนักงานตรวจความปลอดภัยในทันทีที่ทราบ โดยโทรศัพท์ โทรสาร หรือวิธีอื่นใดที่มีรายละเอียดพอสมควร และให้แจ้งรายละเอียดและสาเหตุเป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ลูกจ้างเสียชีวิต

(2) กรณีที่สถานประกอบการได้รับความเสียหายหรือต้องหยุดการผลิตหรือมีบุคคล ในสถานประกอบการประสบอันตรายหรือได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากเพลิงไหม้ การระเบิด สารเคมีรั่วไหล หรืออุบัติเหตุร้ายแรงอื่น ให้นายจ้างแจ้งต่อพนักงานตรวจความปลอดภัยในทันทีที่ทราบ โดยโทรศัพท์ โทรสาร หรือวิธีอื่นใด และให้แจ้งเป็นหนังสือโดยระบุสาเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น ความเสียหาย การแก้ไขและวิธีการป้องกันการเกิดซ้ำอีก ภายใน 7 วัน นับแต่วันเกิดเหตุ

(3) กรณีที่มีลูกจ้างประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน เมื่อนายจ้าง แจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยต่อสำนักงานประกันสังคมตามกฎหมายดังกล่าวแล้ว ให้นายจ้าง ส่งสำเนาหนังสือแจ้งนั้นต่อพนักงานตรวจความปลอดภัยภายใน 7 วันด้วย

2.2.2 รายงานและสอบสวน เจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่

2.2.3 รายงานและตรวจสอบ กองความปลอดภัย กรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม

2.2.4 รายงานและตรวจสอบ กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.2.5 รายงานและตรวจสอบ คณะกรรมการการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ สำนักงานนายกรัฐมนตรี

2.2.6 รายงานและตรวจสอบสถาบันความปลอดภัยและกรมแรงงาน กระทรวงแรงงานสวัสดิการสังคม

2.2.7 รายงานและตรวจสอบการนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทองและการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

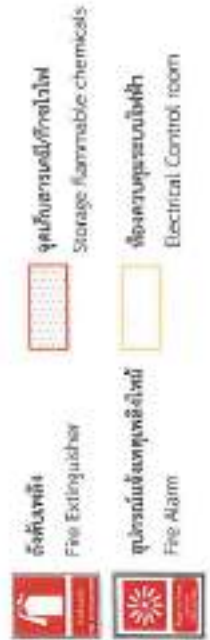
2.3 การรายงานภายนอก บริษัทฯ

2.3.1 รายงานและตรวจสอบ ของบริษัทประกันภัย และบริษัทอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

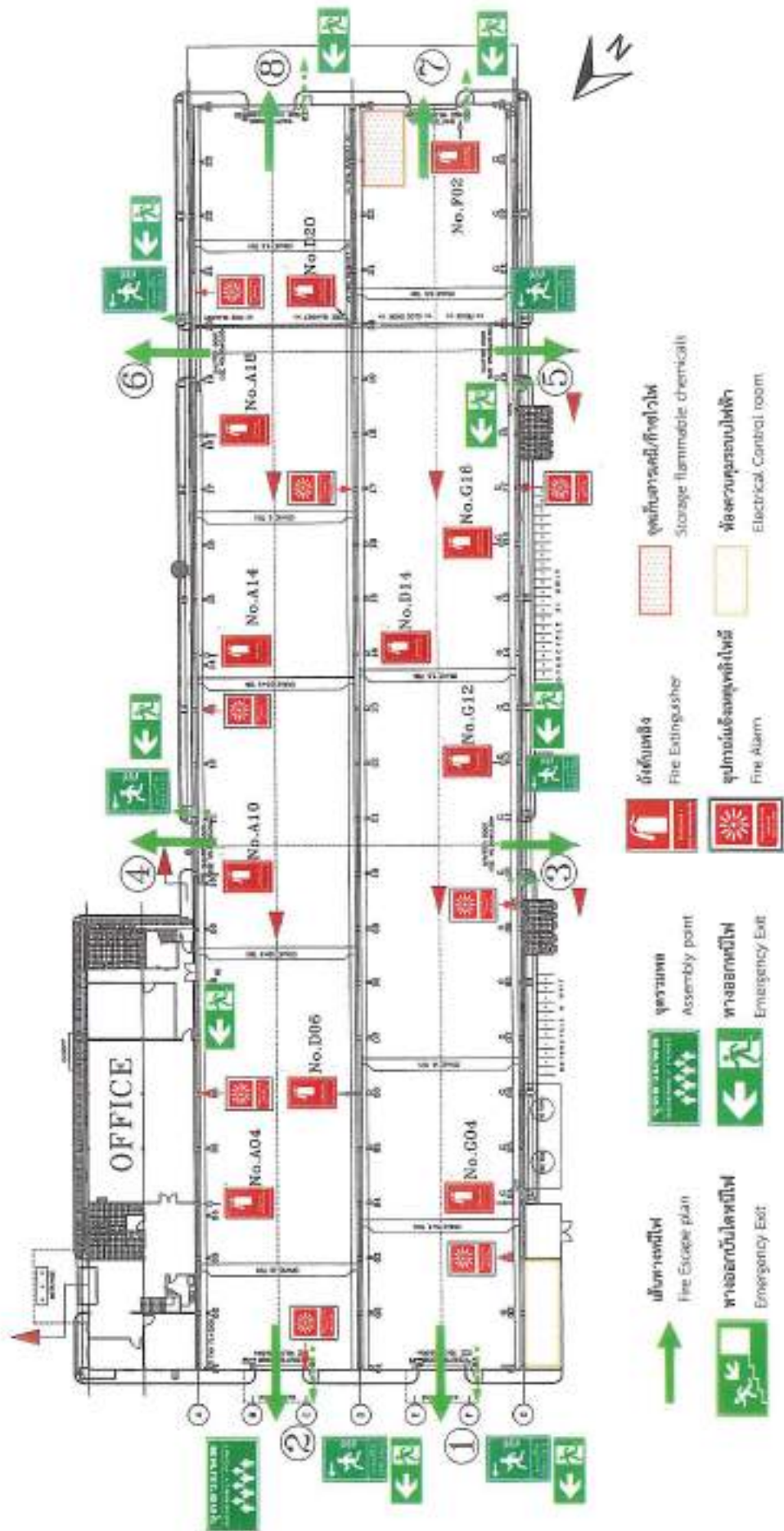
แผนผังแสดงจุดตั้งถังดับเพลิง ทางหนีไฟ จุดรวมพล
พื้นที่บริเวณโรงงาน



<< PUBLIC ROAD >>
ทางสาธารณะประโยชน์

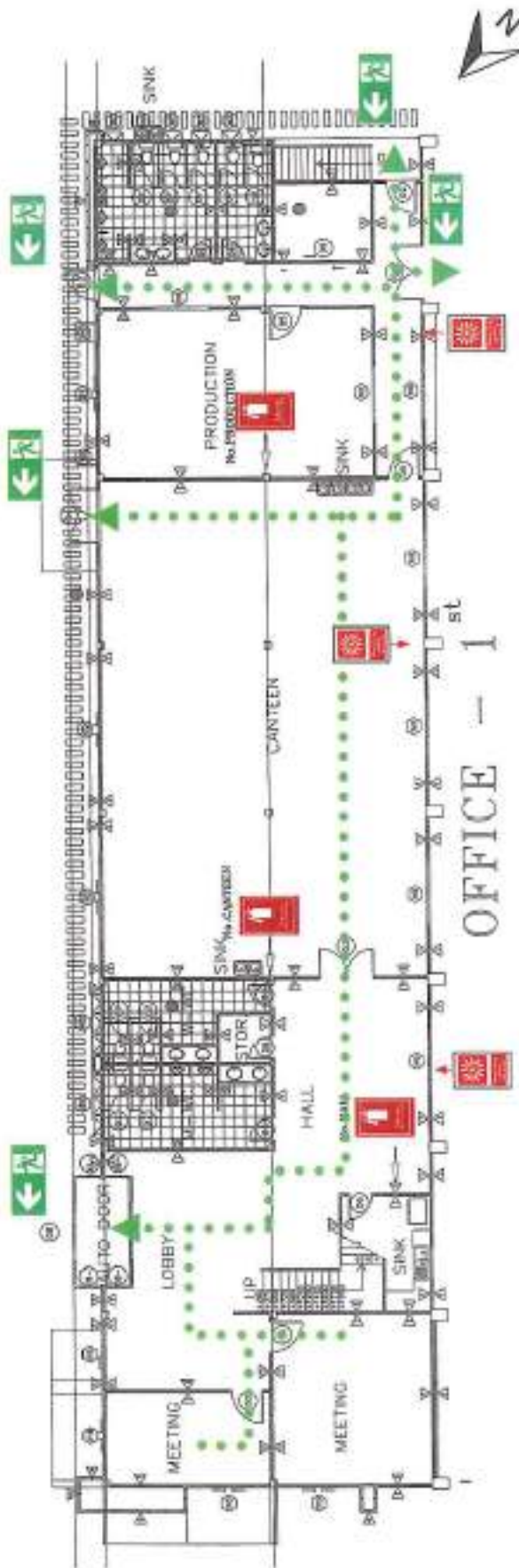


แผนผังแสดงจุดติดตั้งเพลิง ทางหนีไฟ จุดรวมพล
พื้นที่ส่วนโถงลิฟต์



แผนผังแสดงจุดดับเพลิง ทางหนีไฟ จุดรวมพล

พื้นที่ส่วน Office ชั้น 1 และ 2



EMERGENCY ACTION ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. Sound the Alarm

1. ตะโกนหรือกดสัญญาณแจ้งเหตุใหญ่ขึ้นทราบ
2. Stay Low: If there's smoke, stay close to the ground as smoke rises.
2. ถ้ามีควันหรือกลิ่นไหม้ หายใจต่ำ หายใจใกล้พื้นหรือใช้ผ้าชุบน้ำปิดจมูก
3. Leave the building immediately by the nearest available exit
3. ออกจากอาคารโดยให้ทางออกที่ใกล้ที่สุด
4. Go directly to the fire assembly point.
4. เมื่อออกจากอาคารได้แล้วตรงไปยังจุดรวมพล
5. Stay Calm: Panic can exacerbate emergency situations.
5. สงบสติอารมณ์ ความตื่นตระหนกทำให้สถานการณ์การดับเพลิงรุนแรงขึ้น

LEGEND สัญลักษณ์

FIRE EXIT

ทางหนีไฟ

ESCAPE ROUTE

เส้นทางหนีไฟ

ASSEMBLY POINT

จุดรวมพล

FIRE EXTINGUISHER

ถังดับเพลิง

EMERGENCY LIGHTS

ไฟฉุกเฉิน

FIRE ALARM CALL POINT

จุดกดสัญญาณแจ้งเหตุ

YOU ARE HERE

ท่านอยู่ที่นี่

GROUND LEVEL

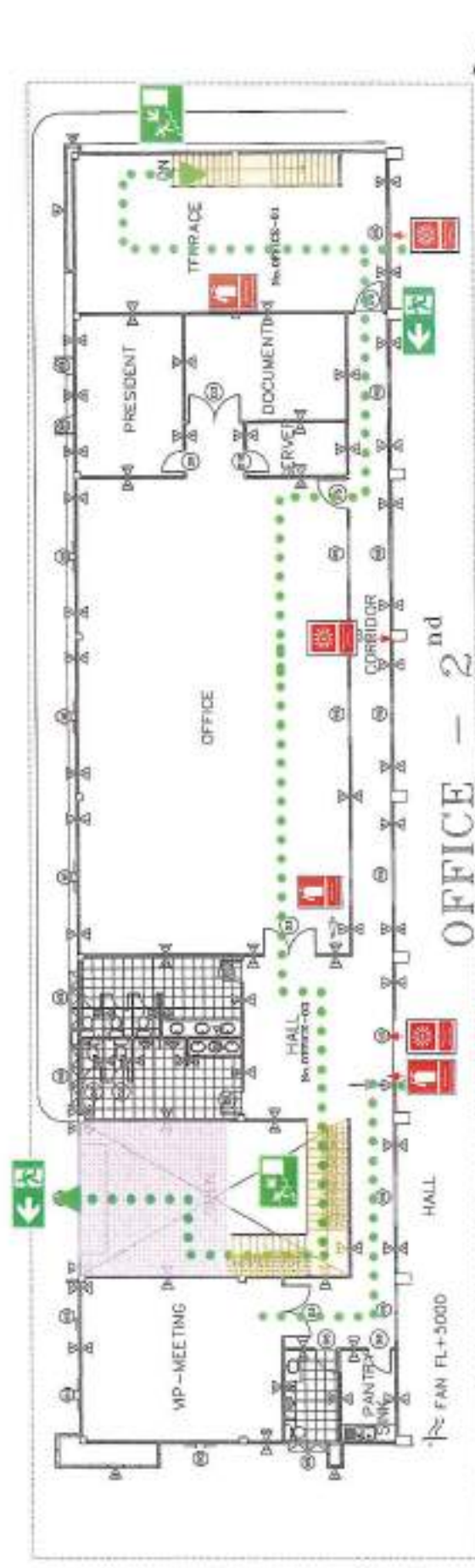
พื้นต่ำระดับ

WAY DOWN THE STAIRS

ทางลงบันได

แผนผังถึงแสดงจุดตั้งตู้เบร็ก ทางหนีไฟ จุดรวมพล

พื้นที่ส่วน Office ชั้น 1 และ 2



EMERGENCY ACTION ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. Sound the Alarm.

1. ตะโพนหรือกลองสั้ดอย่างแรงเพื่อไล่ผีจนทราบ

1. **Stay High:** If there's smoke, stay high to avoid inhaling it.
2. **Stay Low:** If there's smoke, stay close to the ground as smoke rises.

๓. การระงับคดี หากเส้นทางหรือพื้นที่ของพยานมีความปลอดภัย

2. **PAUSE** **FOR** **THE** **TRAIN** **TO** **STOP** **AT** **THE** **STATION** **AND** **FOR** **THE** **TRAIN** **TO** **START** **MOVING** **AGAIN**
3. **Leave the building immediately by the nearest available exit.**

3. ออกจากอาคารโดยให้ทางออกที่ปลอดภัย

3. **Define the fire assembly point.**
4. **Go directly to the fire assembly point.**

4. เมื่อแยกจากอาคารได้แล้วควรไปแจ้งตำรวจทันที

4. **Warning:** The pH's will go down.

5. **Stay Calm:** Panic can exacerbate emergency situations.

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔

LEGEND

FIRE EXIT

12/12/2014

ESCAPE ROUTE

PLATE 10

ASSEMBLY POINT

EMLNCLS000

ตั้งอยู่ที่

EMERGENCY LIGHTS

ไฟฉุกเฉิน

FIRE ALARM CALL POINT

จุดกอดสี่วิญญาณแห่งแห่งเหตุ

YOU ARE HERE


วิวัฒนาการ

GROUND LEVEL

Priglasenie

WAY DOWN THE STAIRS

ทางสงฆ์ไทย

| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  | Doc. No. : P-SHE-002 Rev.00 หมายเลขเอกสาร | Rev. No. : 0 ครั้งที่แก้ไข |
| FIRE FIGHTING AND PROTECTION PLAN แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย | Effective Date: 17/11/2023 วันที่มีผลบังคับใช้ | Page No. : 24 of 30 |

การติดต่อ

เบอร์โทรภายในบริษัทฯ

โทร. 033 047 475-8 ต่อ

| | |
|---|-----------|
| แผนกบุคคลและทรัพยากรมนุษย์ | เบอร์ 101 |
| แผนกบัญชีและการเงิน | เบอร์ 104 |
| แผนกปฏิบัติการ | เบอร์ 118 |
| แผนกวิศวกรรม | เบอร์ 111 |
| หน่วยงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยฯ | เบอร์ 123 |
| เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บัอม (รปภ.) | เบอร์ 130 |

เบอร์โทรฉุกเฉิน

| | |
|---|---|
| สถานีดับเพลิง (Fire Station) | |
| งานป้องกันและระงับอัคคีภัย เจ้าพระยาสุรศักดิ์ | โทร. 199 หรือ 038 348 000 และ 038 348 200 |
| สถานีตำรวจ (Police Station) | |
| สภ.หนองแขม | โทร. 191 หรือ 038 347 199 |
| โรงพยาบาล (Hospital) | |
| โรงพยาบาล ปิยะเวช บ่อวิน | โทร. 1669 หรือ 038 345 111 |
| การไฟฟ้า(PEA) | |
| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตำบลบึง | โทร. 038 195 836 |

เอกสารแนบที่ 1

รูปภาพที่ 1 บริเวณจุดรวมพล



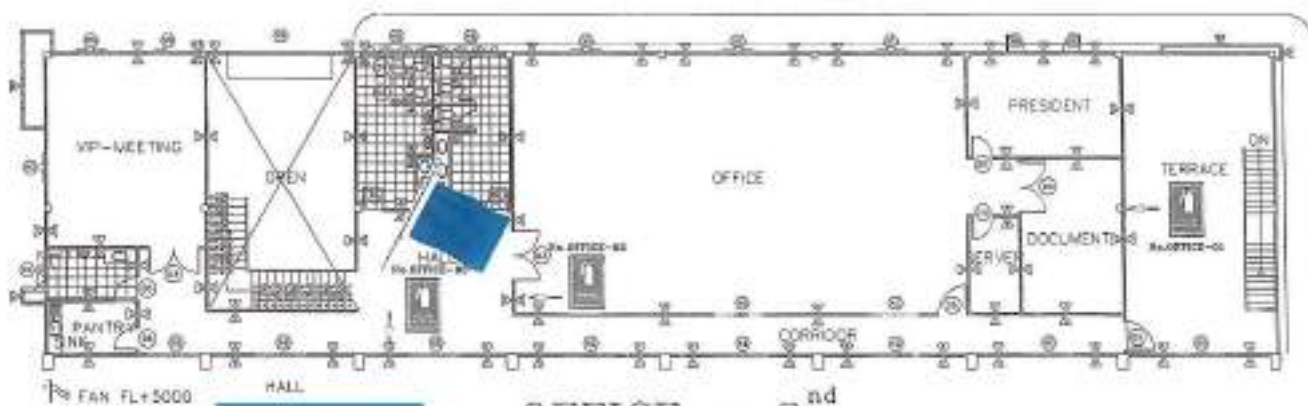
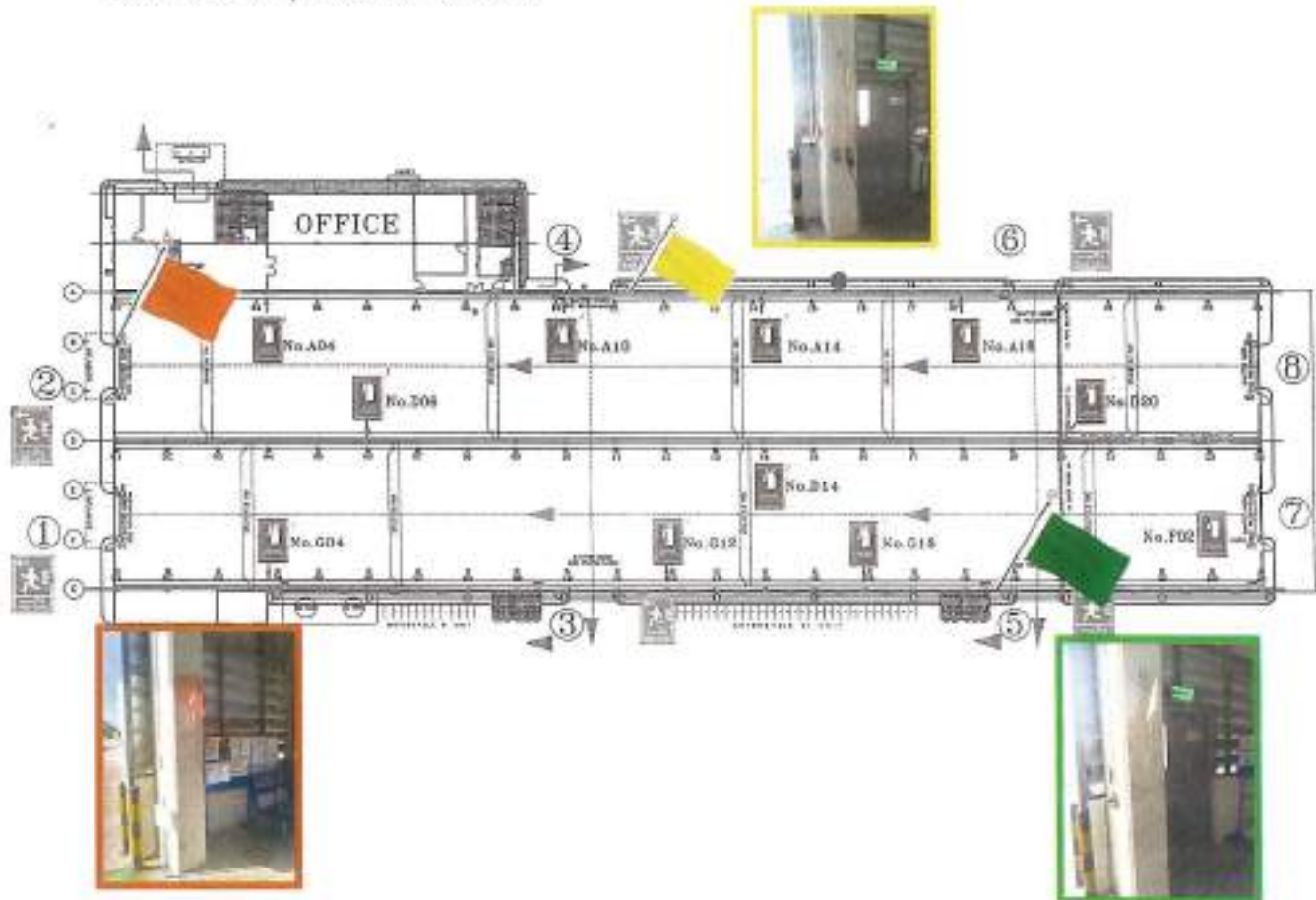
รูปภาพที่ 2 บริเวณห้องระบบไฟฟ้า



รูปภาพที่ 3 พื้นที่จัดเก็บวัตถุดิบทราย



เอกสารแนบ 2 จุดติดตั้งธงชัยพหลโยธินไฟ



ภาคผนวกที่ 27

เอกสารการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์/เครื่องจักร และระบบไฟฟ้าต่างๆ

ការវាស់ស្ទង់ទី១គឺថា៖អ្នកប្រើប្រាស់ ២៥ នាក់បានជួយពិនិត្យ

[illegible]

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ระบบไฟฟ้าที่ใช้ในสถานประกอบการแบบใดการ 440/220 โวลต์ 3 เฟส 3 ขด

- ขาของเครื่องจักรหน่วยไฟฟ้า 3 ขด เกอเบียร์ 225/10 โวลต์ 3 เฟส 3 ขด
หมายเลขเครื่อง PEAG-00030144

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน ๔๒ เดือน ที่ผ่านมา 72,69๒ กิโลวัตต์

- รวมค่าไฟฟ้าทั้งค่าตั้ง ค่าภาษี ค่าเรื่อง รวม 2540 บาท

- กรณีการเกิดไฟฟ้าลัดวงจรเกิดไฟฟ้าลัดวงจร ๑ ครั้ง รวม ๑ ครั้ง ค่าเงิน

- ผู้รับผิดชอบระบบไฟฟ้า ๑. ศิริมาใจ

๒. ศิริมาใจ

- (แบบมาตรฐานระบบไฟฟ้าจริง (As built Drawing))

☒ มี ☐ ไม่มี เกณฑ์

๒. รายการตรวจวัด

| อุปกรณ์ | รายการตรวจวัด | ได้ | การปรับปรุง | ต้องแก้ไข | คำแนะนำ/หมายเหตุ |
|------------|---|-----|-------------|-----------|------------------|
| ๒.๑ แรงสูง | ๒.๑.๑ สภาพอาคาร : | | | | |
| | - สภาพอาคาร | ✓ | | | |
| | | | | | |
| | - การบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า | ✓ | | | |
| | | | | | |
| | - สภาพอาคาร (Low Wire) | ✓ | | | |
| | | | | | |
| | - สภาพอาคาร (สภาพอาคาร ระยะ ๒๐๐ เมตร) | ✓ | | | |
| | - ระยะห่างของอาคารกับสายไฟฟ้า ถึงที่ติดตั้ง | ✓ | | | |
| | หรืออื่นใด | | | | |
| | - การติดตั้งสายไฟฟ้า | ✓ | | | |
| | - สภาพอาคาร | ✓ | | | |
| | - การติดตั้งสายไฟฟ้า | ✓ | | | |

| อุปกรณ์ | รายการตรวจสอบ | ไฟฟ้า | การปรับปรุง | คำแนะนำ | คำแนะนำความถี่ |
|-------------------|---|-------|-------------|---------|----------------|
| | ๒.๑.๒ การติดตั้งเครื่องป้องกันวงจร (ตัวกรองไฟฟ้า) - พาราลิเทอริก - ฟิลเตอร์ (Piezoconnecting System) - RMB - อื่นๆ | ✓ | | | |
| | ๒.๑.๓ อื่นๆ : | - | | | |
| ๒.๒ ระเบิดป้องกัน | ๒.๒.๑ ระเบิดป้องกัน ขนาด ... 2500.๕VA แรงดัน ... 300V. Impedance Voltage ชนิด ✓ (๒) Dry อื่นๆ | ✓ | | | |
| | ๒.๒.๒ การติดตั้ง ✓ นวัตกรรม ระบบป้องกัน ไฟฟ้าหรือป้องกัน อื่นๆ | ✓ | | | |
| | ๒.๒.๓ เครื่องป้องกันกระแสเกินด้านไฟฟ้า (VBI ... Drop Out Fuse ชนิดกระแส Fuse Link 100 A | ✓ | | | |

| อุปกรณ์ | รายการตรวจสอบ | ใช่/ไม่ใช่ | ควรปรับปรุง | ต้องแก้ไข | ดำเนินการตามการ |
|---------|--|------------------|-------------|-----------|-----------------|
| | ๒.๒.๔. การติดตั้งสายดินและแรงดันที่หม้อแปลง | ✓ | | | |
| | ๒.๒.๕ การติดตั้งถังดับเพลิง (Drytype Aircraft) | ✓ | | | |
| | ๒.๒.๖ การติดตั้งสายไฟฟ้ารั้วคอกช้าง | ✓ | | | |
| | ๒.๒.๗ การป้องกันสายดินคอกช้างที่มีไฟฟ้า | ✓ | | | |
| | ๒.๒.๘ การติดตั้งถังดับเพลิง (Drytype) แรงดันสูง | ✓ | | | |
| | ๒.๒.๙ สายดินของหม้อแปลง - สายดินจากคอกช้าง - สายดินจากคอกช้าง ชนิด 11KV ขนาด ๓๕ ๓๓๕ - สายดินจากคอกช้าง | ✓ | | | |
| | ๒.๒.๑๐ สภาพคอกช้างหม้อแปลง - สายดินคอกช้าง - สภาพคอกช้าง - ปริมาณและวิธีการวัดคอกช้างหม้อแปลง - อุปกรณ์คอกช้าง | - ✓ ✓ ✓ | | | |
| | ๒.๒.๑๑ สายดินคอกช้างหม้อแปลง - สายดินคอกช้าง - คอกช้าง - สายดินคอกช้างและการส่งลงดิน - สายดินคอกช้าง | ✓ ✓ ✓ ✓ | | | |
| | ๒.๒.๑๒ สายดินคอกช้าง ; | | | | |

| รูปแบบ | รายละเอียดการขอสอบ | ใช้หรือไม่ | การปรับปรุง | ต้องทำใบ | สาเหตุที่หน่วยงานไม่ผ่าน |
|---------------------------|---|---|--|---|--------------------------------------|
| ๒.๓ คู่มือ วิธีปฏิบัติ | ๒.๓.๑ คู่มือฉบับครั้งที่ MUJIS I. โดยกรมหรือกองที่ T(ผู้...) I คิดทั้งงานเอกสาร [✓] มีติดตัวในกระเป๋า ขึ้นๆ ... - สภาพทั่วไป · จุดประสงค์และจุดเน้นกับเร - ที่ว่างเพื่อปฏิบัติงานที่ถูกต้องดีเยี่ยม เสร็จ - ของขวัญที่ได้รับจากเพื่อนร่วมงาน - การพักผ่อน - การออกกำลังกายให้แข็งแรง - ปัญหาและแผนควบคุมแก้ไขแล้ว (Single Line Diagram) ของระบบไฟฟ้า | ✓ | | | ควรระบุใบประเมินให้ชัด ให้ถูกต้อง |
| | ๒.๓.๒ ตารางประวัติการตรวจสุขภาพ ชนิด AC.B IC 65.6A ประจำเดือน ๕๔0 V พิกัดกระแส AT . . 3300 A AF 4000 A | ✓ | | | |
| | ๒.๓.๓ ผลการตรวจผลของร่างกาย · สภาพแวดล้อมและจุดต่อ · สาเหตุของอาการ เช่น THYF .. ชนิด 95 ... กว้าง · สถานพยาบาลประจำจุดต่อ ๒.๓.๔ คู่มือกฎระเบียบของบริษัท [✓] ปีเกิด ไม่ปกติ | ✓ | | ✓ | ควรเพิ่มสายดิน |
| | ๒.๓.๖ คู่มืออื่นๆ: | - | | | |

| กลุ่มตรวจ | รายละเอียดการตรวจ | ใช้วิธี | การปรับปรุง | ต้องแก้ไข | ถ้าแก้ไขแล้ว ว่างให้ |
|-----------------------------|---|---------|-------------|-----------|----------------------|
| ๒.๕ ตรวจค่า ภายในอาคาร | ๒.๕.๑ 1 สมรรถนะ (Airflow) | | | | |
| | ๒.๕.๑.๑ ภายในอาคาร | | | | |
| | - สายไฟ ๑๑๐V ขนาด 3(5) 50 mm ² | ✓ | | | |
| | - สายไฟ ๑๑๐V ขนาด 3(5) 50 mm ² | ✓ | | | |
| | คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า (EMI) | | | | |
| | ✓ รางเดินสาย (Wire Way) | | | | |
| | ✓ รางสายไฟ (Cable Tray) | | | | |
| ๒.๕.๑.๒ ตรวจการติดตั้งสายไฟ | ๒.๕.๑.๒.๑ ตรวจการติดตั้งสายไฟ | ✓ | | | |
| | - ความปลอดภัยของสายไฟ | ✓ | | | |
| | - ความปลอดภัยของสายไฟ | | | | |
| | - ความปลอดภัยของสายไฟ | | | | |
| | - ความปลอดภัยของสายไฟ | | | | |
| | - ความปลอดภัยของสายไฟ | | | | |
| | - ความปลอดภัยของสายไฟ | | | | |
| ๒.๕.๑.๓ ตรวจการเดินสายไฟ | ๒.๕.๑.๓.๑ ตรวจการเดินสายไฟ | ✓ | | | |
| | ๒.๕.๑.๓.๒ ตรวจการเดินสายไฟ | ✓ | | | |
| | ๒.๕.๑.๓.๓ ตรวจการเดินสายไฟ | ✓ | | | |
| | ๒.๕.๑.๓.๔ ตรวจการเดินสายไฟ | ✓ | | | |
| | ๒.๕.๑.๓.๕ ตรวจการเดินสายไฟ | ✓ | | | |
| | ๒.๕.๑.๓.๖ ตรวจการเดินสายไฟ | ✓ | | | |
| | ๒.๕.๑.๓.๗ ตรวจการเดินสายไฟ | ✓ | | | |
| ๒.๕.๑.๔ ตรวจการเดินสายไฟ | ๒.๕.๑.๔.๑ ตรวจการเดินสายไฟ | ✓ | | | |
| | ๒.๕.๑.๔.๒ ตรวจการเดินสายไฟ | ✓ | | | |
| | ๒.๕.๑.๔.๓ ตรวจการเดินสายไฟ | ✓ | | | |
| | ๒.๕.๑.๔.๔ ตรวจการเดินสายไฟ | ✓ | | | |
| | ๒.๕.๑.๔.๕ ตรวจการเดินสายไฟ | ✓ | | | |
| | ๒.๕.๑.๔.๖ ตรวจการเดินสายไฟ | ✓ | | | |
| | ๒.๕.๑.๔.๗ ตรวจการเดินสายไฟ | ✓ | | | |
| ๒.๕.๑.๕ ตรวจการเดินสายไฟ | ๒.๕.๑.๕.๑ ตรวจการเดินสายไฟ | ✓ | | | |
| | ๒.๕.๑.๕.๒ ตรวจการเดินสายไฟ | ✓ | | | |
| | ๒.๕.๑.๕.๓ ตรวจการเดินสายไฟ | ✓ | | | |
| | ๒.๕.๑.๕.๔ ตรวจการเดินสายไฟ | ✓ | | | |
| | ๒.๕.๑.๕.๕ ตรวจการเดินสายไฟ | ✓ | | | |
| | ๒.๕.๑.๕.๖ ตรวจการเดินสายไฟ | ✓ | | | |
| | ๒.๕.๑.๕.๗ ตรวจการเดินสายไฟ | ✓ | | | |
| ๒.๕.๑.๖ ตรวจการเดินสายไฟ | ๒.๕.๑.๖.๑ ตรวจการเดินสายไฟ | ✓ | | | |
| | ๒.๕.๑.๖.๒ ตรวจการเดินสายไฟ | ✓ | | | |
| | ๒.๕.๑.๖.๓ ตรวจการเดินสายไฟ | ✓ | | | |
| | ๒.๕.๑.๖.๔ ตรวจการเดินสายไฟ | ✓ | | | |
| | ๒.๕.๑.๖.๕ ตรวจการเดินสายไฟ | ✓ | | | |
| | ๒.๕.๑.๖.๖ ตรวจการเดินสายไฟ | ✓ | | | |
| | ๒.๕.๑.๖.๗ ตรวจการเดินสายไฟ | ✓ | | | |


| อุปกรณ์ | รายการตรวจสอบ | วิธีใช้ | ควรปรับปรุง | ตั้งเกณฑ์ | ค่าประเมิน/จำนวนข้อ |
|---------|---|---|-------------|-----------|---------------------|
| | ๒.๔.๒ แผงมือที่ ALP หน้าเบรคของโรงไฟฟ้าติดตั้ง ตำแหน่ง รับจากผู้ดูแลโรงไฟฟ้า ๒.๔.๒.๑ (1) ใช้งานได้ ภายนอกอาคาร ✓ ภายในอาคาร อื่นๆ - สภาพทั่วไป - จุดติดตั้ง และจุดเชื่อมต่อ - ที่ว่างเพื่อปฏิบัติงาน - แผงมือวางเหนือศีรษะ - แผงมือ - แผงมือติดตั้งบนผนัง | ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ | | | |
| | ๒.๔.๒.๒ เครื่องมือวัดแรงดันไฟฟ้า ชนิด IC 250 kA 115V V ผลักดันแรงดัน VT 225 A AF 250 A | ✓ | | | |
| | ๒.๔.๒.๓ 100 ชั่วโมงของแผงมือ - สายดิน ชนิด ขนาด มม. - สภาพสายดินและจุดต่อ | ✓ | | | |
| | ๒.๔.๒.๔ คู่มือการใช้งาน ✓ ปกติ ไม่ปกติ | ✓ | | | |
| | ๒.๔.๒.๕ อื่นๆ : | | | | |

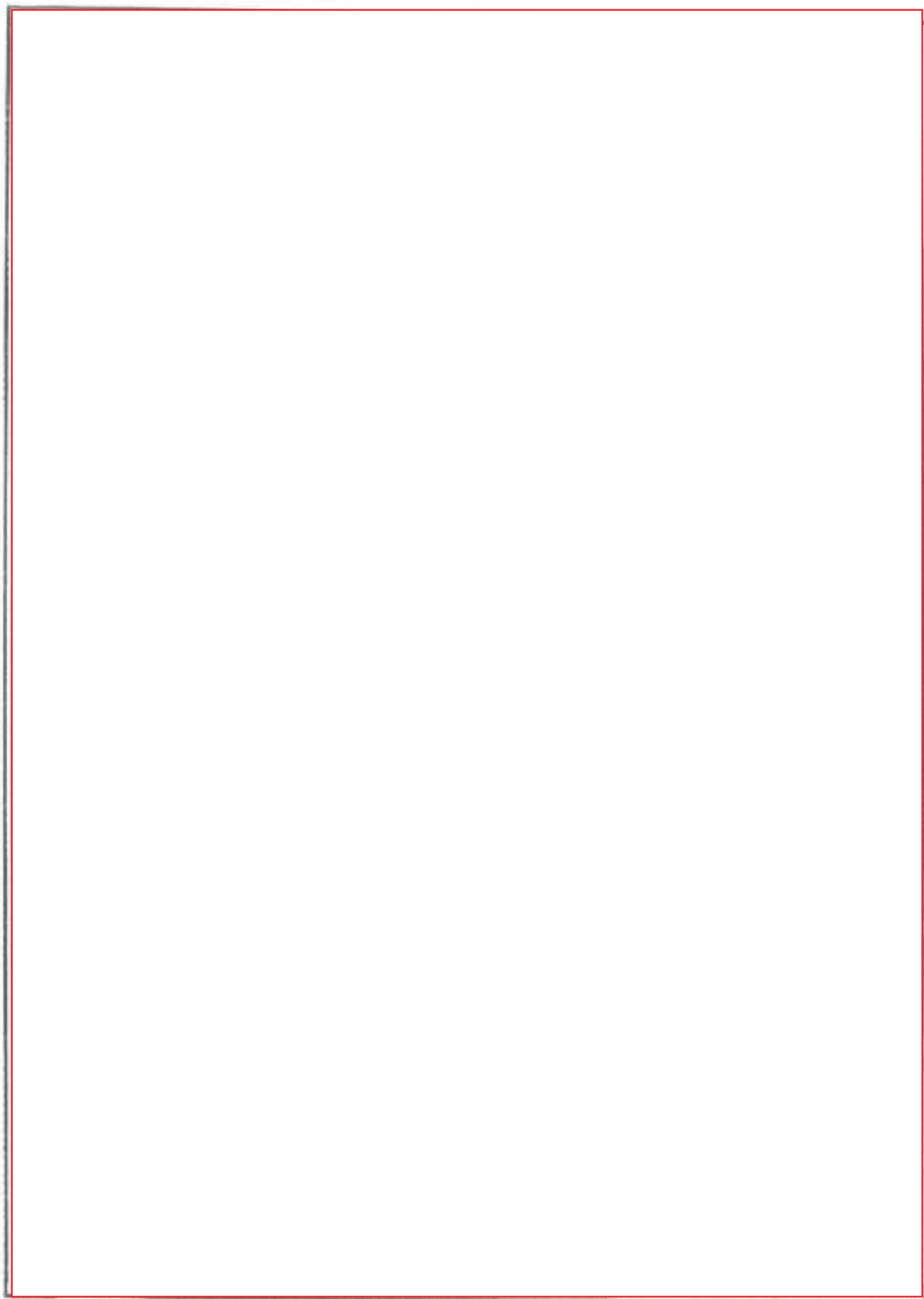
| อุปกรณ์ | รายการตรวจสอบ | วิธีได้ | การพิจารณา | ข้อสังเกต | คำแนะนำความถี่ |
|----------------|--|---------|------------|-----------|--------------------------------------|
| ๒.๕ วัสดุไฟฟ้า | วัสดุไฟฟ้าที่ใช้ ... ผู้คนมีสิทธิ์ ... วัสดุไฟฟ้า รถยนต์ , เครื่องปรับอากาศ ๒.๕.๑ การติดตั้ง | | | ✓ | การติดตั้งสายดินผู้ คนนำดินให้ครบ |
| | ๒.๕.๒ สถานะภายนอก | ✓ | | | |
| | ๒.๕.๓ สิ่งอื่น ๆ | | | | |

หมายเหตุ หากมีวัสดุไฟฟ้าอื่นที่จำเป็นต้องตรวจสอบเพิ่มเติม (เช่น มอเตอร์ไฟฟ้า ตู้เย็นหรือเครื่องทำน้ำดื่ม
เครื่องทำน้ำร้อน เครื่องใช้ไฟฟ้า) ให้ดำเนินการในแบบฟอร์ม

๓. สรุปผลการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า

- 1. | ใช้งานได้ ทั้งนี้ ระบบไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าต้องมีการบำรุงรักษาอย่างถูกต้องและทันท่วงที
- 2. | ใช้งานได้ และต้องแก้ไขการตรวจสอบ

ลงชื่อ  วิศวกรผู้ตรวจสอบ
(นายอานนท ใจดี)
วิศวกรผู้ตรวจสอบ
17 มีนาคม 2566





สำนักงานเทคโนโลยีร่วมภาคใต้
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

สำนักงานเจ้าพนักงานไฟฟ้า
รหัส _____
เลขที่ _____ วันที่ _____

เอกสารรับรองความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า

ข้าพเจ้า นายสมาน งาม... (ชื่อจริง) ... อายุ ... ปี สัญชาติ ... (ชื่อจริง) ...
อยู่บ้านเลขที่ ... (ชื่อจริง) ... หมู่ที่ ... ตำบล ... อำเภอ ... จังหวัด ...
ตำบล ... อำเภอ ... จังหวัด ... (ชื่อจริง) ... (ชื่อจริง) ... (ชื่อจริง) ...
โทรศัพท์ ... (ชื่อจริง) ... (ชื่อจริง) ... (ชื่อจริง) ...
ตามใบสมัครรับไฟฟ้า ... (ชื่อจริง) ... (ชื่อจริง) ... (ชื่อจริง) ...
ตั้งแต่วันที่ ... (ชื่อจริง) ... (ชื่อจริง) ... (ชื่อจริง) ...
วันที่ ... (ชื่อจริง) ... (ชื่อจริง) ... (ชื่อจริง) ...

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบระบบไฟฟ้าของโรงงาน ... (ชื่อจริง) ...
ชื่อผู้ประกอบการโรงงาน ... (ชื่อจริง) ... (ชื่อจริง) ...
และเก็บใบ ... (ชื่อจริง) ... (ชื่อจริง) ...
เมื่อวันที่ ... (ชื่อจริง) ... (ชื่อจริง) ... (ชื่อจริง) ...

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ... (ชื่อจริง) ...
ทุกประการ ... (ชื่อจริง) ... (ชื่อจริง) ...
วันที่ ... (ชื่อจริง) ... (ชื่อจริง) ... (ชื่อจริง) ...



นายสมาน งาม... (ชื่อจริง) ...
... (ชื่อจริง) ... (ชื่อจริง) ...
... (ชื่อจริง) ... (ชื่อจริง) ...

สำนักงานเทคโนโลยีการเกษตร
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์

บริษัท

เลขที่

รายงานการตรวจประเมินความปลอดภัยไฟฟ้าในโรงงานอุตสาหกรรม

ชื่อผู้ประกอบการโรงงาน : บริษัท

ชื่อโรงงาน : บริษัท

ที่ตั้งเลขที่ : หมู่ที่ : ถนน : ตำบล : อำเภอ : จังหวัด :

โทรศัพท์ : โทรสาร :

ประเภทกิจการ : ผลิตภัณฑ์ : ประเภทสินค้า :

ใบอนุญาตประกอบกิจการ :

1. ไฟฟ้าแรงสูง ☒ (การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค) ☐ (มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้า) ☐ ไม่มี

ระบบไฟฟ้าที่ใช้ในโรงงาน : เฟส : แรงดัน : โวลต์

ขนาดของมอเตอร์ : Amp V

หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer) ☒ มี ☐ ไม่มี

ขนาดไฟฟ้ารวม : 2500 KVA ประเภท (Type) : จำนวน : ชุด

ลักษณะการติดตั้งของหม้อแปลง : ชนิด :

การป้องกัน (Protection) ☒ มี ☐ ไม่มี

ตัวประกอบกำลังไฟฟ้า (Power Factor) : 0.85 ☐ lead ☒ lag

ปริมาณกระแสไฟฟ้าเฉลี่ย (Average Current) : 300 แอมแปร์

ปริมาณกระแสไฟฟ้าสูงสุด (Maximum Current) : 500 แอมแปร์

การวัดค่าความถี่ไฟฟ้า (Balance Load) ☒ สมดุล ☐ ไม่สมดุล

☐ ไม่สามารถทราบ

ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม : 2500 KVA

ขนาดสายเมน (Main Feeder) : ชนิด : CVT 3000 (3x150) 3000

ระบบสายไฟฟ้า ☐ สายไฟฟ้า

☒ สายไฟฟ้าแบบ ACH ขนาด 3200 A

ระบบสายไฟฟ้า

• ตู้ไฟฟ้า ☒ มีขนาด 95 ซม. ☐ ไม่มี ☒ ตู้ไฟฟ้า (มีเพิ่มจำนวนสายไฟฟ้า)

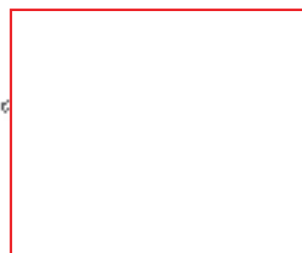
• อุปกรณ์และเครื่องมือวัดต่าง ๆ ☐ มีชุดเครื่องมือวัด ☒ ไม่มีชุดเครื่องมือวัด

สายไฟฟ้าและสายเคเบิลไฟฟ้า มีลักษณะเป็นแบบ Cable Ladders ☒ มีสายเคเบิล

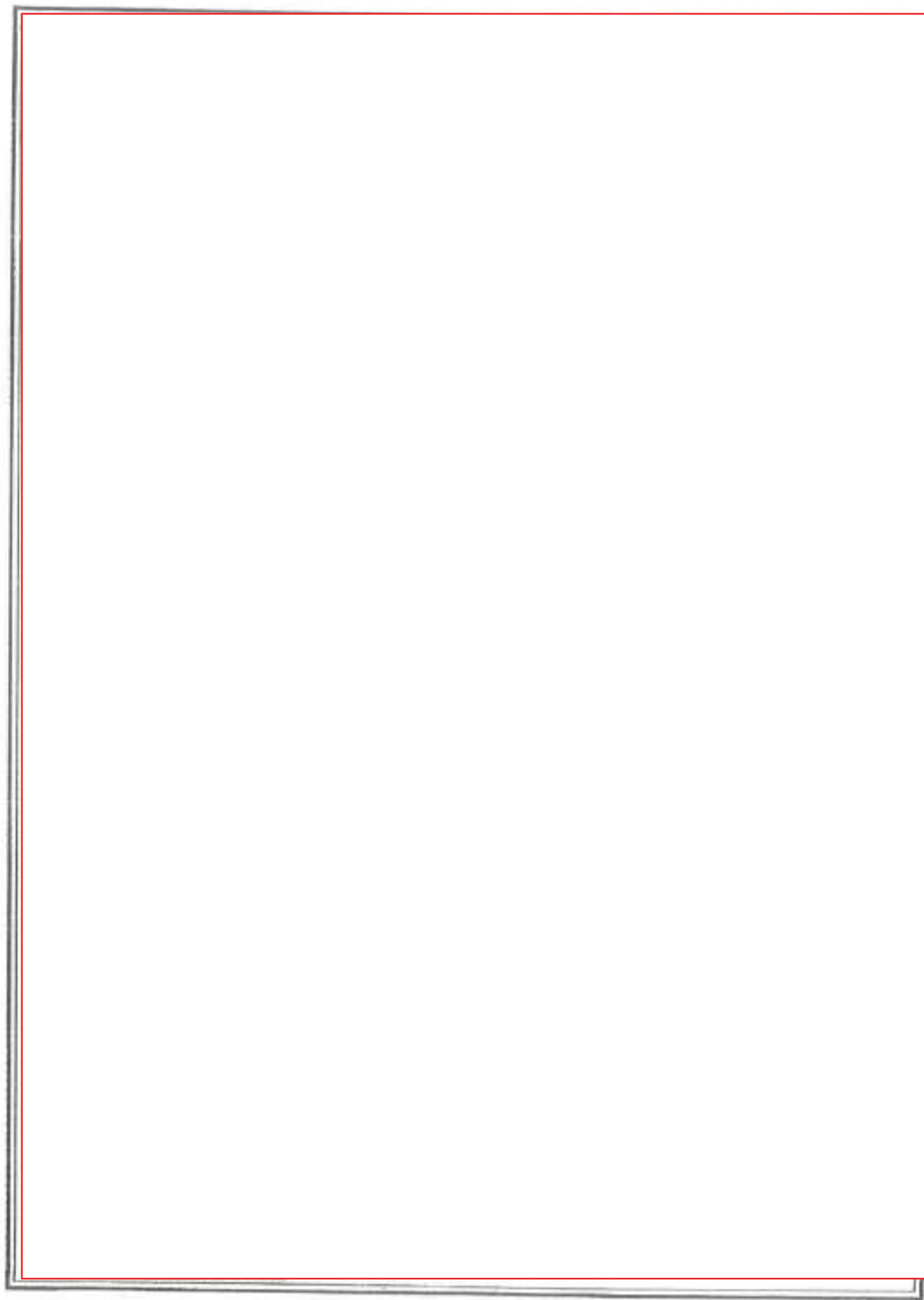
☐ ไม่มีสายเคเบิล

๑. อุปกรณ์ไฟฟ้ามีขนาด | ✓ | เรียบร้อย
- | | สอดแก้ไข
๒. เครื่องวัดกระแสและแรงดันไฟฟ้ามีสภาพ | ✓ | เรียบร้อย
- | | สอดแก้ไข
๓. เจ้าหน้าที่วัดดูไฟฟ้าและ วัดอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น | ✓ | มี | | ไม่มี
- | | สอดแก้ไข
๔. การติดตั้งและใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า | | ไม่มี | ✓ | มี เป็นชนิด | | กิ่งก้านการดูแล
- | | สอดแก้ไข
๕. การติดตั้งวัดดูไฟฟ้าต้องมีการควบคุมความปลอดภัย เช่น ป้ายเตือน | ✓ | ไม่มี | | มี
๖. ระบบป้องกันฟ้าผ่า | ✓ | มีทุกสิ่ง | | มีรายละเอียดทั้งหมดทั้งหมด | | ไม่มี
- | | สอดแก้ไข

ลงชื่อ



วิศวกรผู้ทำ ๖๖๗๖



ภาคผนวกที่ 28

บันทึกสถิติอุบัติเหตุของโรงงานต่างๆ ภายในโครงการ

รายงานสถิติด้านอุบัติเหตุและผลกระทบที่เกิดกับอุบัติเหตุ

บริษัท/จีโอซีโอ (ไทยแลนด์) จำกัด.....

ประจำเดือน.....มกราคม-มิถุนายน 2566.....

| ประเภทของอุบัติเหตุ / เดือน | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. |
|-------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | ก.ค. | ค.ค. | ก.ย. | ค.ย. | พ.ย. | ธ.ค. |
| พนักงานบริษัท | | | | | | |
| อุบัติเหตุถึงขั้นบาดเจ็บ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| อุบัติเหตุที่ห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| อุบัติเหตุที่โรงรถกับเด็ก | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| พนักงาน Subcontractor | | | | | | |
| อุบัติเหตุถึงขั้นบาดเจ็บ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| อุบัติเหตุที่ห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| อุบัติเหตุที่โรงรถกับเด็ก | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | | | | | | |
| อุบัติเหตุถึงขั้นบาดเจ็บ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| อุบัติเหตุที่ห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| อุบัติเหตุที่โรงรถกับเด็ก | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| รวม | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

ทำที่สำนักงาน

...../มกราคม-มิถุนายน 2566

ตำแหน่ง...../จีโอซีโอ

รายงานสถิติต้นเหตุอุบัติเหตุและเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ

บริษัท ไทย ทีอีเอส จำกัด

ประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน 2566

| ประเภทของอุบัติเหตุ : เดือน | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | ก.ก. | ส.ก. | ด.ย. | ต.ก. | พ.ย. | ช.ก. |
| พนักงานบริษัท | | | | | | |
| อุบัติเหตุซึ่งไม่บาดเจ็บ | | | 1 | | | |
| อุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อร่างกายเล็กน้อย | | 1 | | | | |
| อุบัติเหตุที่มีผลกระทบต่อร่างกาย | | | | | | |
| พนักงาน Subcontractor | | | | | | |
| อุบัติเหตุซึ่งไม่บาดเจ็บ | | 1 | | 1 | | |
| อุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อร่างกายเล็กน้อย | | | | | | |
| อุบัติเหตุที่มีผลกระทบต่อร่างกาย | | | | | | |
| ผู้รับเหมาอื่นๆ และลูกค้า | | | | | | |
| อุบัติเหตุซึ่งไม่บาดเจ็บ | | | | | | |
| อุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อร่างกายเล็กน้อย | | | | | | |
| อุบัติเหตุที่มีผลกระทบต่อร่างกาย | | | | | | |
| รวม | 1 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 |

ลงชื่อ ตำแหน่ง Safety Officerผู้รายงาน

(.....นางสาววิภาวีกร ไชยคำ.....)

ตำแหน่ง Safety Officer

รายงานสถิติด้านอุบัติเหตุและเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ

บริษัท นิกโก้ นิล โกศล จำกัด

ประจำเดือน มกราคม-มิถุนายน 2566

| ประเภทของอุบัติเหตุ / เดือน | ม.ค. | ก.พ. | มี.ย. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. |
|-------------------------------------|------|------|-------|-------|------|-------|
| พนักงานบริษัท | | | | | | |
| อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| อุบัติเหตุที่ต้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| อุบัติเหตุที่มีทรัพย์สินเสียหาย | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| พนักงาน Subcontractor | | | | | | |
| อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| อุบัติเหตุที่ต้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| อุบัติเหตุที่มีทรัพย์สินเสียหาย | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ผู้รับเหมาอื่นๆ และลูกค้า | | | | | | |
| อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| อุบัติเหตุที่ต้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| อุบัติเหตุที่มีทรัพย์สินเสียหาย | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| รวม | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

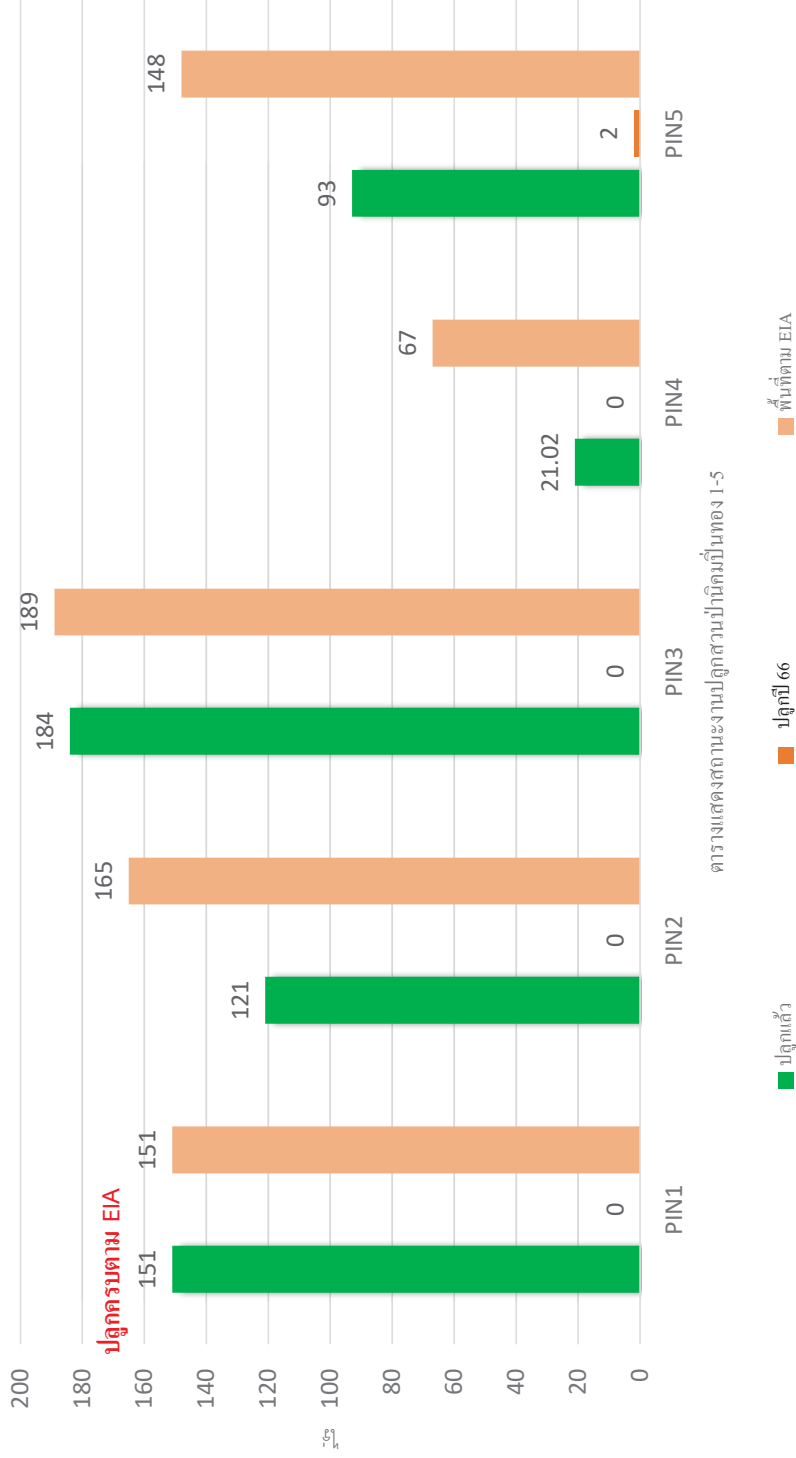
ลงชื่อ *พิชญะ พงษ์*ผู้รายงาน
 (..... *พิชญะ พงษ์*)
 ตำแหน่ง..... *จป*

แผนการดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว และสรุปการดำเนินการพื้นที่สีเขียวแนวกันชน ประจำปี 2566

ข้อมูลปลูกป่าปัจจุบัน

แผนปี 67 แผนปลูก 41 ไร่

ตารางแสดงสถานะงานปลูกป่า นิคมเป็นทอง ปี 2566



พื้นที่ตาม EIA

ปลูกปี 66

ปลูกแล้ว

สรุปพื้นที่สีเขียว/แนวกันชน และแผนการดูแลพื้นที่สีเขียว นิคมฯ ปันทอง โครงการ 1-6 ประจำปี 2566 ตาม EIA

| โครงการ | พื้นที่ตาม EIA(ไร่) | พื้นที่สีเขียว(ไร่) | | | ปลูกป่าแล้ว (ไร่) ปี 50-65 | ปลูกเพิ่ม (ไร่) ปี 66 | แผนปี 67 (ไร่) |
|----------|---------------------|---------------------|--------------------|----------|-------------------------------|--------------------------|---------------------|
| | | ไหล่ทางและสวน | แนวกันชนและบ่อหนอง | รวม(ไร่) | | | |
| PIP 1 | 151.03 | 72.13 | 97.37 | 169.50 | 151.03 | 0 | ปลูกครบตาม EIA แล้ว |
| PIP 2 | 165.00 | 51.03 | 101.40 | 152.44 | 121 | 0 | 0 ไร่ |
| PIP 3 | 189.16 | 89.25 | 82.93 | 172.19 | 184 | 0 | 20 ไร่ |
| PIP 4 | 67.19 | 12.29 | 67.00 | 88.29 | 21.02 | 0 | 1 ไร่ |
| PIP 5 | 148.04 | 21.16 | 126.24 | 147.40 | 93 | 9.3 | 10 ไร่ |
| PIP 6 | 185 | | | | 3.9 | 39.3 | 40 ไร่ |
| รวม | 905.42 | | | | 573.95 | 48.6 | |
| เนืองงาน | 100% | | | กึ่งหน้า | 9% | | |

| | | | | | | | |
|--|----------------|-------------|--|--|--|--|--|
| จำนวนต้นไม้ใหญ่ ที่ต้องปลูกป่าเพิ่มตาม EIA ชนิดพันธุ์ไม้ป่าในเขตพื้นที่ภาคตะวันออก คิดระยะปลูก 6x6 = 50 ต้น/ไร่ ขนาดต้นไม้ สูง 3 – 5 เมตร (เป็น 3) ปลูกระยะ 2x2 กล้าไม้ 400 ต้น/ไร่ | | | | | | | |
| โครงการ | ปลูกเพิ่ม(ไร่) | จำนวนต้นไม้ | ชนิดพันธุ์ไม้ยืนต้นตาม EIA | | | | |
| PIP 1 | 0 | 0 | สนทะเล นนทรี แปรปลั่งขาวด มะขามเทศ ไส้จอกอินเดีย ประดู่บ้าน | | | | |
| PIP 2 | 0 | 0 | ไม้ยืนต้น (ไม้ป่าทั่วไป ประดู่ มะค่า คูณ ยางนา มะฮอกกานี) | | | | |
| PIP 3 | 0 | 0 | ไม้ยืนต้น (ไม้ป่าทั่วไป ประดู่ มะค่า คูณ ยางนา มะฮอกกานี) | | | | |
| PIP 4 | 0 | 0 | | | | | |
| PIP 5 | 9 | 3,600 | พันธุ์ไม้ผสมผสานกัน เช่น จามจุรี ยูคาลิปตัส สدابิณฑ์ ประดู่ ไส้จอกอินเดีย พญาสัตบรรณ | | | | |
| PIP 6 | 39.3 | 15,600 | | | | | |

โครงการ 4



ภาคผนวกที่ 30

สถิติอุบัติเหตุจากทางหลวงหมายเลข 331 และถนนสายวังค้อ-เนินตะแบก ประจำปี 2566

[illegible]

| | | | |
|---------------|-------|--------------------|--------------|
| วันที่รับเงิน | 20090 | จำนวนเงินที่ได้รับ | 7,211,111.11 |
| จำนวนเงินที่ | | | |
| ชำระคืน | | | |
| วันที่รับเงิน | 20090 | จำนวนเงินที่ได้รับ | 7,211,111.11 |
| จำนวนเงินที่ | | | |
| ชำระคืน | | | |

| Sarımsık | Yıl | 2000-2001 | | 2001-2002 | | 2002-2003 | | 2003-2004 | | 2004-2005 | | 2005-2006 | | 2006-2007 | | 2007-2008 | | 2008-2009 | | 2009-2010 | | 2010-2011 | | 2011-2012 | | 2012-2013 | | 2013-2014 | | 2014-2015 | | 2015-2016 | | 2016-2017 | | 2017-2018 | | 2018-2019 | | 2019-2020 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | | 2022-2023 | | 2023-2024 | | 2024-2025 | | 2025-2026 | | 2026-2027 | | 2027-2028 | | 2028-2029 | | 2029-2030 | | 2030-2031 | | 2031-2032 | | 2032-2033 | | 2033-2034 | | 2034-2035 | | 2035-2036 | | 2036-2037 | | 2037-2038 | | 2038-2039 | | 2039-2040 | | 2040-2041 | | 2041-2042 | | 2042-2043 | | 2043-2044 | | 2044-2045 | | 2045-2046 | | 2046-2047 | | 2047-2048 | | 2048-2049 | | 2049-2050 | | 2050-2051 | | 2051-2052 | | 2052-2053 | | 2053-2054 | | 2054-2055 | | 2055-2056 | | 2056-2057 | | 2057-2058 | | 2058-2059 | | 2059-2060 | | 2060-2061 | | 2061-2062 | | 2062-2063 | | 2063-2064 | | 2064-2065 | | 2065-2066 | | 2066-2067 | | 2067-2068 | | 2068-2069 | | 2069-2070 | | 2070-2071 | | 2071-2072 | | 2072-2073 | | 2073-2074 | | 2074-2075 | | 2075-2076 | | 2076-2077 | | 2077-2078 | | 2078-2079 | | 2079-2080 | | 2080-2081 | | 2081-2082 | | 2082-2083 | | 2083-2084 | | 2084-2085 | | 2085-2086 | | 2086-2087 | | 2087-2088 | | 2088-2089 | | 2089-2090 | | 2090-2091 | | 2091-2092 | | 2092-2093 | | 2093-2094 | | 2094-2095 | | 2095-2096 | | 2096-2097 | | 2097-2098 | | 2098-2099 | | 2099-2100 | | 2100-2101 | | 2101-2102 | | 2102-2103 | | 2103-2104 | | 2104-2105 | | 2105-2106 | | 2106-2107 | | 2107-2108 | | 2108-2109 | | 2109-2110 | | 2110-2111 | | 2111-2112 | | 2112-2113 | | 2113-2114 | | 2114-2115 | | 2115-2116 | | 2116-2117 | | 2117-2118 | | 2118-2119 | | 2119-2120 | | 2120-2121 | | 2121-2122 | | 2122-2123 | | 2123-2124 | | 2124-2125 | | 2125-2126 | | 2126-2127 | | 2127-2128 | | 2128-2129 | | 2129-2130 | | 2130-2131 | | 2131-2132 | | 2132-2133 | | 2133-2134 | | 2134-2135 | | 2135-2136 | | 2136-2137 | | 2137-2138 | | 2138-2139 | | 2139-2140 | | 2140-2141 | | 2141-2142 | | 2142-2143 | | 2143-2144 | | 2144-2145 | | 2145-2146 | | 2146-2147 | | 2147-2148 | | 2148-2149 | | 2149-2150 | | 2150-2151 | | 2151-2152 | | 2152-2153 | | 2153-2154 | | 2154-2155 | | 2155-2156 | | 2156-2157 | | 2157-2158 | | 2158-2159 | | 2159-2160 | | 2160-2161 | | 2161-2162 | | 2162-2163 | | 2163-2164 | | 2164-2165 | | 2165-2166 | | 2166-2167 | | 2167-2168 | | 2168-2169 | | 2169-2170 | | 2170-2171 | | 2171-2172 | | 2172-2173 | | 2173-2174 | | 2174-2175 | | 2175-2176 | | 2176-2177 | | 2177-2178 | | 2178-2179 | | 2179-2180 | | 2180-2181 | | 2181-2182 | | 2182-2183 | | 2183-2184 | | 2184-2185 | | 2185-2186 | | 2186-2187 | | 2187-2188 | | 2188-2189 | | 2189-2190 | | 2190-2191 | | 2191-2192 | | 2192-2193 | | 2193-2194 | | 2194-2195 | | 2195-2196 | | 2196-2197 | | 2197-2198 | | 2198-2199 | | 2199-2200 | | 2200-2201 | | 2201-2202 | | 2202-2203 | | 2203-2204 | | 2204-2205 | | 2205-2206 | | 2206-2207 | | 2207-2208 | | 2208-2209 | | 2209-2210 | | 2210-2211 | | 2211-2212 | | 2212-2213 | | 2213-2214 | | 2214-2215 | | 2215-2216 | | 2216-2217 | | 2217-2218 | | 2218-2219 | | 2219-2220 | | 2220-2221 | | 2221-2222 | | 2222-2223 | | 2223-2224 | | 2224-2225 | | 2225- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR | MS | MR |

| Year | Revenue | Expenses | Net Profit | Operating Profit | EBITDA | EBIT | EBITDA Margin | EBIT Margin | Net Profit Margin |
|------|---------|----------|------------|------------------|--------|-------|---------------|-------------|-------------------|
| 2020 | 100.00 | 60.00 | 40.00 | 35.00 | 45.00 | 30.00 | 45.00% | 35.00% | 40.00% |
| 2021 | 110.00 | 65.00 | 45.00 | 38.00 | 48.00 | 32.00 | 43.64% | 34.55% | 40.91% |
| 2022 | 120.00 | 70.00 | 50.00 | 42.00 | 52.00 | 35.00 | 41.67% | 35.00% | 41.67% |
| 2023 | 130.00 | 75.00 | 55.00 | 45.00 | 55.00 | 38.00 | 42.31% | 36.92% | 42.31% |
| 2024 | 140.00 | 80.00 | 60.00 | 48.00 | 58.00 | 40.00 | 42.86% | 37.14% | 42.86% |
| 2025 | 150.00 | 85.00 | 65.00 | 50.00 | 60.00 | 42.00 | 43.33% | 37.78% | 43.33% |
| 2026 | 160.00 | 90.00 | 70.00 | 52.00 | 62.00 | 44.00 | 43.75% | 38.10% | 43.75% |
| 2027 | 170.00 | 95.00 | 75.00 | 54.00 | 64.00 | 46.00 | 44.12% | 38.41% | 44.12% |
| 2028 | 180.00 | 100.00 | 80.00 | 56.00 | 66.00 | 48.00 | 44.44% | 38.71% | 44.44% |
| 2029 | 190.00 | 105.00 | 85.00 | 58.00 | 68.00 | 50.00 | 44.74% | 39.00% | 44.74% |
| 2030 | 200.00 | 110.00 | 90.00 | 60.00 | 70.00 | 52.00 | 45.00% | 39.29% | 45.00% |
| 2031 | 210.00 | 115.00 | 95.00 | 62.00 | 72.00 | 54.00 | 45.24% | 39.53% | 45.24% |
| 2032 | 220.00 | 120.00 | 100.00 | 64.00 | 74.00 | 56.00 | 45.45% | 39.76% | 45.45% |
| 2033 | 230.00 | 125.00 | 105.00 | 66.00 | 76.00 | 58.00 | 45.65% | 39.98% | 45.65% |
| 2034 | 240.00 | 130.00 | 110.00 | 68.00 | 78.00 | 60.00 | 45.83% | 40.19% | 45.83% |
| 2035 | 250.00 | 135.00 | 115.00 | 70.00 | 80.00 | 62.00 | 46.00% | 40.38% | 46.00% |
| 2036 | 260.00 | 140.00 | 120.00 | 72.00 | 82.00 | 64.00 | 46.15% | 40.56% | 46.15% |
| 2037 | 270.00 | 145.00 | 125.00 | 74.00 | 84.00 | 66.00 | 46.29% | 40.73% | 46.29% |
| 2038 | 280.00 | 150.00 | 130.00 | 76.00 | 86.00 | 68.00 | 46.43% | 40.89% | 46.43% |
| 2039 | 290.00 | 155.00 | 135.00 | 78.00 | 88.00 | 70.00 | 46.55% | 41.04% | 46.55% |
| 2040 | 300.00 | 160.00 | 140.00 | 80.00 | 90.00 | 72.00 | 46.67% | 41.18% | 46.67% |

| Year | Reference | Δt [yr] | yr ⁻¹ / 10 ¹⁰ | Chandra count | ΔN [photons yr ⁻¹] | ratio (this) | 1 σ | 90% upper | ratio (this) |
|------|-----------|-----------------|-------------------------------------|---------------|--|--------------|------------|-----------|--------------|
| 2001 | [23] | 15,699.28 | 1.3462 | 0.80 | 141,879.00 | 0.62 | 17.83 | 0.00 | |
| 2002 | [23] | 14,426.42 | 1.3462 | 0.80 | 171,819.20 | 0.75 | 18.16 | 0.00 | |
| 2003 | [23] | 41,204.82 | 1.3462 | 0.80 | 172,494.60 | 0.77 | 19.66 | 0.00 | |
| 2004 | [23] | 27,822.62 | 1.3462 | 0.80 | 119,819.80 | 0.63 | 17.83 | 0.00 | |
| 2005 | [23] | 22,626.66 | 1.3462 | 0.80 | 132,403.00 | 0.59 | 18.42 | 0.00 | |
| 2006 | [23] | 31,057.02 | 1.3462 | 0.80 | 139,819.11 | 0.68 | 20.71 | 0.00 | |
| 2007 | [23] | 24,738.38 | 0.8109 | 0.80 | 144,208.80 | 0.82 | 19.32 | 0.00 | |
| 2008 | [23] | 22,285.84 | 0.8109 | 0.80 | 131,817.51 | 0.62 | 20.66 | 0.00 | |
| 2009 | [23] | 27,167.32 | 0.8109 | 0.80 | 171,265.60 | 0.88 | 22.08 | 0.00 | |
| 2010 | [23] | 6,135.43 | 0.2868 | 0.80 | 176,101.91 | 0.81 | 22.82 | 0.00 | |
| 2011 | [23] | 7,343.21 | 0.2868 | 0.80 | 162,280.78 | 0.61 | 22.46 | 0.00 | |
| 2012 | [23] | 6,278.12 | 0.3048 | 0.80 | 161,330.15 | 0.58 | 22.38 | 0.00 | |

[illegible]

Received 10.12.2021
 Accepted 12.01.2022
 Published 12.01.2022

| | | | |
|---------------|----------------------------------|---------------|------------|
| microdiameter | 2500 | modified | 0.00015/14 |
| discrepancies | MILITARY 8601 30 34 1100 2/10/06 | | |
| CT 75 1/3 6 | | AT 22000 1116 | |
| scope | 1,000,000 | disagreement | 1,000,000 |

[illegible]

[illegible]

เลขที่หนังสือ: 36282
 วันที่รับทราบ: 10/01/08
 เรื่อง: ขออนุมัติ

| Tratamiento | 1991-1992 | 1993-1994 | 1995-1996 | 1997-1998 | 1999-2000 | 2001-2002 | 2003-2004 | 2005-2006 | 2007-2008 | 2009-2010 | 2011-2012 | 2013-2014 | 2015-2016 | 2017-2018 | 2019-2020 | 2021-2022 | 2023-2024 | 2025-2026 | 2027-2028 | 2029-2030 | 2031-2032 | 2033-2034 | 2035-2036 | 2037-2038 | 2039-2040 | 2041-2042 | 2043-2044 | 2045-2046 | 2047-2048 | 2049-2050 | 2051-2052 | 2053-2054 | 2055-2056 | 2057-2058 | 2059-2060 | 2061-2062 | 2063-2064 | 2065-2066 | 2067-2068 | 2069-2070 | 2071-2072 | 2073-2074 | 2075-2076 | 2077-2078 | 2079-2080 | 2081-2082 | 2083-2084 | 2085-2086 | 2087-2088 | 2089-2090 | 2091-2092 | 2093-2094 | 2095-2096 | 2097-2098 | 2099-2100 | 2101-2102 | 2103-2104 | 2105-2106 | 2107-2108 | 2109-2110 | 2111-2112 | 2113-2114 | 2115-2116 | 2117-2118 | 2119-2120 | 2121-2122 | 2123-2124 | 2125-2126 | 2127-2128 | 2129-2130 | 2131-2132 | 2133-2134 | 2135-2136 | 2137-2138 | 2139-2140 | 2141-2142 | 2143-2144 | 2145-2146 | 2147-2148 | 2149-2150 | 2151-2152 | 2153-2154 | 2155-2156 | 2157-2158 | 2159-2160 | 2161-2162 | 2163-2164 | 2165-2166 | 2167-2168 | 2169-2170 | 2171-2172 | 2173-2174 | 2175-2176 | 2177-2178 | 2179-2180 | 2181-2182 | 2183-2184 | 2185-2186 | 2187-2188 | 2189-2190 | 2191-2192 | 2193-2194 | 2195-2196 | 2197-2198 | 2199-2200 | 2201-2202 | 2203-2204 | 2205-2206 | 2207-2208 | 2209-2210 | 2211-2212 | 2213-2214 | 2215-2216 | 2217-2218 | 2219-2220 | 2221-2222 | 2223-2224 | 2225-2226 | 2227-2228 | 2229-2230 | 2231-2232 | 2233-2234 | 2235-2236 | 2237-2238 | 2239-2240 | 2241-2242 | 2243-2244 | 2245-2246 | 2247-2248 | 2249-2250 | 2251-2252 | 2253-2254 | 2255-2256 | 2257-2258 | 2259-2260 | 2261-2262 | 2263-2264 | 2265-2266 | 2267-2268 | 2269-2270 | 2271-2272 | 2273-2274 | 2275-2276 | 2277-2278 | 2279-2280 | 2281-2282 | 2283-2284 | 2285-2286 | 2287-2288 | 2289-2290 | 2291-2292 | 2293-2294 | 2295-2296 | 2297-2298 | 2299-2300 | 2301-2302 | 2303-2304 | 2305-2306 | 2307-2308 | 2309-2310 | 2311-2312 | 2313-2314 | 2315-2316 | 2317-2318 | 2319-2320 | 2321-2322 | 2323-2324 | 2325-2326 | 2327-2328 | 2329-2330 | 2331-2332 | 2333-2334 | 2335-2336 | 2337-2338 | 2339-2340 | 2341-2342 | 2343-2344 | 2345-2346 | 2347-2348 | 2349-2350 | 2351-2352 | 2353-2354 | 2355-2356 | 2357-2358 | 2359-2360 | 2361-2362 | 2363-2364 | 2365-2366 | 2367-2368 | 2369-2370 | 2371-2372 | 2373-2374 | 2375-2376 | 2377-2378 | 2379-2380 | 2381-2382 | 2383-2384 | 2385-2386 | 2387-2388 | 2389-2390 | 2391-2392 | 2393-2394 | 2395-2396 | 2397-2398 | 2399-2400 | 2401-2402 | 2403-2404 | 2405-2406 | 2407-2408 | 2409-2410 | 2411-2412 | 2413-2414 | 2415-2416 | 2417-2418 | 2419-2420 | 2421-2422 | 2423-2424 | 2425-2426 | 2427-2428 | 2429-2430 | 2431-2432 | 2433-2434 | 2435-2436 | 2437-2438 | 2439-2440 | 2441-2442 | 2443-2444 | 2445-2446 | 2447-2448 | 2449-2450 | 2451-2452 | 2453-2454 | 2455-2456 | 2457-2458 | 2459-2460 | 2461-2462 | 2463-2464 | 2465-2466 | 2467-2468 | 2469-2470 | 2471-2472 | 2473-2474 | 2475-2476 | 2477-2478 | 2479-2480 | 2481-2482 | 2483-2484 | 2485-2486 | 2487-2488 | 2489-2490 | 2491-2492 | 2493-2494 | 2495-2496 | 2497-2498 | 2499-2500 | 2501-2502 | 2503-2504 | 2505-2506 | 2507-2508 | 2509-2510 | 2511-2512 | 2513-2514 | 2515-2516 | 2517-2518 | 2519-2520 | 2521-2522 | 2523-2524 | 2525-2526 | 2527-2528 | 2529-2530 | 2531-2532 | 2533-2534 | 2535-2536 | 2537-2538 | 2539-2540 | 2541-2542 | 2543-2544 | 2545-2546 | 2547-2548 | 2549-2550 | 2551-2552 | 2553-2554 | 2555-2556 | 2557-2558 | 2559-2560 | 2561-2562 | 2563-2564 | 2565-2566 | 2567-2568 | 2569-2570 | 2571-2572 | |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|

[illegible][illegible]

[illegible]

วันที่ 1000 ปี 2023 ถึง 11,310)
 (ค่าเฉลี่ย = 3618)
 (ค่าเฉลี่ย = 3618)
 (ค่าเฉลี่ย = 3618)

| Indikator | Indeks | MD-PP-CP | MD-PP-CP-10 | MD-PP-CP-100 | MD-PP-CP-1000 | MD-PP-CP-10000 | MD-PP-CP-100000 | MD-PP-CP-1000000 |
|------------|--------|----------|-------------|--------------|---------------|----------------|-----------------|------------------|
| 31.07.2023 | 3224 | 31.342 | 20.669 | 36.669 | 10.200 | 1.819.244 | 3.209.330 | 1.812.210 |
| 31.08.2023 | 3224 | 31.340 | 20.640 | 36.341 | 10.219 | 1.821.544 | 3.212.030 | 1.814.900 |
| 31.09.2023 | 3224 | 31.322 | 20.669 | 36.253 | 10.258 | 1.821.030 | 3.210.830 | 1.818.510 |
| 31.10.2023 | 3224 | 31.320 | 20.674 | 36.249 | 10.242 | 1.822.330 | 3.217.860 | 1.818.960 |

| Indikator | Indeks | MD-PP-CP | MD-PP-CP-10 | MD-PP-CP-100 | MD-PP-CP-1000 | MD-PP-CP-10000 | MD-PP-CP-100000 |
|------------|--------|----------|-------------|--------------|---------------|----------------|-----------------|
| 31.07.2023 | 3224 | 234.40 | 37.44 | 64.40 | 9.890.00 | 2.130.88 | 3.840.88 |
| 31.08.2023 | 3224 | 824.80 | 429.88 | 916.80 | 16.880.00 | 6.840.88 | 12.250.88 |
| 31.09.2023 | 3224 | 128.80 | 33.88 | 53.88 | 13.880.00 | 6.230.88 | 8.839.88 |
| 31.10.2023 | 3224 | 84.80 | 64.88 | 64.88 | 2.420.00 | 1.290.88 | 1.339.88 |

| Indikator | Indeks | MD-PP-CP | MD-PP-CP-10 | MD-PP-CP-100 | MD-PP-CP-1000 | MD-PP-CP-10000 | MD-PP-CP-100000 |
|------------|--------|----------|-------------|--------------|---------------|----------------|-----------------|
| 31.07.2023 | 3224 | 10.200 | 36.669 | 10.200 | 1.819.244 | 3.209.330 | 1.812.210 |
| 31.08.2023 | 3224 | 10.219 | 36.341 | 10.219 | 1.821.544 | 3.212.030 | 1.814.900 |
| 31.09.2023 | 3224 | 10.258 | 36.253 | 10.258 | 1.821.030 | 3.210.830 | 1.818.510 |
| 31.10.2023 | 3224 | 10.242 | 36.249 | 10.242 | 1.822.330 | 3.217.860 | 1.818.960 |

ภาคผนวกที่ 31

ปริมาณการใช้น้ำประปาของโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ภายในโครงการ
ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

ตารางสรุปปริมาณการใช้หน้าโรงงาน ปั่นทอง โครงการ 4 ประจำปี 2566

| ลำดับ | รายชื่อโรงงาน | Location | ปริมาณการใช้หน้าโรงงาน ปั่นทอง โครงการ 4 ประจำปี 2566 (ลบ.ม.) | | | | | | รวม |
|-------|---------------------------------|-----------------|---|---------|---------|--------|-----------|---------|--------|
| | | | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน | ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม | |
| 1 | THAI TES CO.,LTD. | PIN4 G012 | 198 | 234 | 226 | 235 | 228 | 229 | 2,647 |
| 2 | NIKKO NILKHOSOL COMPANY LIMITED | PIN4 G01-02 | 623 | 603 | 525 | 263 | 230 | 472 | 6,425 |
| 3 | JIEI (THAILAND) CO.,LTD. | บ้านเลขที่180/3 | 1,012 | 749 | 1,109 | 661 | 838 | 932 | 10,136 |
| 4 | SAMJIN THAI CO.,LTD. | บ้านเลขที่180/4 | 683 | 580 | 649 | 789 | 662 | 795 | 7,563 |

| ลำดับ | รายชื่อผู้รับเหมา | Location | ปริมาณการใช้หน้าของผู้รับเหมา ปั่นทอง โครงการ 4 ประจำปี 2566 (ลบ.ม.) | | | | | | รวม |
|-------|--|-----------|--|---------|---------|--------|-----------|---------|-------|
| | | | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน | ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม | |
| 1 | POTEAM BUILDER CO.,LTD. | PIN4 G09 | 327 | 261 | 195 | - | - | - | 3,036 |
| 2 | SENTEC CONSTRUCTION CO.,LTD. | PIN4 G11 | 347 | 304 | 164 | 121 | 202 | 158 | 2,828 |
| 3 | NEW NANYANG CONSTRUCTION CO.,LTD. | PIN4 G20 | 96 | 166 | 273 | 243 | 153 | 184 | 1,289 |
| 4 | SINOMA HANDAN (THAILAND) CO.,LTD. | PIN4 G10 | 89 | 303 | 510 | 933 | 607 | 619 | 3,146 |
| 5 | ZHONGTIAN OVERSEAS ENGINEERING (THAILAND) CO.,LTD. | PIN4 G013 | - | 75 | 240 | 242 | 208 | 223 | 988 |

รายงานการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศทางด้านภูมิศาสตร์ (GIS) ประจำปี 2566



รายงานการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศทางด้านภูมิศาสตร์ (GIS)

ชื่อโครงการ นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทองโครงการ 4 (ระยะดำเนินการ)

ที่ตั้งโครงการ เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ อำเภอศรีราชา

 จังหวัดชลบุรี

เจ้าของโครงการ บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล พาร์ค จำกัด (มหาชน)

ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System: GIS) หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการนำเข้า จัดเก็บ จัดเตรียม ดัดแปลง แก้ไข จัดการ และวิเคราะห์ พร้อมทั้งแสดงผลข้อมูลเชิงพื้นที่ ตามวัตถุประสงค์ต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ ดังนั้น GIS จึงเป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์เพื่อใช้ในการจัดการ และบริหารการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อมูลด้านพื้นที่ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากเป็นระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบการไหลเวียนของข้อมูลและการผสมผสานข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลปฐมภูมิ (primary data) หรือข้อมูลทุติยภูมิ (secondary data) เพื่อให้เป็นข่าวสารที่มีคุณค่า (ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย)

1. การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) โครงการนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง โครงการ 4

โครงการนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง โครงการ 4 จัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับการ ขยายตัวและการเจริญเติบโตของกลุ่มอุตสาหกรรมที่จะเข้ามายังพื้นที่ในจังหวัดชลบุรี มีขนาดพื้นที่ประมาณ 653.98 ไร่ ตั้งอยู่ในพื้นที่ดูแลของเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นจังหวัดหนึ่งในพื้นที่เป้าหมายการพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก ระยะที่ 2 (EASTERN SEABOARD DEVELOPMENT PROGRAMME-PHASE II หรือ ESB II) เป็นโครงการพัฒนาและจัดสรรที่ดินเพื่อการอุตสาหกรรม เพื่อรองรับกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายของโครงการ ได้มุ่งเน้นกลุ่มอุตสาหกรรมสะอาด รวมถึงอุตสาหกรรมที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) เป็นหลัก ซึ่งดำเนินการพัฒนาโดยบริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)

เนื่องจากมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมตามที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว เป็นการคาดการณ์ผลกระทบและกำหนดมาตรการที่จะป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และกำหนดมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามข้อมูลและสถานการณ์ในขณะนั้น ซึ่งภายหลังจากโครงการดำเนินการไปแล้วในช่วงระยะเวลาหนึ่ง มาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม จะต้องมีการทบทวนให้เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงของสถานการณ์ปัจจุบัน เนื่องจากปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งปัจจัยภายในโครงการและปัจจัยจากภายนอกโครงการอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

จึงได้กำหนดให้โครงการจะต้องดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ของโครงการนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง โครงการ 4 เพื่อนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในภาพรวม โดยการจัดทำฐานข้อมูลด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ ดำเนินการโดยการนำข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ในรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ และติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม มาประมวลผลและจัดทำให้อยู่ในรูปแบบของแผนที่ต่าง ๆ

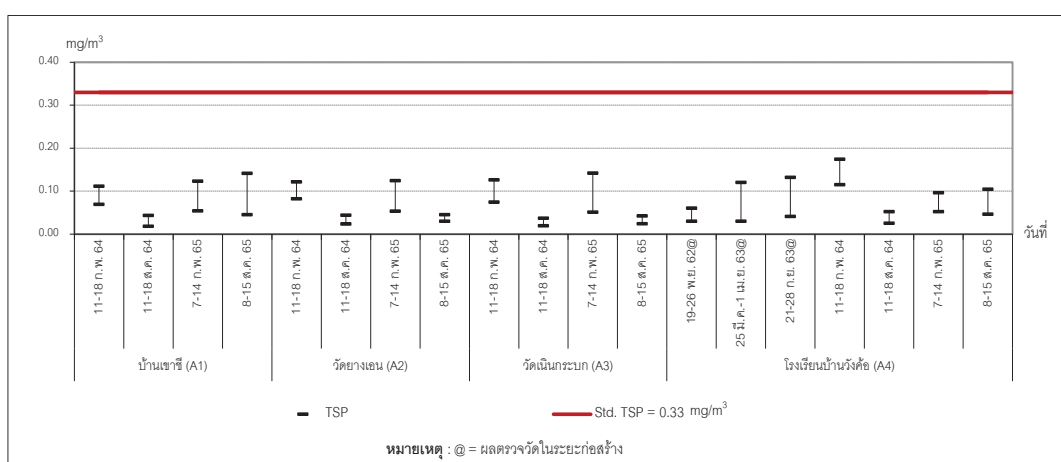
2. ฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

2.1 การตรวจวิเคราะห์คุณภาพอากาศ

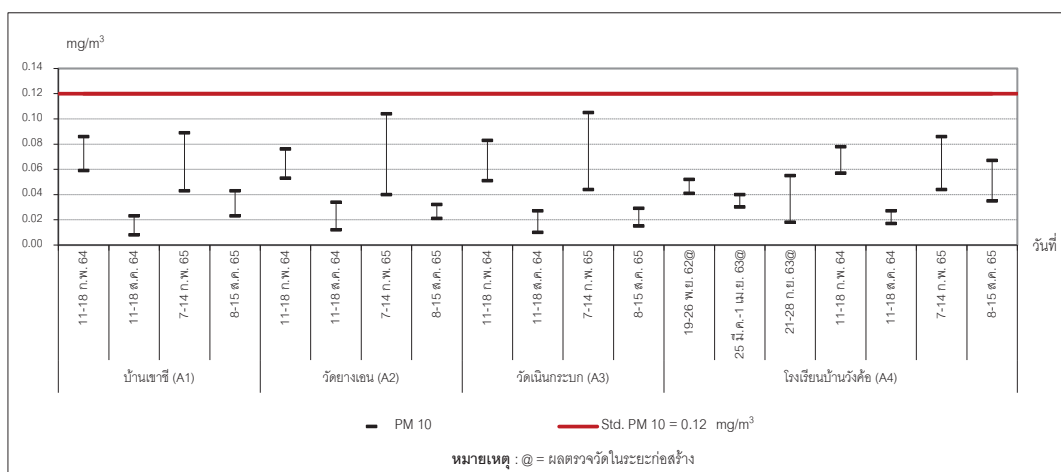
การตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ มีสถานีตรวจวัด 4 สถานี คือ บ้านเขาชี (A1) วัดยางเอน (A2) วัดเนินกระบก (A3) โรงเรียนบ้านวังค้อ (A4)

ผลการตรวจวัด

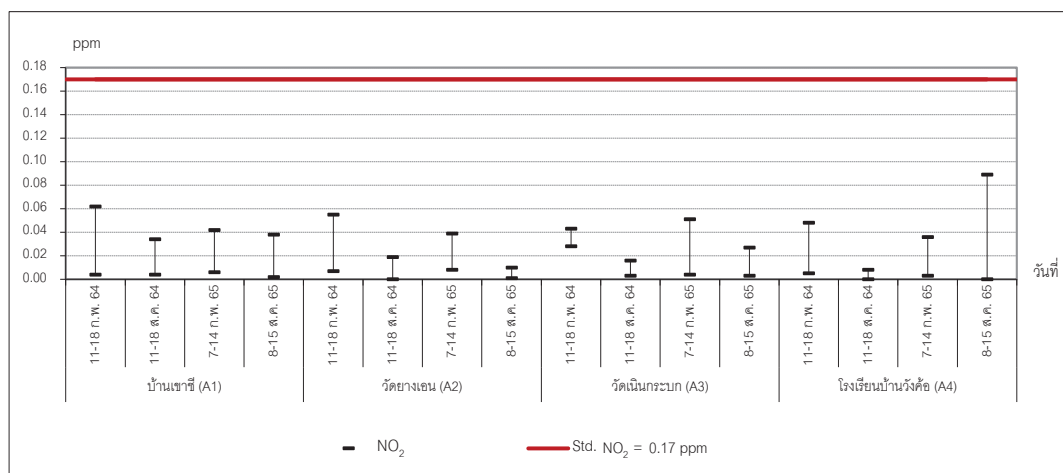
การตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศในช่วงปี 2564 – 2565 พบว่ามีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด



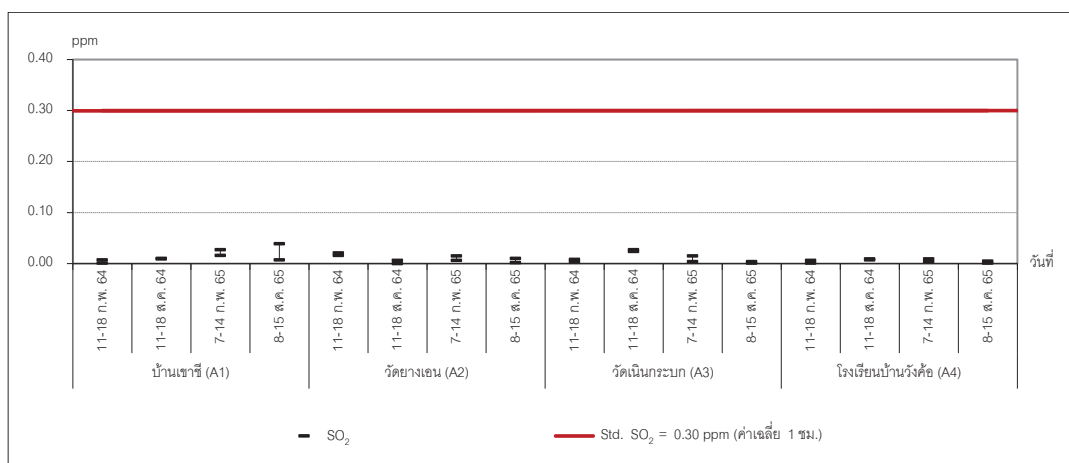
ผลการตรวจวัด TSP ในบรรยากาศ



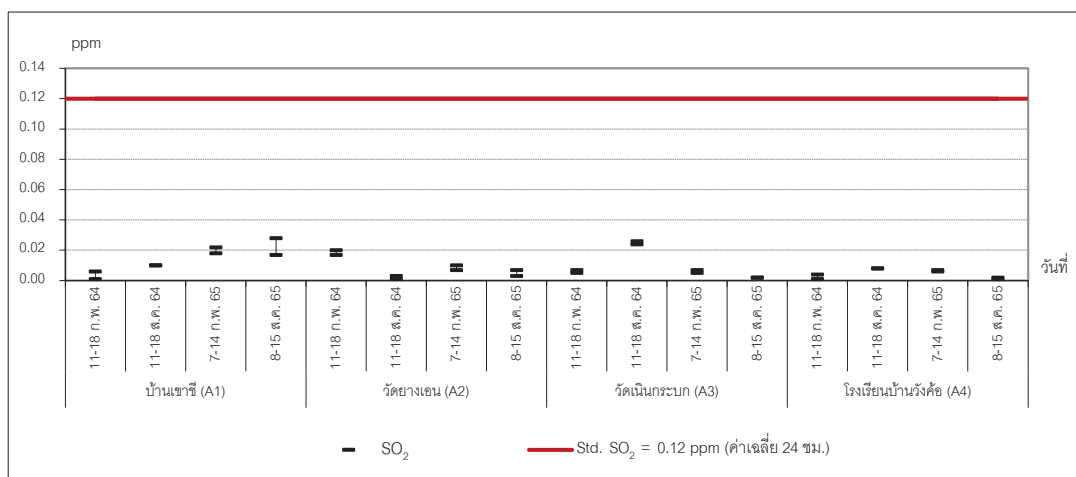
ผลการตรวจวัด PM 10 ในบรรยากาศ



ผลการตรวจวัด NO₂ ในบรรยากาศ



ตรวจวัด SO₂ (ค่าเฉลี่ย 1 ชั่วโมง) ในบรรยากาศ



การตรวจวัด SO₂ (ค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมง) ในบรรยากาศ

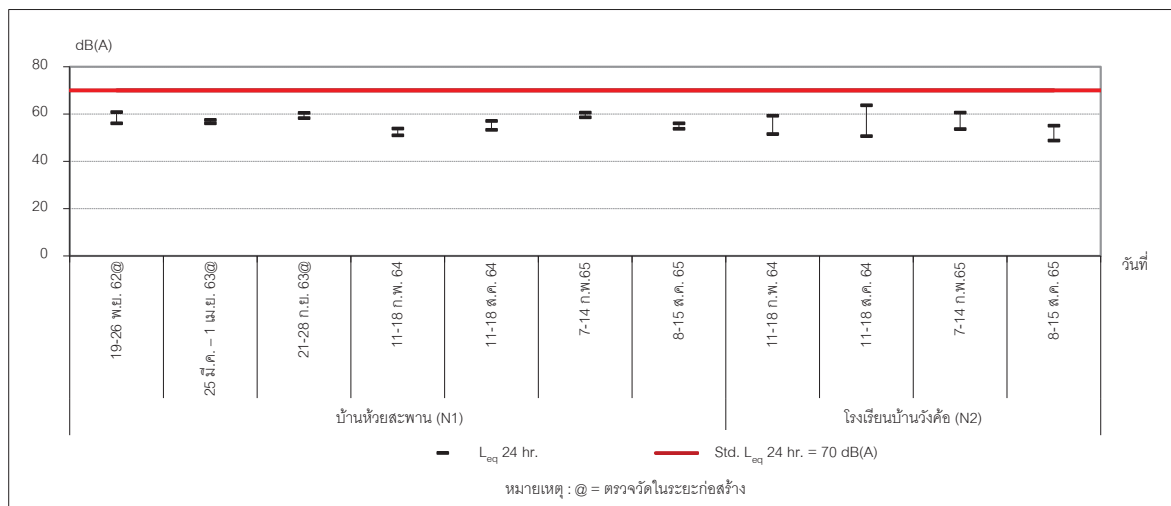


2.2 การตรวจวัดระดับเสียงทั่วไปและเสียงรบกวน

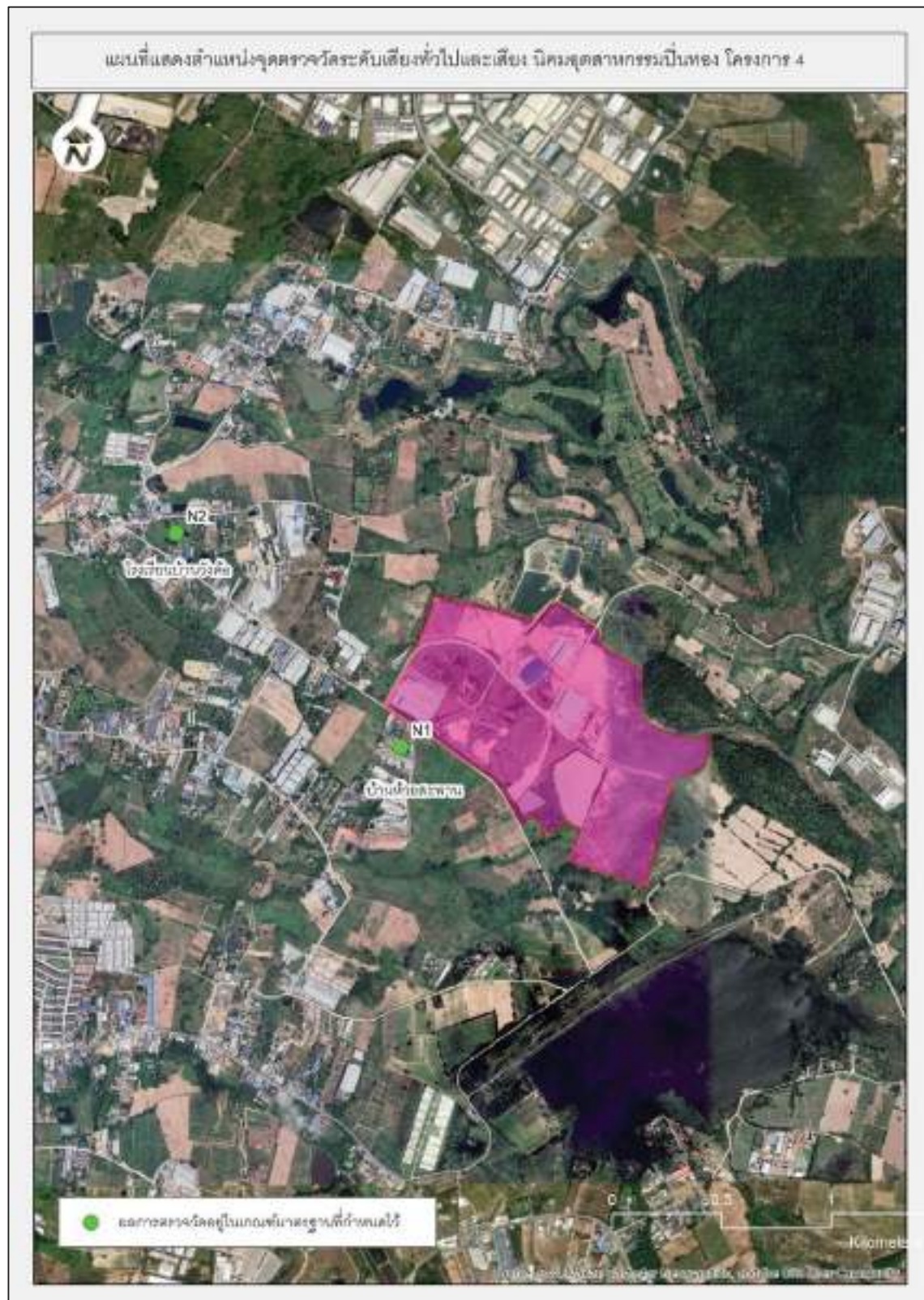
มีจุดตรวจวัด 2 สถานี คือ บริเวณบ้านห้วยสะพาน (N1) และโรงเรียนบ้านวังค้อ (N2)

ผลการตรวจวัด

การตรวจวัดระดับเสียงทั่วไปและเสียงรบกวนช่วงปี 2564 – 2565 พบว่ามีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด



ผลการตรวจวัดระดับเสียงโดยทั่วไป (L_{eq} 24 hr.)

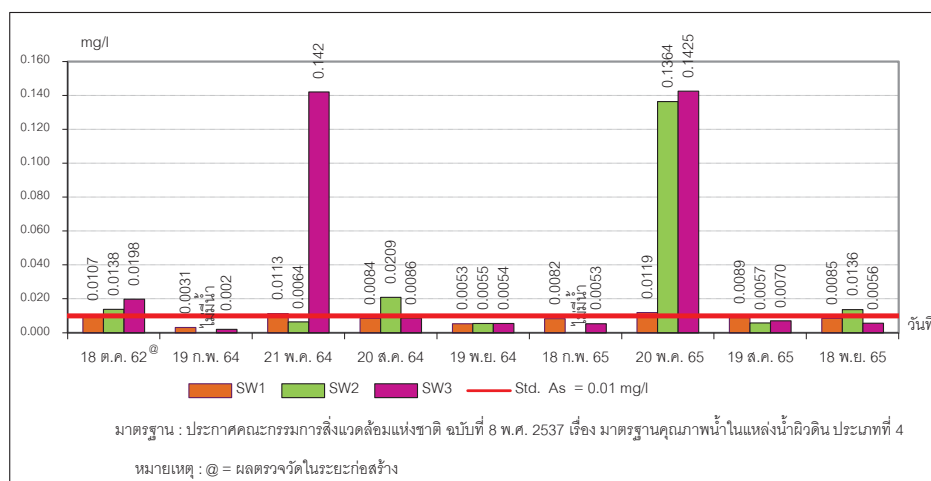


2.3 การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำผิวดิน

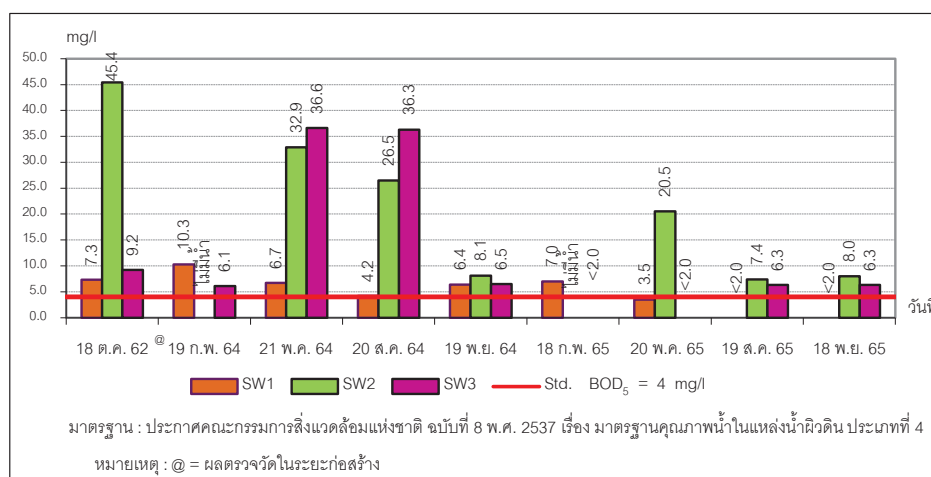
มีจุดเก็บตัวอย่าง จำนวน 3 สถานี คือ ห้วยหนองปรือก่อนจุดระบายน้ำทิ้งของโครงการประมาณ 500 เมตร (SW1) ห้วยหนองปรือบริเวณจุดระบายน้ำทิ้งของโครงการ (SW2) ห้วยหนองปรือหลังจุดระบายน้ำทิ้งของโครงการประมาณ 500 เมตร (SW3)

ผลการตรวจวัด

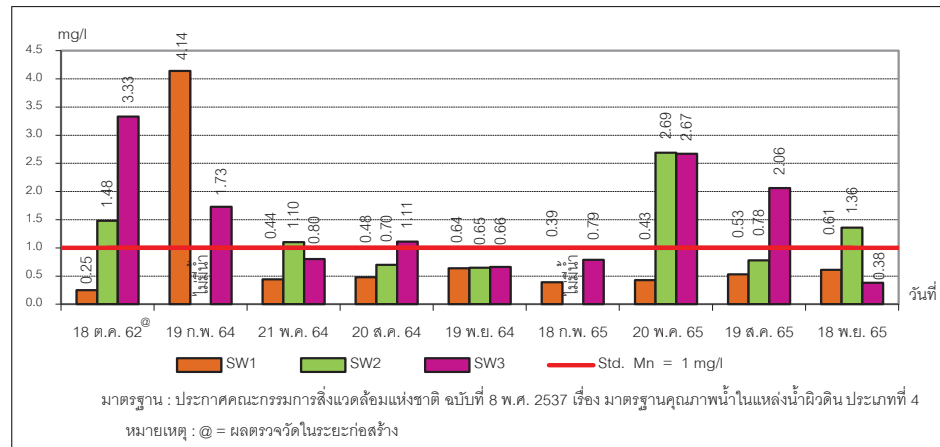
ในช่วงปี 2564 – 2565 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำผิวดินที่ทำการตรวจวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 เรื่อง มาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดิน พบว่า ไม่จัดเป็นน้ำผิวดินประเภทที่ 4 เนื่องจากผลการทดสอบมีค่าไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานน้ำผิวดินประเภทที่ 4



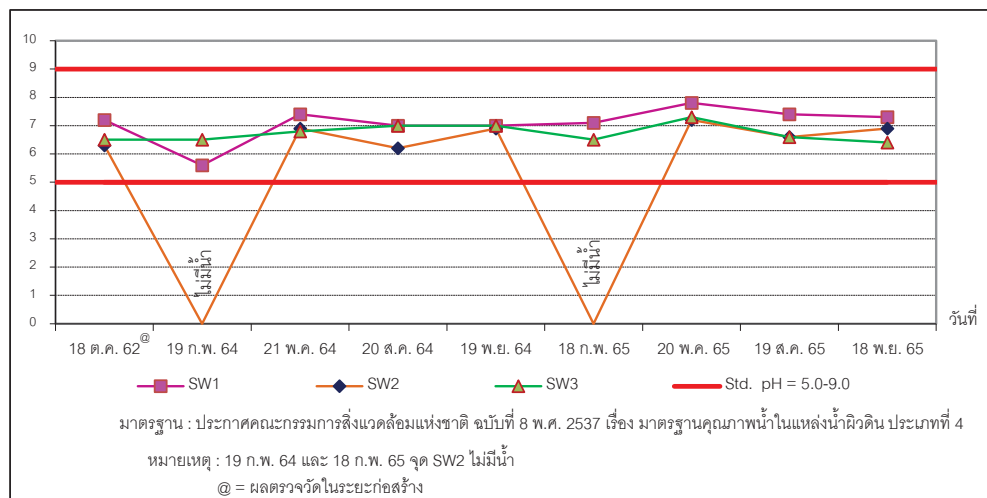
ผลการตรวจวิเคราะห์ Arsenic ในน้ำผิวดิน



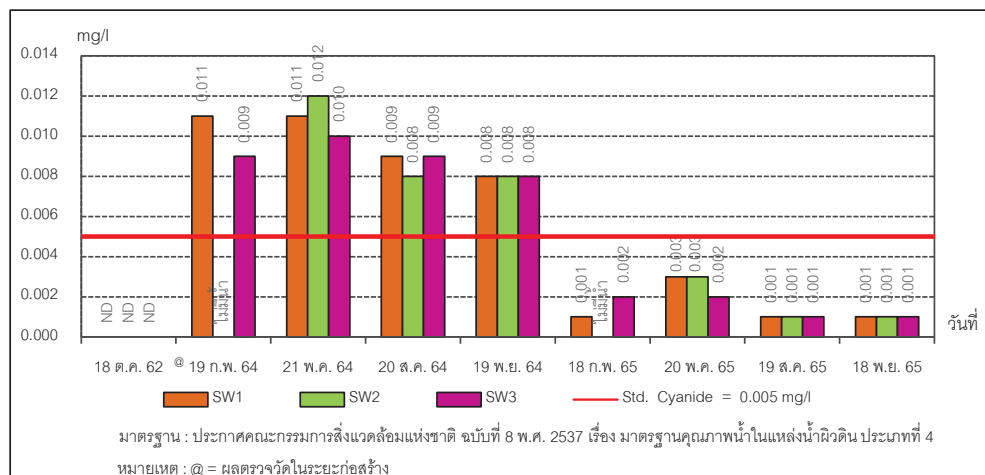
ผลการตรวจวิเคราะห์ Biochemical Oxygen Demand ในน้ำผิวดิน



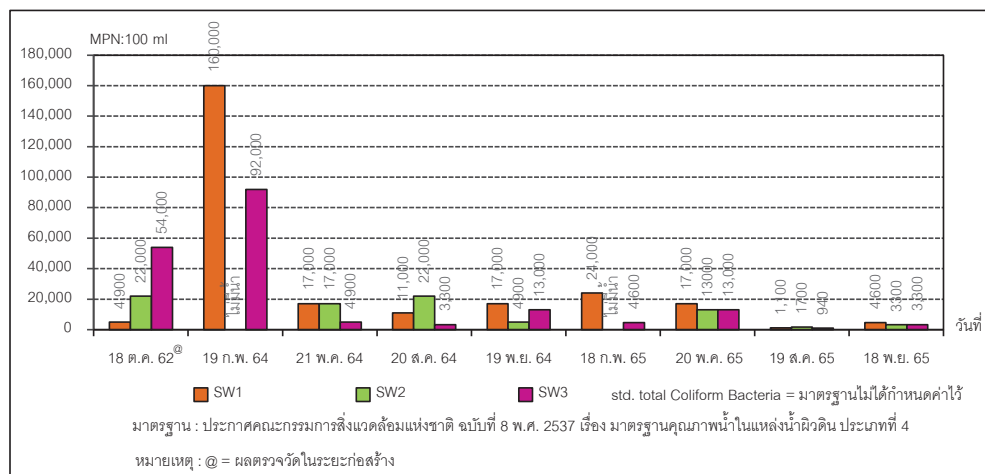
ผลการตรวจวิเคราะห์ Manganese ในน้ำผิวดิน



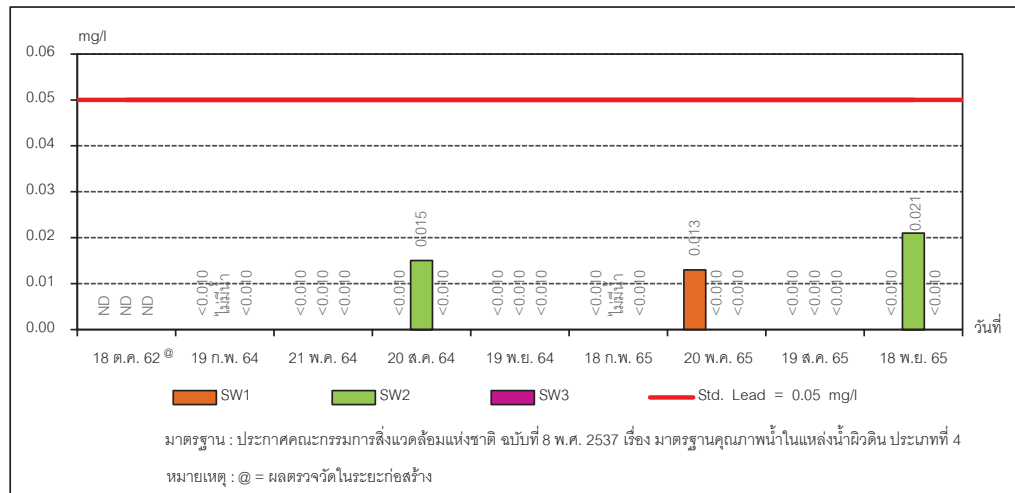
ผลการตรวจวัดค่า pH ในน้ำผิวดิน



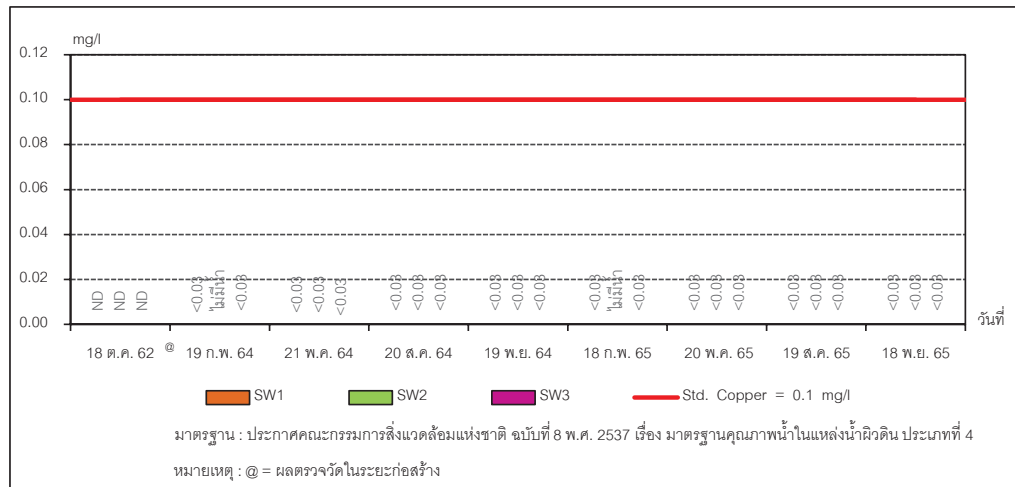
ผลการตรวจวิเคราะห์ Cyanide ในน้ำผิวดิน



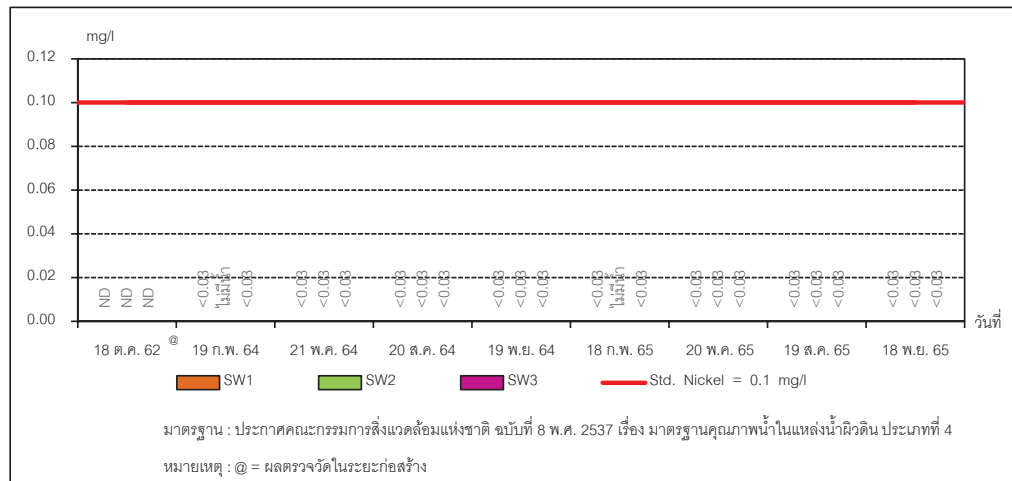
ผลการตรวจวิเคราะห์ Total Coliform Bacteria ในน้ำผิวดิน



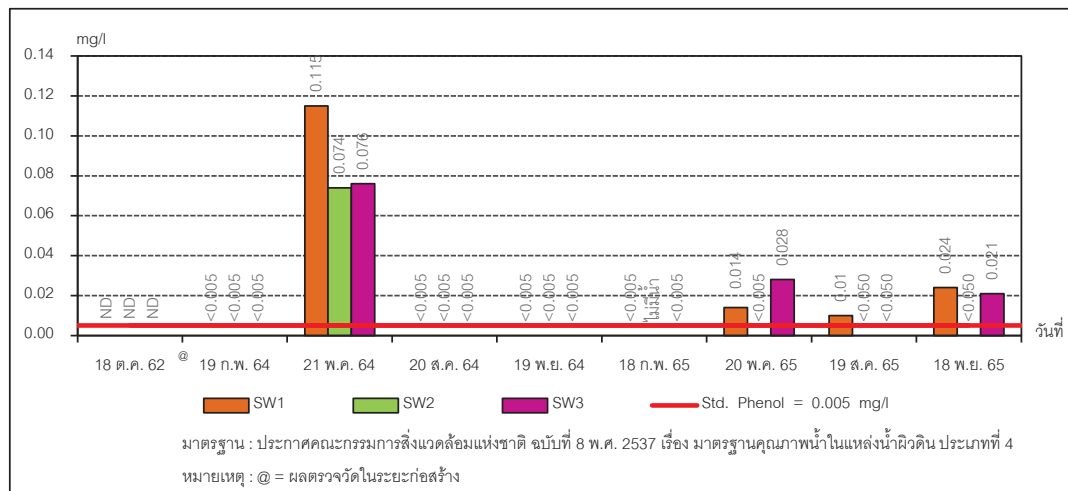
ผลการตรวจวิเคราะห์ Lead ในน้ำผิวดิน



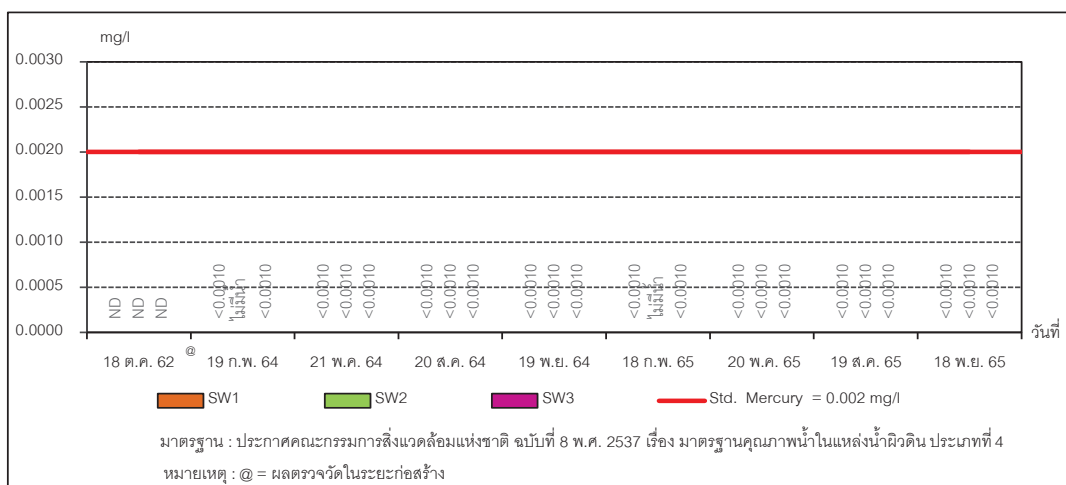
ผลการตรวจวิเคราะห์ Copper ในน้ำผิวดิน



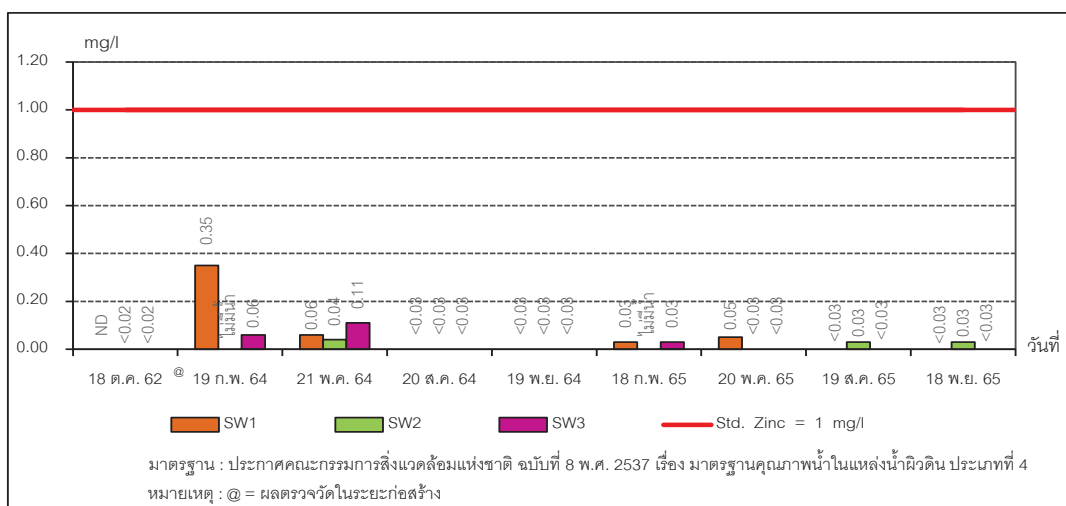
ผลการตรวจวิเคราะห์ Nickel ในน้ำผิวดิน



ผลการตรวจวิเคราะห์ Phenol ในน้ำผิวดิน



ผลการตรวจวิเคราะห์ Mercury ในน้ำผิวดิน



ผลการตรวจวิเคราะห์ Zinc ในน้ำผิวดิน



2.4 การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใต้ดิน

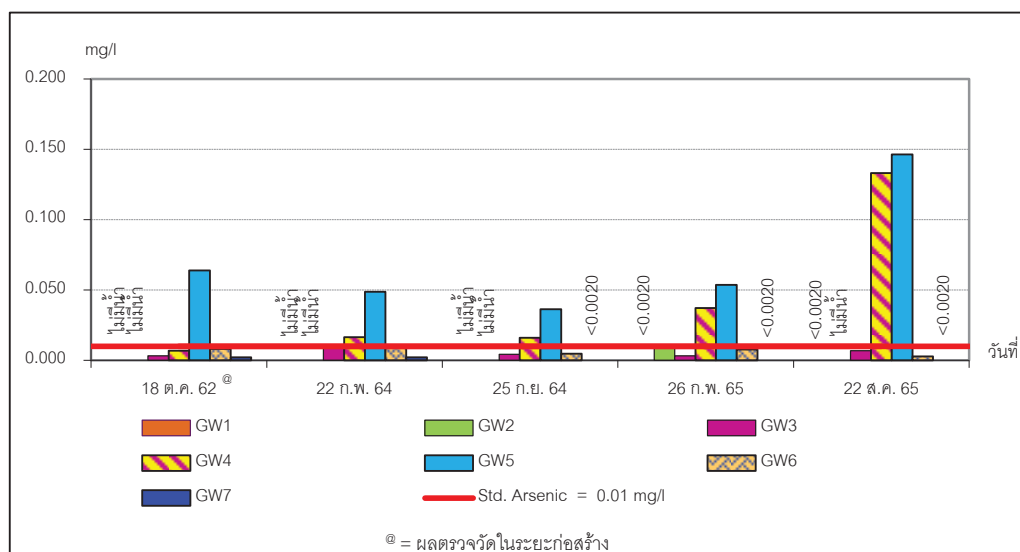
มีจุดเก็บตัวอย่างจำนวน 7 สถานี คือ พื้นที่โครงการด้านทิศเหนือ (GW1), พื้นที่โครงการด้านทิศตะวันออก (GW2) (ดำเนินการติดตั้งบ่อตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดินเรียบร้อยแล้ว แต่พบว่าปริมาณน้ำมีน้อยซึ่งไม่เพียงพอต่อการนำมาวิเคราะห์ผล), พื้นที่โครงการด้านทิศตะวันตก (GW3), พื้นที่โครงการด้านทิศใต้ (GW4), พื้นที่นิคมฯ ปิ่นทองโครงการ 3 (GW5), ชุมชนห้วยสะพาน (GW6) และโรงเรียนบ้านวังค้อ (GW7)

ผลการตรวจวัด

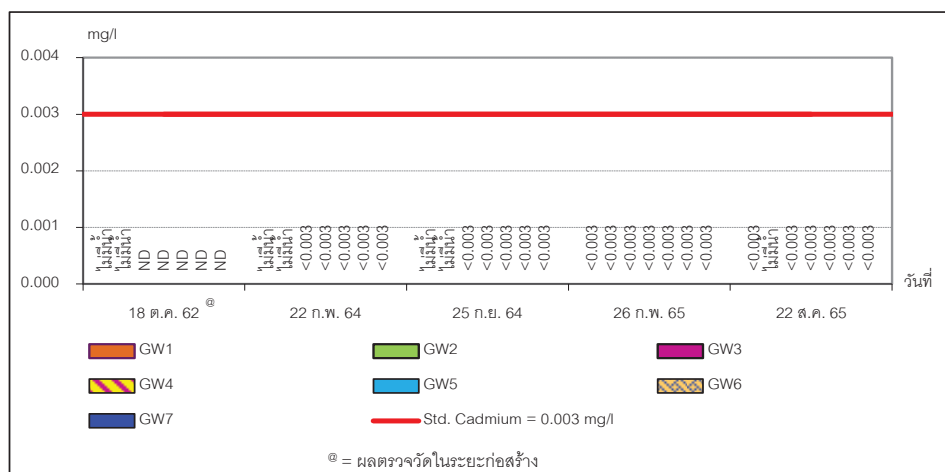
ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 20 พ.ศ. 2543 เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำใต้ดิน ยกเว้น รายละเอียดดังต่อไปนี้

- บริเวณพื้นที่โครงการด้านทิศใต้ (GW4) ค่า Arsenic และ Manganese
- บริเวณพื้นที่นิคมฯ ปิ่นทองโครงการ 3 (GW5) ค่า Arsenic และ Manganese

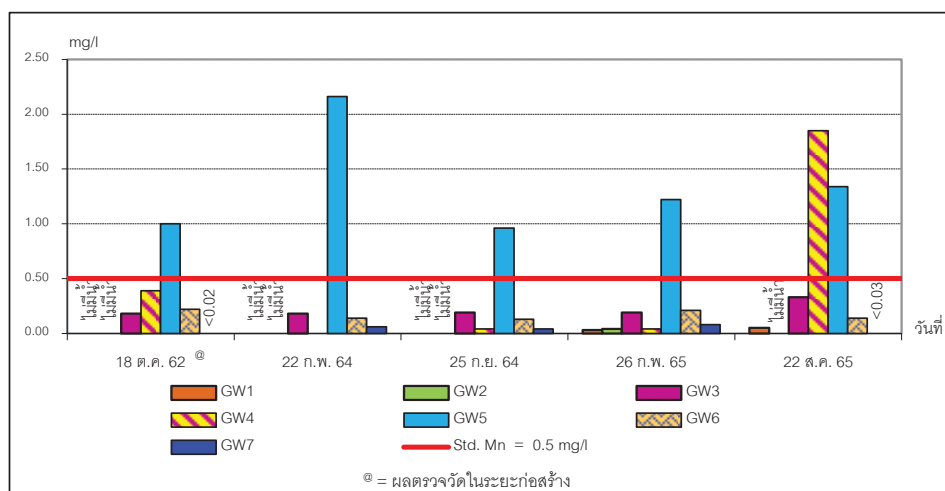
ส่วนบริเวณพื้นที่โครงการด้านทิศตะวันออก (GW2) ดำเนินการติดตั้งบ่อตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดินเรียบร้อยแล้ว แต่พบว่าปริมาณน้ำมีน้อย ซึ่งไม่เพียงพอต่อการนำมาวิเคราะห์ผล



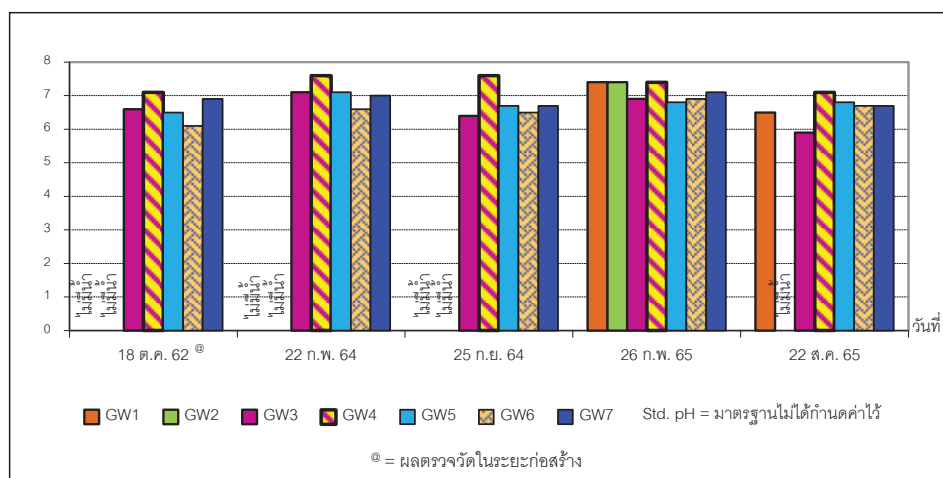
ผลการตรวจวิเคราะห์ Arsenic ในน้ำใต้ดิน



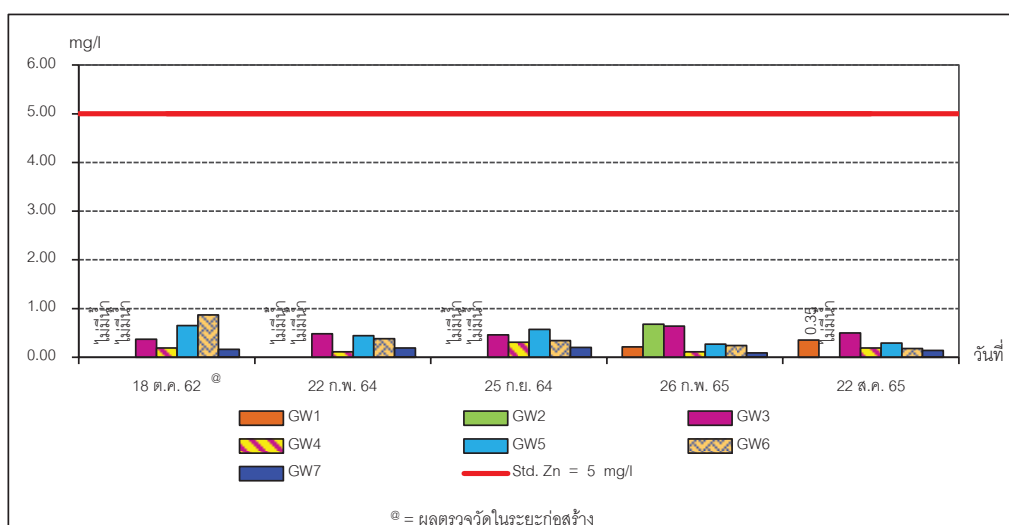
ผลการตรวจวิเคราะห์ Cadmium ในน้ำใต้ดิน



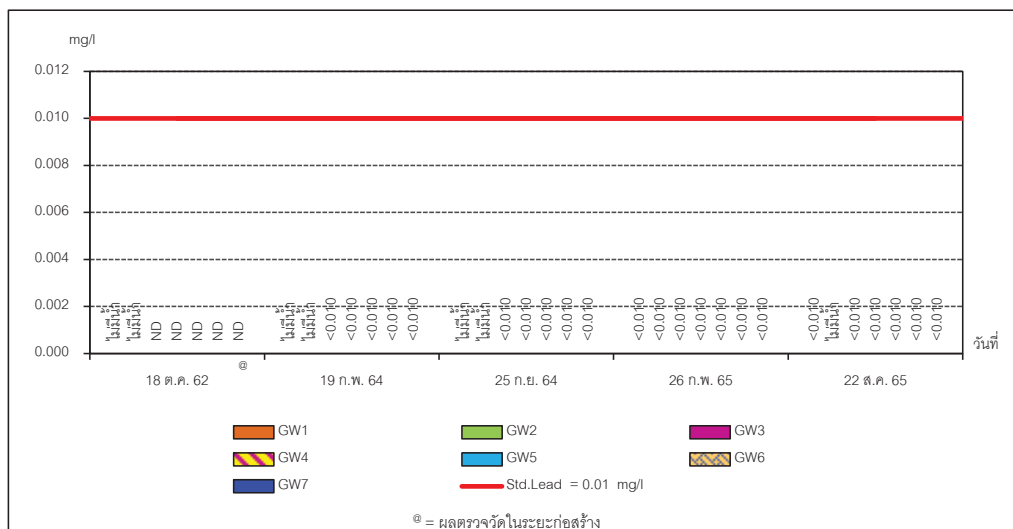
ผลการตรวจวิเคราะห์ Manganese ในน้ำใต้ดิน



ผลการตรวจวัด pH ในน้ำใต้ดิน



ผลการตรวจวิเคราะห์ Zinc ในน้ำใต้ดิน



ผลการตรวจวิเคราะห์ Lead ในน้ำใต้ดิน



2.5 การตรวจวิเคราะห์ชีวภาพทางน้ำ

มีจุดตรวจวัดจำนวน 3 สถานี คือ ห้วยหนองปรือก่อนจุติระบายน้ำทิ้งของโครงการประมาณ 500 เมตร (Bio1), ห้วยหนองปรือบริเวณจุติระบายน้ำทิ้งของโครงการ (Bio2) และห้วยหนองปรือหลังจุติระบายน้ำทิ้งโครงการประมาณ 500 เมตร (Bio3)

ผลการตรวจวัด

บริเวณห้วยหนองปรือก่อนจุติระบายน้ำทิ้งของโครงการประมาณ 500 เมตร (Bio1) มีปริมาณแพลงก์ตอนพืชมากที่สุด โดยพบชนิด *Trachelomonas* sp. มากกว่าชนิดอื่นๆ ซึ่งเป็นแพลงก์ตอนพืชที่พบทั่วไปบริเวณแหล่งน้ำ แพลงก์ตอนพืชสกุลที่พบที่ทำการศึกษ ได้แก่ *Oscillatoria* sp., *Euglena* sp., *Lepocinclis* sp., *Phacus* sp., *Trachelomonas* sp., *Fragilaria* sp., *Nitzschia* sp., *Pinnularia* sp. และ *Synedra* sp. สามารถใช้เป็นดัชนีที่บ่งบอกความอุดมสมบูรณ์ของแหล่งน้ำนั้นๆ ได้ เนื่องจากแพลงก์ตอนพืชเป็นกลุ่มผู้ผลิตขั้นต้นซึ่งจะเป็นแหล่งอาหารของแพลงก์ตอนสัตว์ ลูกสัตว์น้ำวัยอ่อน รวมทั้งสัตว์น้ำขนาดใหญ่ เช่น กุ้ง หอย ปู ปลา เป็นต้น



2.6 การตรวจวัดโลหะหนักในตะกอนดิน

มีจุดเก็บตัวอย่าง จำนวน 3 สถานี คือ ห้วยหนองปรือก่อนจุดระบายน้ำทิ้งของโครงการประมาณ 500 เมตร (SW1) ห้วยหนองปรือบริเวณจุดระบายน้ำทิ้งของโครงการ (SW2) ห้วยหนองปรือหลังจุดระบายน้ำทิ้งของโครงการประมาณ 500 เมตร (SW3)

ผลการตรวจวัด

โลหะหนักในตะกอนดินที่ทำการตรวจวิเคราะห์หาความเข้มข้นในช่วงปี 2564 – 2565 พบว่าทุกรายการทดสอบมีค่าต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง เกณฑ์คุณภาพตะกอนดินในแหล่งน้ำผิวดิน เพื่อคุ้มครองสัตว์น้ำดิน



2.7 การตรวจวิเคราะห์คุณภาพดิน

มีจุดเก็บตัวอย่าง 4 สถานีคือพื้นที่สีเขียวด้านทิศเหนือ (S1) พื้นที่สีเขียวด้านทิศตะวันออก (S2) พื้นที่สีเขียวด้านทิศตะวันตก (S3) พื้นที่สีเขียวด้านทิศใต้ (S4)

ผลการตรวจวัด

คุณภาพดินที่ทำการตรวจวิเคราะห์หาความเข้มข้นทั้งหมดมีค่าต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2564 เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพดิน (เพื่อการค้าขายเกษตรกรรม และกิจการอื่น ๆ) ทั้งนี้เมื่อนำผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพดินที่ทำการตรวจวิเคราะห์เปรียบเทียบกับผลการวิเคราะห์ก่อนดำเนินการ (18 ตุลาคม 2562) พบว่า รายการทดสอบส่วนใหญ่มีค่าเพิ่มขึ้น



2.8 โรงงาน

ปัจจุบัน (ข้อมูล ณ เดือนธันวาคม 2565) มีโรงงานเปิดดำเนินการแล้ว 2 โรงงาน คือ Nikko Nilkhosol Co., Ltd. และ THAI TES CO.,LTD.



ภาคผนวกที่ 33

ผังแม่บทโครงการ



ส่วนบันทึกพิเศษสุดท้ายควรเป็นข้อ 4 (โครงการ 4) ซึ่งโดยปกติ (แม้ในครั้งที่ 1)

For a more detailed discussion of the role of the state in the development of the private sector, see the book by the author.

[illegible]

quadrant (T1) and the lower right quadrant (T4).

| | |
|----------|------|
| original | 100% |
| revised | 100% |

| | | |
|--|---------------------------|----|
| | Signature (Print Name) | 10 |
| | Age | 20 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานของโรงงานก่อนเข้ามติดตั้งภายในพื้นที่โครงการ
และคู่มือการตรวจสอบภาระการระบายมลพิษที่สามารถระบายออก
ต่อหน่วยพื้นที่



คู่มือการจัดการมลพิษทางอากาศจากปล่องระบาย
ขยะมูลฝอยและกากของเสียอันตราย
สำหรับผู้ประกอบการโรงงาน
ในนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง (โครงการ 1-6)





แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานโรงงาน

(Client Data Survey Form)

| 1. ข้อมูลทั่วไปของโรงงาน (General Information) | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1.1 ชื่อบริษัท (Company Name) | | | |
| 1.2 ชื่อผู้มาติดต่อ (Contact Person) | | ตำแหน่ง (Position) | |
| โทรศัพท์ (Telephone) | | อีเมล (Email) | |
| 2. การประกอบกิจการ (Business Operations) | | | |
| 2.1 ประกอบกิจการ (Business Activities) | | | |
| 2.2 ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ (Type of Business) | | | |
| 3. ความต้องการของลูกค้า (Client Requirement) | | | |
| รายการ | ระยะเริ่มต้น (Initial Stage) | เต็มโครงการ (Full Operation) | |
| 3.1 ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (Electricity) | กิโลวัตต์ (kW) | กิโลวัตต์ (kW) | |
| 3.2 ปริมาณน้ำประปา (Water Supply) | ลบ.ม.ต่อวัน (m ³ /day) | ลบ.ม.ต่อวัน (m ³ /day) | |
| 3.3 อื่นๆ โปรดระบุ (Other) | | | |
| 3.4 อื่นๆ โปรดระบุ (Other) | | | |
| 3.5 อื่นๆ โปรดระบุ (Other) | | | |
| 3.6 อื่นๆ โปรดระบุ (Other) | | | |

| 4. แหล่งกำเนิดมลพิษ (Pollution Source) | | |
|---|--|--------------------------------------|
| รายการ | ระยะเริ่มต้น (Initial Stage) | เต็มโครงการ (Full Operation) |
| 4.1 ปริมาณน้ำเสีย (Wastewater) | ลบ.ม.ต่อวัน (m ³ /day) | ลบ.ม.ต่อวัน (m ³ /day) |
| 4.2 การกำจัดกากอุตสาหกรรม (ระบุชนิด) (Industrial Waste Disposal (Specify Type) _____ | _____ ต่อวัน (_____/day) | _____ ต่อวัน (_____/day) |
| 4.3 มลพิษอากาศ (Air Pollution) | | |
| - แหล่ง/กระบวนการที่เกิดมลพิษ (Source/Process) | | |
| - ชนิดของเชื้อเพลิงที่ใช้ (Type of Fuel) | | |
| - หม้อไอน้ำ (Boiler) _____ ไม่มี(No) | _____ มี (Yes) โปรดระบุ (Please Specify) จำนวน (Q'ty) _____ ชุด (Set) 1. ขนาด (Capacity) _____ ตัน/ชม. (Ton/hr), เชื้อเพลิง (Type of Fuel) _____ 2. ขนาด (Capacity) _____ ตัน/ชม. (Ton/hr), เชื้อเพลิง (Type of Fuel) _____ 3. ขนาด (Capacity) _____ ตัน/ชม. (Ton/hr), เชื้อเพลิง (Type of Fuel) _____ 4. ขนาด (Capacity) _____ ตัน/ชม. (Ton/hr), เชื้อเพลิง (Type of Fuel) _____ | |

คู่มือการตรวจสอบภาระการระบายมลพิษ
ที่สามารถระบายออกต่อหน่วยพื้นที่

คู่มือในการตรวจสอบภาระการระบายมลพิษที่สามารถระบายออกต่อหน่วยพื้นที่

โรงงานที่เข้ามาตั้งในพื้นที่โครงการฯ ต้องเสนอข้อมูลแหล่งกำเนิดอากาศเสีย (ถ้ามี) ต่อโครงการ และแต่ละโรงงานจะต้องกำหนดความสูงของปล่องระบายตามข้อกำหนดของแต่ละโครงการ และควบคุมอัตราการระบายมลพิษทางอากาศไม่เกินค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศดังนี้

| นิคมอุตสาหกรรม | มลพิษ | ความสูงปล่อง (เมตร) และอัตราการระบายมลพิษสูงสุดที่สามารถระบายได้ (กิโลกรัม/ไร่/วัน) | | | | | | | ข้อกำหนดความสูง ของปล่องระบาย |
|---|------------------------------------|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------------------------|
| | | 5 เมตร | 10 เมตร | 20 เมตร | 30 เมตร | 40 เมตร | 50 เมตร | 60 เมตร | |
| ปิ่นทองโครงการ 1 (PIN 1) | TSP | - | 1.121 | 2.427 | 4.149 | 6.186 | 8.339 | 10.423 | ต้องไม่น้อยกว่า 10 เมตร |
| | SO ₂ | - | 1.522 | 3.331 | 5.693 | 8.499 | 11.44 | 14.301 | |
| | NO ₂ | - | 0.534 | 1.137 | 1.949 | 2.735 | 3.59 | 4.299 | |
| ปิ่นทองโครงการ 2 (แหลมฉบัง) (PIN 2) | TSP | 0.22 | 0.29 | 1.1 | 2.76 | 3.45 | 3.95 | 8.9 | ต้องไม่น้อยกว่า 5 เมตร |
| | SO ₂ | 0.62 | 0.6 | 1.78 | 3.59 | 4.03 | 5.16 | 14.1 | |
| | NO _x | 0.27 | 0.44 | 0.94 | 1.19 | 1.42 | 1.86 | 5.39 | |
| ปิ่นทองโครงการ 3 (PIN 3) | TSP | - | 1.42 | 2.69 | 3.90 | 5.65 | 7.01 | 20.17 | ต้องไม่น้อยกว่า 10 เมตร |
| | SO ₂ | - | 1.78 | 3.11 | 4.49 | 7.86 | 10.01 | 29.95 | |
| | NO _x | - | 0.07 | 0.14 | 0.21 | 0.32 | 0.39 | 1.22 | |
| ปิ่นทองโครงการ 4 (PIN 4) | TSP | - | - | 0.55 | 0.76 | 1.32 | 1.40 | - | ต้องไม่น้อยกว่า 20 เมตร |
| | SO ₂ | - | - | 1.02 | 1.51 | 2.01 | 2.31 | - | |
| | NO _x as NO ₂ | - | - | 0.40 | 0.60 | 0.80 | 0.91 | - | |
| ปิ่นทองโครงการ 5 (PIN 5) | TSP | - | - | 0.26 | 0.29 | 0.32 | 0.33 | 0.40 | ต้องไม่น้อยกว่า 20 เมตร |
| | SO ₂ | - | - | 0.77 | 0.95 | 1.06 | 1.12 | 1.29 | |
| | NO ₂ | - | - | 0.21 | 0.25 | 0.26 | 0.28 | 0.32 | |
| ปิ่นทองโครงการ 6 (PIN 6) | TSP | - | - | 1.56 | 2.50 | 3.37 | 3.89 | 4.49 | ต้องไม่น้อยกว่า 20 เมตร |
| | SO ₂ | - | - | 2.35 | 2.87 | 3.68 | 4.42 | 5.97 | |
| | NO _x | - | - | 0.74 | 0.91 | 1.20 | 2.14 | 2.45 | |

ที่มา : รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง โครงการ 1 – 6

ภาคผนวกที่ 35

สถิติปริมาณการใช้ไฟฟ้าของโรงงานอุตสาหกรรม ประจำปี 2566



ที่ ตช ๐๐๑๗ (ชป).๕(๒๓) / ๔๕๔

สถานีตำรวจภูธรหนองขาม อำเภอสรีราชา
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ข้อมูลสถิติอุบัติเหตุจากทางหลวงหมายเลข ๗ ทางหลวงหมายเลข ๓๓๑ และถนนสายวังค้อ-เนิน
ตะแบก

เรียน ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม

อ้างถึง หนังสือ ข้อมูลสถิติอุบัติเหตุจากทางหลวงหมายเลข ๗ ทางหลวงหมายเลข ๓๓๑ และถนนสายวังค้อ-
เนินตะแบก เลขที่ PINGA-EN ๑๔๓/๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือ เลขที่ PINGA-EN ๑๔๓/๖๓ ข้อมูลสถิติอุบัติเหตุจากทางหลวงหมายเลข ๗ ทาง
หลวงหมายเลข ๓๓๑ และถนนสายวังค้อ-เนินตะแบก เนื่องจาก บริษัท ปันทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด
จัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบ และติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
(สผ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา นั้นซึ่งในรายงานจะต้องมีการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับสถิติอุบัติเหตุจาก
ทางหลวงหมายเลข ๗ ทางหลวงหมายเลข ๓๓๑ และถนนสายวังค้อ-เนินตะแบก ด้วยแล้วนั้น

สถานีตำรวจภูธรหนองขาม ได้ดำเนินการตามหนังสือดังกล่าวแล้ว พร้อมหนังสือฉบับนี้ได้แนบ
ข้อมูลอุบัติเหตุประจำปี ๒๕๖๕ มาด้วยจำนวน ๑ แผ่น

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจเอก

(เกริกศิษฐ์ เนียมนัฏฐ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหนองขาม

สถานีตำรวจภูธรหนองขาม

โทร ๐ ๓๘๓๔ ๗๑๙๙

ข้อมูลอุบัติเหตุ สถานีตำรวจภูธรหนองขาม ประจำปี ๒๕๖๕

| อุบัติเหตุในพื้นที่ สถานีตำรวจภูธรหนองขาม ประจำปี ๒๕๖๖ | | | | | | | |
|--|-------------------|------------------------|--------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-----|
| เดือน | ทางหลวงหมายเลข ๓/ | | ทางหลวงหมายเลข ๓๓๑ | | ถนนสายวังค้อ-เนินตะแบก | | รวม |
| | อุบัติเหตุ | อุบัติเหตุที่เสียชีวิต | อุบัติเหตุ | อุบัติเหตุที่เสียชีวิต | อุบัติเหตุ | อุบัติเหตุที่เสียชีวิต | |
| มกราคม | ๓ | ๑ | ๔ | | ๒ | ๑ | ๑๑ |
| กุมภาพันธ์ | ๒ | | ๓ | | | | ๕ |
| มีนาคม | ๓ | | ๒ | | ๑ | | ๖ |
| เมษายน | ๔ | ๑ | ๑ | | | | ๖ |
| พฤษภาคม | ๓ | ๒ | ๒ | | ๓ | | ๑๐ |
| มิถุนายน | ๒ | | | | | | ๒ |
| กรกฎาคม | ๕ | | ๔ | ๑ | ๑ | | ๑๑ |
| สิงหาคม | ๑ | | | | | | ๑ |
| กันยายน | ๔ | ๑ | | | ๒ | | ๗ |
| ตุลาคม | ๕ | | ๖ | | | | ๑๑ |
| พฤศจิกายน | ๑ | | ๒ | | | | ๓ |
| ธันวาคม | ๔ | | ๓ | | ๑ | | ๘ |
| รวม | ๓๓/ | ๕ | ๒๓/ | ๑ | ๑๐ | ๑ | ๘๑ |

พันตำรวจโท



(ถิรวัฒน์ ณ ระนอง)

สารวัตร (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรหนองขาม
ทำหน้าที่หัวหน้าจราจร สถานีตำรวจภูธรหนองขาม

ภาคผนวกที่ 36

รายชื่อโรงงานภายในนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง โครงการ 4

ภาคผนวกที่ 37

บันทึกปริมาณขยะมูลฝอยของโรงงาน

แบบสรุปปริมาณของเสีย บริษัท...เจไอโอไอ (ไทยแลนด์) จำกัด.....

ประจำปี.....2566.....

| ชนิดของเสีย / เลื่อน | ปริมาณของเสีย (ตัน) | | | | | | รวม (ตัน) |
|--------------------------------|---------------------|------|------|-------|------|-------|-----------|
| | น.ก. | ก.ท. | ม.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | |
| | ก.ค. | ธ.ค. | ก.ย. | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ก. | |
| 1. ขยะมูลฝอย | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. พลาสติก | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. กระดาษ | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. แก้ว | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. เหล็กโลหะ | - | - | - | - | - | - | - |
| 6. ไม้ | - | - | - | - | - | - | - |
| 7. น้ำมันที่ใช้แล้ว | - | - | - | - | - | - | - |
| 8. ภาชนะปนเปื้อนน้ำมัน | - | - | - | - | - | - | - |
| 9. เศษผ้าเปื้อนน้ำมัน | - | - | - | - | - | - | - |
| 10. สารเคมีที่ใช้แล้ว | - | - | - | - | - | - | - |
| 11. เศษสารเคมีที่ใช้แล้ว | - | - | - | - | - | - | - |
| 12. ขยะจากห้องพยาบาล | - | - | - | - | - | - | - |
| 13. ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ หลอดไฟ | - | - | - | - | - | - | - |
| 14. อื่น ๆ | - | - | - | - | - | - | - |
| ปริมาณรวม | | | | | | | |

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(...นางสาวสุภาวริภา อังคาร.....)

ตำแหน่ง ... ภูมิวิชาชีพ.....

แบบสรุปปริมาณของก๊าซ บริษัท บริษัท ไทย ทีอีเอส จำกัด

ประจำปี 2566 (ม.ค. - มิ.ย.)

| ชนิดของก๊าซ / ชนิดอื่น | ปริมาณของก๊าซ (ตัน) | | | | | | รวม (ตัน) |
|------------------------|---------------------|-------|--------|-------|-------|--------|-----------|
| | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | |
| 1. ก๊าซธรรมชาติ | | | | | | | |
| 2. ก๊าซหุงต้ม | | | | | | | |
| 3. ก๊าซอื่นๆ | | | | | | 1.5 | 1.5 |
| 4. ก๊าซ | | | | | | | |
| 5. ก๊าซธรรมชาติ | 68.27 | 69.40 | 129.74 | 92.89 | 87.04 | 128.57 | 568.91 |
| 6. ก๊าซ | | | | | | | |
| 7. ก๊าซธรรมชาติ | | | | | | | |
| 8. ก๊าซธรรมชาติ | | | | | | | |
| 9. ก๊าซธรรมชาติ | | | 1.04 | 1.9 | | 0.8 | 3.74 |
| 10. ก๊าซธรรมชาติ | | | | | | | |
| 11. ก๊าซธรรมชาติ | | | | | | | |
| 12. ก๊าซธรรมชาติ | | | | | | | |
| 13. ก๊าซธรรมชาติ | | | | | | | |
| 14. ก๊าซ | | | | | | | |
| ปริมาณรวม | | | | | | | |

ลงชื่อ : บริษัท ไทย ทีอีเอส จำกัด (ผู้รายงาน)

(..... ตำแหน่ง/ตำแหน่ง/ชื่อ/นามสกุล.....)

ตำแหน่ง : 84/89 80/88

แบบสรุปปริมาณของเสีย บริษัท นิกโก้ นิลโกศล จำกัด

ประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน 2566

| ชนิดของเสีย / เดือน | ปริมาณของเสีย (ตัน) | | | | | | รวม (ตัน) |
|------------------------------------|---------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|
| | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | |
| 1.ขยะมูลฝอย | | 1.152 | 1.296 | 1.152 | 1.296 | 1.296 | 6.192 |
| 2.พลาสติก | | | | | | | 0 |
| 3.กระดาษ | | | | | | | 0 |
| 4.แก้ว | | | | | | | 0 |
| 5.เศษโลหะ | | | | | | | 0 |
| 6.ไม้ | | | | | | 10 | 10 |
| 7.น้ำมันที่ใช้แล้ว | | | | | | | 0 |
| 8. ภาชนะปนเปื้อนน้ำมัน | | | | | 3 | | 3 |
| 9. เศษผ้าเปื้อนน้ำมัน | | | | | 5 | | 5 |
| 10. สารเคมีใช้แล้ว | | | | | 1.56 | | 1.56 |
| 11. ถังสารเคมีที่ใช้แล้ว | | | | | | | 0 |
| 12. ขยะจากห้องพยาบาล | | | | | | | 0 |
| 13. ถ่านไฟฉาย / แบตเตอรี่ / หลอดไฟ | | | | | | | 0 |
| 14. อื่น ๆ | | | | | | | 0 |
| ปริมาณรวม | | | | | | | 25.752 |

ลงชื่อ กัญจน์ พงษ์ทวี

ผู้รายงาน

(กัญจน์ พงษ์ทวี)

ตำแหน่ง คปอ.

ภาคผนวกที่ 38

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Manifest Form)

หมายเลขใบกำกับของรถบรรทุกที่นำขยะไปกำจัด : No. of the TTEB-5011/2556

ใบกำกับขยะอันตราย : ๒๒๖

(Universal Hazardous Waste Manifest)

๙. ส่วนของผู้ที่นำขยะอันตรายไปกำจัด : This section must be completed by generator

๑) ชื่อ : บริษัท ไทย ซีเมนต์ จำกัด

๒) เลขประจำตัวผู้รับกำจัดขยะอันตราย : Generator ID : DAW-G-130900047

หมายเลขใบกำกับ : Manifest address 123/78 หมู่ 3 ต.เมือง อ.ศรีราชา

โทรศัพท์ : Phone 081-870-0088 ... โทรสาร : Fax

จังหวัด : 20230

๓) ผู้ขนส่งขยะอันตราย : Transporter

ชื่อของรถบรรทุก : Truck name : หมายเลขของรถบรรทุก : Truck no. of the TTEB-5011/2556

เลขประจำตัวผู้รับกำจัดขยะอันตราย : Transporter ID : DAW-T-130900053

๔) ผู้เก็บขยะอันตราย : Treatment Storage Disposal facilities (TSDFs)

ชื่อของ TSDF : TSDF name : บริษัท ซีเมนต์ จำกัด ... เลขประจำตัวผู้รับกำจัดขยะอันตราย : Disposal ID : DAW-D-130900020

| No. | รายละเอียด (Description) | วันที่รับขยะ (Date of receipt) | ลักษณะของขยะ (Waste Characteristics) | | ปริมาณขยะ (Quantity) | ประเภทขยะ (Waste Type) | วิธีการกำจัด (Disposal Method) | ข้อมูลเพิ่มเติม (Additional Information) |
|-----|--------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------|----------------------|------------------------|--------------------------------|--|
| | | | ลักษณะ (Appearance) | กลิ่น (Odor) | | | | |
| 1 | Concrete | 12-01-07 HA | | | | | ฝังกลบ | |
| 2 | ปูนซีเมนต์ | 12-02-02 HA | | | | | ฝังกลบ | |

รวมปริมาณขยะอันตรายทั้งหมด : Total Quantity : ๗๕๖๕๖ ... ลักษณะของขยะ : Waste Characteristics : Solid ... วิธีการกำจัด : Disposal Method

๕) การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

Special handling instructions and additional information

๖) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่ระบุไว้ในใบกำกับขยะอันตรายนี้ถูกต้อง และขยะอันตรายทั้งหมดนี้ได้รับการกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

Generator Declaration : I hereby declare that the contents of this manifest are true and correct, and have been properly handled and are in proper condition for transport, as required.

ชื่อ : Generator's name : บริษัท ซีเมนต์ จำกัด ... วันที่ : Day/Month/Year : 11/04/2556

๗) ส่วนของผู้ขนส่งขยะอันตราย : This section must be completed by the Transporter

๑) ชื่อรถบรรทุก : Transporter's name : หมายเลขของรถบรรทุก : Truck no. of the TTEB-5011/2556

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter ID : DAW-T-130900053

โทรศัพท์ : Phone ... โทรสาร : Fax/ฉุกเฉิน : Emergency

| ๒) ประเภทของรถบรรทุก (Type of vehicle) | รถบรรทุก (Truck) | รถบรรทุก (Truck) | รถบรรทุก (Truck) | รถบรรทุก (Truck) |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ๓) เลขทะเบียน (Vehicle No.) | ๘๔-๘๙๖ | | | |

๘) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่ระบุไว้ในใบกำกับขยะอันตรายนี้ถูกต้อง และขยะอันตรายทั้งหมดนี้ได้รับการกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

Transporter Declaration : I hereby declare that the contents of this manifest are true and correct, and have been properly handled and are in proper condition for transport, as required.

ชื่อ : Transporter's name : บริษัท ซีเมนต์ จำกัด ... วันที่ : Day/Month/Year : 11/04/2556

๙) ส่วนของผู้รับกำจัดขยะอันตราย : This section must be completed by TSDFs

๑) ชื่อ TSDF : TSDF name : บริษัท ซีเมนต์ จำกัด ... เลขประจำตัวผู้รับกำจัดขยะอันตราย : Disposal ID : DAW-D-130900020

เลขประจำตัวผู้รับกำจัดขยะอันตราย : Disposal ID : DAW-D-130900020

ชื่อ : TSDF's name : บริษัท ซีเมนต์ จำกัด ... วันที่ : Day/Month/Year : 11/04/2556

๒) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่ระบุไว้ในใบกำกับขยะอันตรายนี้ถูกต้อง และขยะอันตรายทั้งหมดนี้ได้รับการกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

TSDF Declaration : I hereby declare that I have received the reference code

และดำเนินการกำจัดขยะอันตรายตามที่ระบุไว้ในใบกำกับขยะอันตราย : I have received the reference code

ชื่อ : TSDF's name : บริษัท ซีเมนต์ จำกัด ... วันที่ : Day/Month/Year : 11/04/2556

๓) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่ระบุไว้ในใบกำกับขยะอันตรายนี้ถูกต้อง และขยะอันตรายทั้งหมดนี้ได้รับการกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

TSDF Declaration : I hereby declare that I have received the reference code

และดำเนินการกำจัดขยะอันตรายตามที่ระบุไว้ในใบกำกับขยะอันตราย : I have received the reference code

ชื่อ : TSDF's name : บริษัท ซีเมนต์ จำกัด ... วันที่ : Day/Month/Year : 11/04/2556

๔) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่ระบุไว้ในใบกำกับขยะอันตรายนี้ถูกต้อง และขยะอันตรายทั้งหมดนี้ได้รับการกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

TSDF Declaration : I hereby declare that I have received the reference code

1. ส่วนของรูปเล่มที่กำกับให้ตรวจละเอียดโดย : This section must be completed by generator

[illegible]Special thanks to visitors, hosts, and organizers of the symposium.

1. Declaration's name: 25/11/20 2. Signature: [Signature] 3. Date: Day/Month/Year 4. Page: 1 of 1

/ សវនកម្មប្រតិបត្តិការ: The action that is transparency/ the Transparency

Transportation From 09/01 To 09/01 16:00-18:00hrs Time Assigned _____ gms% No. of Miles

Officer's name _____ Signature _____ FID # CA-0000000000 Date 09-09-2017

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

0-12 MONTHS

1971) can be also relevant, as new neuronal LTPs occurred in response to

| | | | |
|-------------------------|-----------------|------------------------|------------|
| enrollment - 15th grade | early signature | 0101 (year/month/year) | 11/03/2006 |
|-------------------------|-----------------|------------------------|------------|

© 2005 by The McGraw-Hill Companies, Inc. All rights reserved.

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

[illegible]

หน้าปก: 216 หน้า

ឯកសារគ្រប់គ្រងការបំពេញតួនាទី This system must be controlled by general

๒) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา : Wenersu's L. DNV 0-26000815.
โทรศัพท์ : 081 876 8988 , โทรสาร : 081 876 8988

PHẠM VĂN ĐÀO/ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI, T. 1309GC046 DAN T. 1309GC046

| ลำดับ | รายละเอียด | วันที่ | เวลา | สถานที่ | ผู้บันทึก | หมายเหตุ |
|-------|--------------|-------------|------|----------|-----------|------------------------|
| No. | Question No. | Date | Time | Location | Unit | Additional Information |
| 1 | Control 67 | 12 01 07 HA | | | ศึกษา | |
| 2 | Control 68 | 13 02 02 MM | | | ศึกษา | |
| 3 | Waste paper | 15 01 01 | | | ศึกษา | |

| | | | |
|---------------|---------------|----------|----------|
| Author's name | Amulya Soodan | Roll No. | 10062588 |
|---------------|---------------|----------|----------|

[illegible]

Transporter's name: DR. S. K. SINGH Date: 18-09-2016

Источники: РГБ. Ф. 18. Оп. 1056. Сводный. Л. 42. об. 100. С. 100.

[illegible]

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No.

624302

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

| | |
|--|---|
| ชื่อ : Name | 2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID |
| เลขที่การติดต่อ : Generator's address | โทรศัพท์ : Phone |
| ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter | โทรสาร : Fax |
| ชื่อบริษัท : The first company name | หมายเลขตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID |
| ชื่อบริษัท : The second company name | หมายเลขตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID |
| ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDF's) | |
| ชื่อบริษัท : First TSDF's company name | เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID |
| ชื่อบริษัท : Second TSDF's company name | เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID |

รายละเอียดของของเสียที่ขนส่ง : Details of waste transported

| ลำดับ No. | รายละเอียด Description | รหัสข้อมูลของเสีย Waste profile no. | รหัสวัสดุที่ไม่ใช่เชื้อเพลิง Waste ID | ลักษณะของเสีย | | ภาชนะบรรจุ : Containers | | ปริมาณบรรจุสุทธิ : Quantity | หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol | รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information |
|--------------|---------------------------|--|--|----------------------|----------------------------|-------------------------|-------------|--------------------------------|---------------------------------|---|
| | | | | อันตราย Hazardous | ไม่อันตราย Nonhazardous | จำนวน : No. | ชนิด : Type | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

ปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid ☐ ลิตร : Liters ☐ ลูกบาศก์เมตร : cu.m ของแข็ง : Solid ☐ กิโลกรัม : Kgs. ☐ ตัน : Tons

การปฏิบัติที่มีลักษณะ พิเศษและข้อมูลเพิ่มเติม

Special Handling Instructions and additional information

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุหีบห่อหรือติดฉลากอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดเพื่อการขนส่งของเสียตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

Generator Certification : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in the proper condition for transport according to regulations

ชื่อ : Generator's name

ลายเซ็น : Signature

วันที่ : Date

เดือน : Month

พ.ศ. : Year

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

| | | | | | |
|---|---|--|--|---------------------------------------|--|
| ชื่อผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : The first Transporter's name | 2) พาหนะที่ใช้ : Vehicle | <input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck | <input type="checkbox"/> รถไฟ Train | <input type="checkbox"/> เรือ Ship | <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane |
| เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID | 3) หมายเลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID | | | | |
| โทรศัพท์ : Phone | โทรสาร : Fax | ฉุกเฉิน : Emergency | | | |

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งของเสียไปตามข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above and that waste has been transported according to regulations.

ขนส่งจากจังหวัด : From

ไปยังจังหวัด : To

ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending

ชม./วัน : Hours/Day

ชื่อผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's name

ลายเซ็น : Signature

วันที่ : Date

เดือน : Month

พ.ศ. : Year

| | | | | | |
|--|---|--|--|---------------------------------------|--|
| ชื่อผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : The second transporter's name | 6) พาหนะที่ใช้ : Vehicle | <input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck | <input type="checkbox"/> รถไฟ Train | <input type="checkbox"/> เรือ Ship | <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane |
| เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID | 7) หมายเลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID | | | | |
| โทรศัพท์ : Phone | โทรสาร : Fax | ฉุกเฉิน : Emergency | | | |

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งของเสียไปตามข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described by the generator and that waste has been transported according to regulations.

ขนส่งจากจังหวัด : From

ไปยังจังหวัด : To

ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time Spending

ชม./วัน : Hours/Day

ชื่อผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's Name

ลายเซ็น : Signature

วันที่ : Date

เดือน : Month

พ.ศ. : Year

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่บำบัดและกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDF's

| | |
|---------------------------------------|--|
| ผู้เก็บรวบรวม TSDF's name | สถานที่บำบัดและกำจัดของเสีย : TSDF's address |
| ชื่อผู้เก็บรวบรวม (TSDF's name) | ลายเซ็น : Signature |
| ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name | วันที่ : Date |
| วันที่กำจัด : TSDF's address | เดือน : Month |
| | พ.ศ. : Year |
| | 3) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID |
| | โทรศัพท์ : Phone |
| | โทรสาร : Fax |
| | ฉุกเฉิน : Emergency |

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

สามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period ☐ วัน : Day ☐ เดือน : Month ☐ ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste

ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name

ลายเซ็น : Signature

วันที่ : Date

เดือน : Month

พ.ศ. : Year

กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของเสีย : Type of waste

ปริมาณ : Quantity

การดำเนินการ : Action taken ☐ คืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID

วันที่คืน : Date returned

(วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy)

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no

ผู้ส่งคืน : TSDF's name

ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No.

624303

1. ส่วนของผู้ก่อมลพิษของเสีย : This section must be completed by the Generator

| | | | |
|--|--|---|--|
| ชื่อ : Name | | 2) เลขประจำตัวผู้ก่อมลพิษของเสีย : Generator's ID | |
| สถานที่ตั้ง : Generator's address | | โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency | |
| ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter | | | |
| ชื่อบริษัท : The first company name | | เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID | |
| ชื่อบริษัท : The second company name | | เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID | |
| ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDF's) | | | |
| ชื่อบริษัท : First TSDF's company name | | เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID | |
| ชื่อบริษัท : Second TSDF's company name | | เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID | |

รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งโดยรถบรรทุก

| ลำดับ No. | รายละเอียด Description | รหัสของเสีย Waste profile no. | รหัสวัสดุที่ใช้บรรจุ Waste ID | ลักษณะของเสีย | | ภาชนะบรรจุ : Containers | | ปริมาณสุทธิ : Quantity | หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol | รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information |
|--------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------------|-------------------------|-------------|---------------------------|---------------------------------|---|
| | | | | อันตราย Hazardous | ไม่อันตราย Nonhazardous | จำนวน : No. | ชนิด : Type | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

ปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity 1000 กก. : Liquid ☐ อื่น : Livers ☐ ของแข็ง : Solid ☐ กิโลกรัม : Kgs. ☐ ตัน : Tons

การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษและข้อมูลเพิ่มเติม

Special Handling Instructions and additional information

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ระบุรายละเอียดของของเสียที่บรรจุข้างต้น และมีการบรรจุหีบห่ออย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

Generator Certification : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in the proper condition for transport according to regulations

ชื่อ : Generator's name อาชญา : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

| | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| ชื่อผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : The first Transporter's name | | 2) พาหนะที่ใช้ | | <input type="checkbox"/> รถบรรทุก | <input type="checkbox"/> รถไฟ | <input type="checkbox"/> เรือ | <input type="checkbox"/> เครื่องบิน |
| เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID | | Vehicle | | Truck | Train | Ship | Plane |
| โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency | | 3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID | | | | | |

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations

ขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ใช้เวลาขนส่ง : Time spending ชม./วัน : Hours/Day

ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name อาชญา : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year

| | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| ชื่อผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : The second transporter's name | | 6) พาหนะที่ใช้ | | <input type="checkbox"/> รถบรรทุก | <input type="checkbox"/> รถไฟ | <input type="checkbox"/> เรือ | <input type="checkbox"/> เครื่องบิน |
| เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID | | Vehicle | | Truck | Train | Ship | Plane |
| โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency | | 7) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID | | | | | |

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described by the generator and that waste has been transported according to regulations

ขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ใช้เวลาขนส่ง : Time Spending ชม./วัน : Hours/Day

ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's Name อาชญา : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year

3. ส่วนของผู้ประกอบการขนถ่ายและรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDF's

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|--|
| ชื่อผู้ประกอบการ : TSDF's name | | สถานที่ขนถ่ายและรวบรวม : TSDF's address | |
| ชื่อผู้เก็บรวบรวม (TSDF's name) | | อาชญา : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year | |
| ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name | | 3) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID | |
| สถานที่กำจัด : TSDF's address | | โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency | |

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

เอกสารการกำจัดของเสียที่ขนถ่ายและรวบรวม : Treatment period ☐ วัน : Day ☐ เดือน : Month ☐ ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste

ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name อาชญา : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year

การแจ้งข้อยกเว้นไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของเสีย : Type of waste ปริมาณ : Quantity

การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID ☐ รับกำจัด : Accepted disposal; Reason of action

วันที่ส่งคืน : Date returned / / (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งคืน : Returned manifest no.

ผู้ส่งคืน : TSDF's name อาชญา : Signature

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No.

595034

1. ส่วนของผู้ส่งของเสีย : This section must be completed by the Generator

| | |
|--|--|
| ชื่อ : Name | 2) เลขประจำตัวผู้ส่งของเสีย : Generator's ID |
| สถานที่ทำงาน : Generator's address | โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency |
| ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter | |
| ชื่อ 1 ชื่อบริษัท : The first company name | เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รหัสที่ 1 : Transporter's ID |
| ชื่อ 2 ชื่อบริษัท : The second company name | เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รหัสที่ 2 : Transporter's ID |
| ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment/Storage/Disposal Facilities (TSDF's) | |
| ชื่อ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's company name | เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รหัสที่ 1 : Disposer's ID |
| ชื่อ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's company name | เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รหัสที่ 2 : Disposer's ID |

รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งโดยยานพาหนะ

| ลำดับ No. | รายละเอียด Description | รหัสข้อมูลของเสีย : Waste profile no. | รหัสวัสดุที่ไม่ใช่สาร Waste ID | ลักษณะของเสีย | | ภาชนะบรรจุ : Containers | | ปริมาณบรรจุสุทธิ : Quantity | หน่วยน้ำหนัก/ปริมาตร : Unit Wt / Vol | รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information |
|--------------|---------------------------|--|-----------------------------------|----------------------|----------------------------|-------------------------|-------------|--------------------------------|---|---|
| | | | | อันตราย Hazardous | ไม่อันตราย Nonhazardous | จำนวน : No. | ชนิด : Type | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

ปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity หมายเหตุ : Liquid ☐ ของเหลว : Liquid ☐ ของแข็ง : Solid ☐ กิโลกรัม : Kgs. ☐ ตัน : Tons

การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษและข้อมูลเพิ่มเติม

Special Handling Instructions and additional information

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลของเสียที่ระบุข้างต้น และยานพาหนะที่ใช้ขนส่งของเสียเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายของประเทศไทย

Generator Certification : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in the proper condition for transport according to regulations

ชื่อ : Generator's name ลงนาม : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

| | | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|---------------------------------------|--|
| ชื่อผู้ขนส่งของเสียที่ 1 : The first Transporter's name | 2) ยานพาหนะที่ใช้ : Vehicle | <input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck | <input type="checkbox"/> รถไฟ Train | <input type="checkbox"/> เรือ Ship | <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane |
| เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID | 3) เลขทะเบียนยานพาหนะ : Vehicle ID | | | | |
| โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency | | | | | |

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามชนิดและปริมาณที่ระบุข้างต้น และยานพาหนะเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายของประเทศไทย

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

ขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day

ชื่อผู้ขนส่งของเสียที่ 1 : Transporter's name ลงนาม : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year

| | | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|---------------------------------------|--|
| ชื่อผู้ขนส่งของเสียที่ 2 : The second transporter's name | 6) ยานพาหนะที่ใช้ : Vehicle | <input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck | <input type="checkbox"/> รถไฟ Train | <input type="checkbox"/> เรือ Ship | <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane |
| เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID | 7) เลขทะเบียนยานพาหนะ : Vehicle ID | | | | |
| โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency | | | | | |

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามชนิดและปริมาณที่ระบุข้างต้น และยานพาหนะเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายของประเทศไทย

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described by the generator and that waste has been transported according to regulations.

ขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time Spending ชม./วัน : Hours/Day

ชื่อผู้ขนส่งของเสียที่ 2 : Transporter's Name ลงนาม : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year

3. ส่วนของผู้ประกอบการบำบัดของเสีย บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDF's

| | |
|---------------------------------------|---|
| ผู้เก็บรวบรวม TSDF's name | สถานที่ขนส่งของเสีย : TSDF's address |
| ชื่อผู้เก็บรวบรวม : TSDF's name | ลงนาม : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year |
| ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name | 3) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID |
| แผนที่กำจัด : TSDF's address | โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency |

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามชนิดและปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

ระยะเวลาที่กำจัดของเสียที่รับมานี้ได้กระทำ : Treatment period ☐ วัน : Day ☐ เดือน : Month ☐ ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste

ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ลงนาม : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year

กรณีของเสียไม่ตรงตามชนิด : Discrepancy Notification

ประเภทของเสีย : Type of waste ปริมาณ : Quantity

ดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID ☐ รับกำจัด : Accepted / เหตุผล : Reason of action

วันที่ส่งคืน : Date returned / / (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งคืน : Returned manifest no.

ผู้ส่งคืน : TSDF's name ลงนาม : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No.

595036

1. ส่วนของผู้ที่กำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

| | |
|--|---|
| 1) ชื่อ : Name | 2) เลขประจำตัวผู้กำเนิดของเสีย : Generator's ID |
| สถานที่กำเนิด : Generator's address | โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency |
| ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter | |
| รายชื่อ 1 : ชื่อบริษัท : The first company name | เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID |
| รายชื่อ 2 : ชื่อบริษัท : The second company name | เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID |
| ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDF's) | |
| รายชื่อ 1 : ชื่อบริษัท : First TSDF's company name | เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID |
| รายชื่อ 2 : ชื่อบริษัท : Second TSDF's company name | เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID |

| ลำดับ No. | รายละเอียด Description | รหัสชื่อของเสีย : Waste profile no. | รหัสวัสดุที่ไม่อันตราย | | ลักษณะของเสีย | | ลักษณะบรรจุ : Containers | | ปริมาณสุทธิ : Quantity | หน่วยปริมาตร : Unit Wt / Vol | รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information |
|--------------|---------------------------|--|------------------------|--|----------------------|----------------------------|--------------------------|-------------|---------------------------|---------------------------------|---|
| | | | Waste ID | | อันตราย Hazardous | ไม่อันตราย Nonhazardous | จำนวน : No. | ชนิด : Type | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

ปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid ☐ ลิตร : Liters ☐ ลูกบาศก์เมตร : cu.m ของแข็ง : Solid ☐ กิโลกรัม : Kgs. ☐ ตัน : Tons

การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษและข้อมูลเพิ่มเติม :
Special Handling Instructions and additional information

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียตามลักษณะที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดฉลากอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certification : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in the proper condition for transport according to regulations.

ชื่อ : Generator's name อาชญา : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|---------------------------------------|--|
| ชื่อผู้ขนส่งของเสียรายที่ 1 : The first Transporter's name | 2) พาหนะที่ใช้ : Vehicle | <input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck | <input type="checkbox"/> รถไฟ Train | <input type="checkbox"/> เรือ Ship | <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane |
| เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID | | | | | |
| โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency | 3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID | | | | |

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามลักษณะที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

ขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day

ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name อาชญา : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|---------------------------------------|--|
| ชื่อผู้ขนส่งของเสียรายที่ 2 : The second transporter's name | 4) พาหนะที่ใช้ : Vehicle | <input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck | <input type="checkbox"/> รถไฟ Train | <input type="checkbox"/> เรือ Ship | <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane |
| เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID | | | | | |
| โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency | 5) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID | | | | |

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามลักษณะที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described by the generator and that waste has been transported according to regulations.

ขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ระยะเวลาประมาณ : Time Spending ชม./วัน : Hours/Day

ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's Name อาชญา : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่บำบัด บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDF's

| | |
|--|---|
| ชื่อผู้เก็บรวบรวม TSDF's name | สถานที่ขนถ่ายและเก็บรวบรวม : TSDF's address |
| ชื่อผู้เก็บรวบรวม (TSDF's name) อาชญา : Signature | วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year |
| ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name | 3) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID |
| สถานที่กำจัด : TSDF's address | โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency |
| คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามลักษณะที่ระบุข้างต้น TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load. | |
| ระยะเวลาการบำบัดของเสียที่รวมเข้าไว้ : Treatment period <input type="checkbox"/> วัน : Day <input type="checkbox"/> เดือน : Month <input type="checkbox"/> ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste | |
| ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name | อาชญา : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year |

กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของเสีย : Type of waste ปริมาณ : Quantity

ดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Rectified / รหัส : Waste ID ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action

เมื่อส่งคืน : Due returned (วันเดือนปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งคืน : Returned manifest no.

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name อาชญาผู้ส่งคืน : TSDF's Signature

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย: Manifest No.

595099

1. ส่วนของผู้ก่อมลพิษของเสีย: This section must be completed by the Generator

| | |
|--|--|
| 1) ชื่อ : Name | 2) เลขประจำตัวผู้ก่อมลพิษของเสีย : Generator's ID |
| สถานที่เกิด : Generator's address | โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency |
| ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter | |
| ชื่อที่ 1 : ชื่อบริษัท : The first company name | เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รหัสที่ 1 : Transporter's ID |
| ชื่อที่ 2 : ชื่อบริษัท : The second company name | เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รหัสที่ 2 : Transporter's ID |
| ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDF's) | |
| ชื่อที่ 1 : ชื่อบริษัท : First TSDF's company name | เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รหัสที่ 1 : Disposer's ID |
| ชื่อที่ 2 : ชื่อบริษัท : Second TSDF's company name | เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รหัสที่ 2 : Disposer's ID |

รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งโดยรถบรรทุก

| ลำดับ No. | รายละเอียด Description | รหัสข้อมูลของเสีย : Waste profile no. | รหัสวัสดุที่ไม่ใช่สาร Waste ID | ลักษณะของเสีย ลักษณะ Hazardous | ลักษณะของเสีย ไม่อันตราย Nonhazardous | จำนวนบรรจุ : Containers จำนวน : No. | ชนิด : Type | ปริมาณสุทธิ : Quantity | หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt./Vol | รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional information |
|--------------|---------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------------------|---|--|-------------|---------------------------|--------------------------------|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

ปริมาณรวมของเสียทั้งหมด : Total Quantity of waste : Liquid ☐ ลิตร : Liters ☐ ลูกบาศก์เมตร : cum. ของแข็ง : Solid ☐ กิโลกรัม : Kgs. ☐ ตัน : Tons

การปฏิบัติที่มีลักษณะ พิเศษและข้อมูลเพิ่มเติม

Special Handling Instructions and additional information

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งของเสียตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือติดฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :

Generator Certification: I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in the proper condition for transport according to regulations

ชื่อ : Generator's name สัญญา : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย: This section must be completed by the Transporter

| | | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|---------------------------------------|--|
| ชื่อผู้ขนส่งของเสียที่ 1 : The first Transporter's name | 2) ยานพาหนะที่ใช้ : Vehicle | <input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck | <input type="checkbox"/> รถไฟ Train | <input type="checkbox"/> เรือ Ship | <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane |
| เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID | 3) เลขทะเบียนยานพาหนะ : Vehicle ID | | | | |
| โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency | | | | | |

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

Transporter Certification: I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations

ขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day

ชื่อผู้ขนส่งของเสียที่ 1 : Transporter's name สัญญา : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year

| | | | | | |
|--|------------------------------------|--|--|---------------------------------------|--|
| ชื่อผู้ขนส่งของเสียที่ 2 : The second transporter's name | 6) ยานพาหนะที่ใช้ : Vehicle | <input type="checkbox"/> รถบรรทุก Truck | <input type="checkbox"/> รถไฟ Train | <input type="checkbox"/> เรือ Ship | <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Plane |
| เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID | 7) เลขทะเบียนยานพาหนะ : Vehicle ID | | | | |
| โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency | | | | | |

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

Transporter Certification: I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described by the generator and that waste has been transported according to regulations

ขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time Spending ชม./วัน : Hours/Day

ชื่อผู้ขนส่งของเสียที่ 2 : Transporter's Name สัญญา : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่บำบัด บำบัด และกำจัดของเสีย: This section must be completed by TSDF's

| | |
|---------------------------------|---|
| ผู้เก็บรวบรวม TSDF's name | สถานที่ขนถ่ายของเสีย : TSDF's address |
| ชื่อผู้เก็บรวบรวม : TSDF's name | สัญญา : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year |
| ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name | 3) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID |
| สถานที่กำจัด : TSDF's address | โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency |

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามที่ระบุข้างต้น TSDF certificate of arrival: I hereby declare that I have received the reference load

ระยะเวลาการบำบัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period ☐ วัน : Day ☐ เดือน : Month ☐ ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste

ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name สัญญา : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year

กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของเสีย : Type of waste ปริมาณ : Quantity

การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action

วันที่ส่งคืน : Date returned (วันเดือนปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.

ผู้ส่งคืน : TSDF's name สัญญา : TSDF's Signature

ภาคผนวกที่ 39

ตัวอย่างการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินของโรงงานในนิคมอุตสาหกรรม

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมรบเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

1. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

1.1 ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท ไทย เท็คเสล จำกัด

ประเภทกิจการ ช่าง-ผลิตและติดตั้งส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (ฟลักเจอร์) ไม่ขึ้นฐานวิฤกษ์

ที่ตั้ง : เลขที่ ๖๐๖ หมู่ที่ ๔ ตำบลเมือง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๖๐

1.2 จำนวนลูกจ้างพนักงานผู้เกี่ยวข้องรวม ๖๑ คน

1.3 ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

() เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานที่ประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

() เป็นสถานประกอบกิจการเดียว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

1.4 กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

() ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

() ลูกจ้างที่ทำงาน ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

2. รายงานผลการดำเนินการ

2.1 วันที่ซ้อมปีที่ทำการฝึกซ้อม ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

2.2 มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านๆ มาเมื่อวันเดือนปี () เนื่องจากบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่อ้างอิงไม่มีข้อมูล

2.3 จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม ๖๑ คน

2.4 ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

() ไม่ดี

() พอใช้

() ดี

() ดีมาก

3. คำรับรองการฝึกซ้อมโดย

() ได้รับทราบเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากเจ้าของ หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบตามมาตรา ๘๖ แห่ง พ.ร.บ. ๒๕๖๑ เลขที่ ลงวันที่ . . โดยได้รับรองเอกสารไว้ด้วยความเห็นชอบภาคีเรียบร้อยแล้ว

() ผู้ที่ได้รับใบใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้ คือ หน่วยงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยได้แนะนำเข้ามาในอนุญาตและหนังสือรับรองการฝึกซ้อมมา มาแล้วแล้ว



MR. HYOUN PARK

Managing Director



จี. ๓๓๕ / ๒๕๖๕

สำนักงานเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์
๘ หมู่ ๑ ตำบลหนองาม อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓๐

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้เพื่อรับทราบว่า บริษัท ไทยทีอีเอส จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๐/๕ หมู่ ๖ ตำบลเจียง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ได้จัดให้มีการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่พนักงานในสถานประกอบการตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๘ ข้อ (๕๓) และ (๓๖) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจัดให้มีการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้ให้การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีการฝึกจากฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ (ใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเลขที่ ศพต - ๖ ๐๕๙ และ ทพส. ร ๐๕๙)

ผลการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟ ปรากฏว่าพนักงานและลูกจ้าง บริษัท ไทยทีอีเอส จำกัด เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นอย่างดี ขอบพระคุณ

จึงออกหนังสือรับรองไว้ให้เป็นหลักฐาน

ได้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายมานะ จินชา)

รองนายกเทศมนตรีนคร ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๔ ๘๓๕๖

โทรสาร ๐ ๓๘๖๕ ๖๓๕๖

การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี 2565



การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี 2565 (ต่อ)



การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี 2565 ต่อ



ภาคผนวกที่ 40

กิจกรรมด้านความปลอดภัยต่างๆภายในโรงงาน

กิจกรรมความปลอดภัย

กิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย

ชื่อกิจกรรม : การประเมินและแก้ไขจุดเสี่ยงภายในสาขาก่อสร้างรถยนต์-เอ็น

แผนกที่จัดกิจกรรม : SUB Assembly - Coil



กิจกรรม 5 ส.



การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

Heat



Lighting



Water



ภาคผนวกที่ 41

ผลการตรวจสอบสภาพของโรงงาน

ผลการตรวจสอบภาพพนักงาน บริษัท.....เจ้าโอท็อป (ทยาเขมล) จำกัด.....

| รายการตรวจ | จำนวนทรัพย์สินทั้งหมด (คน) | จำนวนสิ่งของที่มีราคา ๑๑ (คน) | คนปกติ (คน) | คนผิดปกติ (คน) | หมายเหตุ |
|--|-------------------------------|----------------------------------|----------------|-------------------|----------|
| | | | | | |
| ตรวจสุขภาพ วันที่ (เดือน) (ปี) | | | | | |
| ตรวจสุขภาพทั่วไป (PE) | | | | | |
| ตรวจตา ตรวจวัดลานสายตา (CN II) ที่ผิดปกติ | | | | | |
| ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) | | | | | |
| ตรวจความดันโลหิต (วัดเฉลี่ย ๓ ครั้ง) | | | | | |
| ตรวจไขมันในเลือด (LDL, HDL, TG) | | | | | |
| ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (Fasting) | | | | | |
| ตรวจการทำงานของไต (Creatinine) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินดี (25-OH Vitamin D) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๒ (Vitamin B12) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑ (Vitamin B1) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒ (Vitamin B2) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๓ (Vitamin B3) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๔ (Vitamin B4) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๕ (Vitamin B5) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๖ (Vitamin B6) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๗ (Vitamin B7) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๘ (Vitamin B8) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๙ (Vitamin B9) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๐ (Vitamin B10) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๑ (Vitamin B11) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๒ (Vitamin B12) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๓ (Vitamin B13) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๔ (Vitamin B14) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๕ (Vitamin B15) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๖ (Vitamin B16) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๗ (Vitamin B17) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๘ (Vitamin B18) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๙ (Vitamin B19) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๐ (Vitamin B20) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๑ (Vitamin B21) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๒ (Vitamin B22) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๓ (Vitamin B23) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๔ (Vitamin B24) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๕ (Vitamin B25) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๖ (Vitamin B26) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๗ (Vitamin B27) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๘ (Vitamin B28) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๙ (Vitamin B29) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๓๐ (Vitamin B30) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๓๑ (Vitamin B31) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๓๒ (Vitamin B32) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๓๓ (Vitamin B33) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๓๔ (Vitamin B34) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๓๕ (Vitamin B35) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๓๖ (Vitamin B36) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๓๗ (Vitamin B37) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๓๘ (Vitamin B38) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๓๙ (Vitamin B39) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๔๐ (Vitamin B40) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๔๑ (Vitamin B41) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๔๒ (Vitamin B42) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๔๓ (Vitamin B43) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๔๔ (Vitamin B44) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๔๕ (Vitamin B45) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๔๖ (Vitamin B46) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๔๗ (Vitamin B47) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๔๘ (Vitamin B48) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๔๙ (Vitamin B49) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๕๐ (Vitamin B50) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๕๑ (Vitamin B51) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๕๒ (Vitamin B52) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๕๓ (Vitamin B53) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๕๔ (Vitamin B54) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๕๕ (Vitamin B55) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๕๖ (Vitamin B56) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๕๗ (Vitamin B57) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๕๘ (Vitamin B58) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๕๙ (Vitamin B59) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๖๐ (Vitamin B60) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๖๑ (Vitamin B61) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๖๒ (Vitamin B62) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๖๓ (Vitamin B63) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๖๔ (Vitamin B64) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๖๕ (Vitamin B65) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๖๖ (Vitamin B66) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๖๗ (Vitamin B67) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๖๘ (Vitamin B68) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๖๙ (Vitamin B69) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๗๐ (Vitamin B70) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๗๑ (Vitamin B71) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๗๒ (Vitamin B72) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๗๓ (Vitamin B73) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๗๔ (Vitamin B74) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๗๕ (Vitamin B75) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๗๖ (Vitamin B76) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๗๗ (Vitamin B77) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๗๘ (Vitamin B78) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๗๙ (Vitamin B79) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๘๐ (Vitamin B80) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๘๑ (Vitamin B81) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๘๒ (Vitamin B82) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๘๓ (Vitamin B83) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๘๔ (Vitamin B84) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๘๕ (Vitamin B85) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๘๖ (Vitamin B86) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๘๗ (Vitamin B87) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๘๘ (Vitamin B88) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๘๙ (Vitamin B89) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๙๐ (Vitamin B90) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๙๑ (Vitamin B91) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๙๒ (Vitamin B92) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๙๓ (Vitamin B93) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๙๔ (Vitamin B94) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๙๕ (Vitamin B95) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๙๖ (Vitamin B96) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๙๗ (Vitamin B97) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๙๘ (Vitamin B98) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๙๙ (Vitamin B99) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๐๐ (Vitamin B100) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๐๑ (Vitamin B101) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๐๒ (Vitamin B102) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๐๓ (Vitamin B103) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๐๔ (Vitamin B104) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๐๕ (Vitamin B105) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๐๖ (Vitamin B106) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๐๗ (Vitamin B107) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๐๘ (Vitamin B108) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๐๙ (Vitamin B109) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๑๐ (Vitamin B110) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๑๑ (Vitamin B111) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๑๒ (Vitamin B112) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๑๓ (Vitamin B113) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๑๔ (Vitamin B114) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๑๕ (Vitamin B115) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๑๖ (Vitamin B116) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๑๗ (Vitamin B117) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๑๘ (Vitamin B118) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๑๙ (Vitamin B119) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๒๐ (Vitamin B120) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๒๑ (Vitamin B121) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๒๒ (Vitamin B122) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๒๓ (Vitamin B123) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๒๔ (Vitamin B124) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๒๕ (Vitamin B125) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๒๖ (Vitamin B126) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๒๗ (Vitamin B127) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๒๘ (Vitamin B128) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๒๙ (Vitamin B129) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๓๐ (Vitamin B130) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๓๑ (Vitamin B131) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๓๒ (Vitamin B132) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๓๓ (Vitamin B133) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๓๔ (Vitamin B134) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๓๕ (Vitamin B135) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๓๖ (Vitamin B136) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๓๗ (Vitamin B137) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๓๘ (Vitamin B138) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๓๙ (Vitamin B139) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๔๐ (Vitamin B140) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๔๑ (Vitamin B141) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๔๒ (Vitamin B142) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๔๓ (Vitamin B143) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๔๔ (Vitamin B144) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๔๕ (Vitamin B145) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๔๖ (Vitamin B146) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๔๗ (Vitamin B147) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๔๘ (Vitamin B148) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๔๙ (Vitamin B149) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๕๐ (Vitamin B150) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๕๑ (Vitamin B151) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๕๒ (Vitamin B152) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๕๓ (Vitamin B153) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๕๔ (Vitamin B154) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๕๕ (Vitamin B155) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๕๖ (Vitamin B156) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๕๗ (Vitamin B157) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๕๘ (Vitamin B158) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๕๙ (Vitamin B159) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๖๐ (Vitamin B160) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๖๑ (Vitamin B161) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๖๒ (Vitamin B162) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๖๓ (Vitamin B163) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๖๔ (Vitamin B164) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๖๕ (Vitamin B165) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๖๖ (Vitamin B166) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๖๗ (Vitamin B167) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๖๘ (Vitamin B168) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๖๙ (Vitamin B169) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๗๐ (Vitamin B170) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๗๑ (Vitamin B171) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๗๒ (Vitamin B172) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๗๓ (Vitamin B173) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๗๔ (Vitamin B174) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๗๕ (Vitamin B175) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๗๖ (Vitamin B176) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๗๗ (Vitamin B177) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๗๘ (Vitamin B178) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๗๙ (Vitamin B179) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๘๐ (Vitamin B180) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๘๑ (Vitamin B181) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๘๒ (Vitamin B182) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๘๓ (Vitamin B183) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๘๔ (Vitamin B184) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๘๕ (Vitamin B185) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๘๖ (Vitamin B186) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๘๗ (Vitamin B187) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๘๘ (Vitamin B188) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๘๙ (Vitamin B189) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๙๐ (Vitamin B190) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๙๑ (Vitamin B191) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๙๒ (Vitamin B192) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๙๓ (Vitamin B193) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๙๔ (Vitamin B194) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๙๕ (Vitamin B195) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๙๖ (Vitamin B196) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๙๗ (Vitamin B197) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๙๘ (Vitamin B198) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๑๙๙ (Vitamin B199) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๐๐ (Vitamin B200) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๐๑ (Vitamin B201) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๐๒ (Vitamin B202) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๐๓ (Vitamin B203) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๐๔ (Vitamin B204) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๐๕ (Vitamin B205) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๐๖ (Vitamin B206) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๐๗ (Vitamin B207) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๐๘ (Vitamin B208) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๐๙ (Vitamin B209) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๑๐ (Vitamin B210) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๑๑ (Vitamin B211) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๑๒ (Vitamin B212) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๑๓ (Vitamin B213) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๑๔ (Vitamin B214) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๑๕ (Vitamin B215) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๑๖ (Vitamin B216) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๑๗ (Vitamin B217) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๑๘ (Vitamin B218) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๑๙ (Vitamin B219) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๒๐ (Vitamin B220) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๒๑ (Vitamin B221) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๒๒ (Vitamin B222) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๒๓ (Vitamin B223) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๒๔ (Vitamin B224) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๒๕ (Vitamin B225) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๒๖ (Vitamin B226) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๒๗ (Vitamin B227) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๒๘ (Vitamin B228) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๒๙ (Vitamin B229) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๓๐ (Vitamin B230) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๓๑ (Vitamin B231) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๓๒ (Vitamin B232) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๓๓ (Vitamin B233) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๓๔ (Vitamin B234) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๓๕ (Vitamin B235) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๓๖ (Vitamin B236) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๓๗ (Vitamin B237) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๓๘ (Vitamin B238) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๓๙ (Vitamin B239) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๔๐ (Vitamin B240) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๔๑ (Vitamin B241) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๔๒ (Vitamin B242) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๔๓ (Vitamin B243) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๔๔ (Vitamin B244) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๔๕ (Vitamin B245) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๔๖ (Vitamin B246) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๔๗ (Vitamin B247) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๔๘ (Vitamin B248) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๔๙ (Vitamin B249) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๕๐ (Vitamin B250) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๕๑ (Vitamin B251) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๕๒ (Vitamin B252) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๕๓ (Vitamin B253) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๕๔ (Vitamin B254) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๕๕ (Vitamin B255) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๕๖ (Vitamin B256) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๕๗ (Vitamin B257) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๕๘ (Vitamin B258) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๕๙ (Vitamin B259) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๖๐ (Vitamin B260) | | | | | |
| ตรวจระดับวิตามินบี ๒๖๑ (Vitamin B26 | | | | | |

[illegible]

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.
29.
30.
31.
32.
33.
34.
35.
36.
37.
38.
39.
40.
41.
42.
43.
44.
45.
46.
47.
48.
49.
50.
51.
52.
53.
54.
55.
56.
57.
58.
59.
60.
61.
62.
63.
64.
65.
66.
67.
68.
69.
70.
71.
72.
73.
74.
75.
76.
77.
78.
79.
80.
81.
82.
83.
84.
85.
86.
87.
88.
89.
90.
91.
92.
93.
94.
95.
96.
97.
98.
99.
100.

গণনা

ตารางสรุปผลการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2568

บริษัท นิกโก้ นีโอเทค จำกัด

รวมทั้งหมด 18 รายการ

| ลำดับ | รายการ | จำนวนที่ตรวจ | ผลปกติ | ผลผิดปกติ | เปอร์เซ็นต์ ความผิดปกติ |
|-------|--|--------------|--------|-----------|-------------------------|
| 1 | ตรวจร่างกายโดยแพทย์ (Physical Examination) | 85 | 83 | 2 | 2.35 |
| 2 | ตรวจความดันโลหิต (Blood pressure) | 85 | 69 | 16 | 18.82 |
| 3 | ตรวจดัชนีมวลกาย (BMI) | 85 | 44 | 41 | 48.24 |
| 4 | ตรวจเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ (X-Ray Digital) | 84 | 68 | 16 | 19.05 |
| 5 | ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count) | 85 | 37 | 48 | 56.47 |
| 6 | ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (Fasting Blood Sugar) | 85 | 70 | 15 | 17.65 |
| 7 | ตรวจระดับกรดยูริกในเลือด (Uric Acid) | 85 | 61 | 24 | 28.24 |
| 8 | ตรวจระดับไขมันโคเลสเตอรอล (Cholesterol) | 85 | 45 | 39 | 45.88 |
| 9 | ตรวจระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์ (Triglyceride) | 85 | 49 | 36 | 42.35 |
| 10 | ตรวจการทำงานของไต (Kidney Function Test) | 85 | 82 | 3 | 3.53 |
| 11 | ตรวจการทำงานของตับ (Liver Function Test) | 85 | 72 | 13 | 15.29 |
| 12 | ตรวจหาไวรัสตับอักเสบบี (HBs Ag) | 85 | 80 | 5 | 5.88 |
| 13 | ตรวจปัสสาวะอย่างสมบูรณ์ (Urine Analysis) | 85 | 74 | 11 | 12.94 |
| 14 | ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry) | 85 | 67 | 18 | 21.18 |
| 15 | ตรวจสายตาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (Vision test) | 84 | 26 | 58 | 68.67 |
| 16 | ตรวจภาวะสตาบดล์ (Ishihara test) | 85 | 61 | 4 | 4.71 |



บริษัท นิกโก้ เนโอโอส จำกัด

[illegible]

พจนานุกรม : พจนานุกรมศัพท์และคำอธิบายศัพท์ 76.22.000 เรื่อง คำพ้องความหมายคำที่เกี่ยวเนื่องกับคำพ้องความหมายที่มีอยู่ตามพจนานุกรม

ตามแบบสรุปรายการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2568

บริษัท ปิกโก้ นิลโคส จำกัด

รวมทั้งหมด 18 รายการ

| ลำดับ | รายการ | จำนวนผู้เข้าตรวจ | ผลปกติ | ผลผิดปกติ | เปอร์เซ็นต์ ความผิดปกติ |
|-------|--|------------------|--------|-----------|-------------------------|
| 17 | ตรวจระดับสารตะกั่วในเลือด (Lead in Blood) | 7 | 7 | 0 | 0 |
| 18 | ตรวจระดับสารลินเนอริโนไธรอะ (Thinner in urine) | 6 | 6 | 0 | 0 |
| | | | | | |

ภาคผนวกที่ 42

การจัดประชุมเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยของโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ
ในนิคมอุตสาหกรรมฯ ประจำปี 2566



ประกาศ SHE 001/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชมรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง

ที่ปรึกษาชมรม

1. นายสมเกียรติ แสงเติม ผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต 2 จังหวัดชลบุรี
2. นายปรัชญา รัฐเมือง วิศวกรชำนาญการ สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดชลบุรี
3. นางณัฐนิช ทรงแสงธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดชลบุรี
4. นายนิพล กิตติสุนทรโรภาส ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ บมจ. ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค
5. นายปฐมพงศ์ พิทักษ์ชัย ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 3 จังหวัดชลบุรี
6. สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี
7. สำนักงานประกันสังคม
8. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
9. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
10. การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการ

- | | | |
|-----------------------------|-----------|---|
| 1. นายภาณุพันธ์ สุขสมโภชน์ | ประธาน | บริษัท ไทยนิปปอนรีไฟเบอร์อินดัสตรี จำกัด(มหาชน) |
| 2. นางสาวกมลรัตน์ สีน้อยขาว | รองประธาน | บริษัท เทคโนแพบ (ประเทศไทย) จำกัด |
| 3. นายสุริช แยมสวาท | กรรมการ | บริษัท แอเดียมท์ แอนด์ ซัมมิท คอร์ปอเรชั่น จำกัด |
| 4. นางสาวอัญญ์ณัฐ อินทะสอน | กรรมการ | บริษัท เอ็น ที เอ็น แมนูแฟคเจอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด |
| 5. นายวรพล สงชุม | กรรมการ | บริษัท เอ็นพลัส ฟริชชีน (ประเทศไทย) จำกัด |
| 6. นางสาวจริญา ตรีไธสง | กรรมการ | บริษัท สยาม โคเค้น จำกัด |
| 7. นางสาวอัญชลี ศิสุข | กรรมการ | บริษัท ฉาง โยว รับเบอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด |
| 8. นางสาวกนกวรรณ ประกอม | กรรมการ | บริษัท แอดวิกส์ แมนูแฟคเจอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด |
| 9. นางสาวสุภาพร ทองแจ่ม | กรรมการ | บริษัท ซูรูกาวา ออร์โตโมทีฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด |
| 10. นายพิชพล พลสิทธิ์ | กรรมการ | บริษัท นิกโก้ นิลโคส จำกัด |
| 11. นางสาวเววิกา ทองดี | เลขานุการ | บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) |



ให้คณะกรรมการชมรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1.ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการรวมกลุ่มเครือข่ายเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ในเขตพื้นที่ของนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง
- 2.ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อมูล ข่าวสาร ประสบการณ์ และข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อพัฒนาองค์กร
- 3.สนับสนุนให้มีการช่วยเหลือกันภายในกลุ่มชมรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อนำระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด
- 4.ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีสถานที่ของบริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) เป็นศูนย์กลาง
- 5.เป็นศูนย์กลางในการประสานงานกับส่วนงานราชการ ตลอดจนแจ้งข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวด้านความปลอดภัยในการทำงาน ให้สมาชิกได้รับทราบผ่านทางสื่อต่างๆ
- 6.เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่เขตของนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง เพื่อหาวิธีป้องกันก่อนที่จะเกิดความเสียหายหรือผลกระทบที่รุนแรง รวมไปถึงการช่วยบรรณงค์ลดสถิติอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์

ให้คณะกรรมการชมรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง มีวาระการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้ 07 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 ถึงวันที่ 06 พฤศจิกายน พ.ศ.2568



ประกาศ ณ วันที่ 07 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(นายสุจินต์ เวียนวิริยะกิจ)

กรรมการบริหาร

บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)



รายงานการประชุม
คณะกรรมการชมรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง

ครั้งที่ 1 / 2566

วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุม โรงแรมาริโนะ นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 1 เวลา 13.30 – 16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม : Attendants

- | | |
|---|---|
| 1. บริษัท สฟวิง แอนด์ ฟาซิลิตี้ จำกัด | 40. บริษัท ชุมิโฮมิกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด |
| 2. บริษัท ไทย ทิระมิด อินดัสทรีล จำกัด | 41. บริษัท โจนัน สยาม คอร์ปอเรชั่น จำกัด |
| 3. บริษัท สยาม อาเคมโบลေး จำกัด | 42. บริษัท เอชแอนด์อาร์ เคนฟาร์ม (ประเทศไทย) จำกัด |
| 4. บริษัท แอเคียนท์ แอนด์ ซันมิท คอร์ปอเรชั่น จำกัด | 43. บริษัท ยามาโตะ ฟิลเดอร์ (ประเทศไทย) จำกัด |
| 5. บริษัท ไคฟูกู (ประเทศไทย) จำกัด | 44. บริษัท มียาเทค (ประเทศไทย) จำกัด |
| 6. บริษัท แอสเคียร์ (ประเทศไทย) จำกัด | 45. บริษัท รีเฟลิกซ์ แพคเกจจิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด |
| 7. บริษัท เทคโนแพบ (ประเทศไทย) จำกัด | 46. บริษัท ไคโอะ ซีโมมูระ สตีล แมงูแพคเกจจิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด |
| 8. บริษัท ดองกุก สตีล (ประเทศไทย) จำกัด | 47. บริษัท อีเล็กทรอนิกส์ โปรดักต์ เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด |
| 9. บริษัท เอ็มพลัส พรินซ์ (ประเทศไทย) จำกัด | 48. บริษัท จี เอ็ม ที คอร์ปอเรชั่น จำกัด |
| 10. บริษัท เฮอียัทลี (ประเทศไทย) จำกัด | 49. บริษัท สี่เค้น (ประเทศไทย) จำกัด |
| 11. บริษัท โลฟพริส (ไทยแลนด์) จำกัด | 50. บริษัท มูโรโอะ (ประเทศไทย) จำกัด |
| 12. บริษัท เอ็นทีเอ็น แมงูแพคเกจจิ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด | 51. บริษัท โทโฮคุ แมงูแพคเกจจิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด |
| 13. บริษัท ยามาโตะ โพลีเมอร์ จำกัด | 52. บริษัท นิชิคุระ (ประเทศไทย) จำกัด |
| 14. บริษัท มารูเทค (ประเทศไทย) จำกัด | 53. บริษัท โคคุจัง ฟาร์ม (ประเทศไทย) จำกัด |
| 15. บริษัท มิเอะเซกิ (ประเทศไทย) จำกัด | 54. บริษัท คลีน แอนด์ โซลูชัน ไทย จำกัด |
| 16. บริษัท คานโต ฮารา จำกัด | 55. บริษัท เค.ดี.อีท เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด |
| 17. บริษัท เคียวริทซู เซียกิ (ประเทศไทย) จำกัด | 56. บริษัท จุฑาวรรณ จำกัด |
| 18. บริษัท เจโออีโอ ไทยแลนด์ จำกัด | 57. บริษัท ฉาง โอริ่ง รับเบอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด |
| 19. บริษัท ซาฟวี โบลว (ประเทศไทย) จำกัด | 58. บริษัท ซัมเทค (ประเทศไทย) จำกัด |
| 20. บริษัท ซานเจน เซอโค ไทย จำกัด | 59. บริษัท ซี.โอ.กรุ๊ป จำกัด จำกัด (มหาชน) |
| 21. บริษัท กิฟท์ เนเจอร์ จำกัด | 60. บริษัท เซ็นทรัล พรินซ์ ฟาร์ม จำกัด |
| 22. บริษัท ไสทามะ ซิชิ (ประเทศไทย) จำกัด | 61. บริษัท ไคฟูกู (ไทยแลนด์) จำกัด |
| 23. บริษัท โลอีจี เพรส (ไทยแลนด์) จำกัด | 62. บริษัท คิววีที ทาคายา อีเล็กทรอนิกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด |
| 24. บริษัท พลุตะ ประเทศไทย จำกัด | 63. บริษัท ทองชัยฟาสเทอร์เนอร์ จำกัด |
| 25. บริษัท ทีโอพี แมททีล อินดัสทรีล จำกัด | 64. บริษัท โทนิมะ (ประเทศไทย) จำกัด |
| 26. บริษัท ไทย มิฮาร่า จำกัด | 65. บริษัท ไทย ซีเบิร์ต จำกัด |
| 27. บริษัท ไทยคูโรทานิ จำกัด | 66. บริษัท ไทยเดลิกา จำกัด |
| 28. บริษัท ไทยนิปปอนรับเบอร์อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) | 67. บริษัท ไทยยูนิ ฟลอสติก จำกัด |



รายงานการประชุม

คณะกรรมการชมรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง

- | | |
|---|--|
| 29. บริษัท นิปปอ บิลโคส จำกัด | 68. บริษัท แพน เอเชีย แพคกิ้ง จำกัด |
| 30. บริษัท สยาม โคเค้น จำกัด | 69. บริษัท ฟรุททาว ออร์โธโมทีฟ ซิลิโคนส์ (ประเทศไทย) จำกัด |
| 31. บริษัท เออีโค จำกัด | 70. บริษัท เฟเวอร์ดี นิว แมททีเรียล เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด |
| 32. บริษัท มัตซึดะ ซิงเกีย (ประเทศไทย) จำกัด | 71. บริษัท มิยามะ ทรัพย์สิน (ประเทศไทย) จำกัด |
| 33. บริษัท ยานากิฮาระ ทรัพย์สิน (ไทยแลนด์) จำกัด | 72. บริษัท ริต้า เจทีดับบลิว อีทรีทเม้นท์ จำกัด |
| 34. บริษัท ซีเพิร์ล แพคเกจจิ้ง ไทยแลนด์ จำกัด | 73. บริษัท วาดานาเบ้ อีทรีทเม้นท์ จำกัด |
| 35. บริษัท วายเอส ทรัพย์สิน แอนด์บิง (ไทยแลนด์) จำกัด | 74. บริษัท อุซง อีสเทร-แมกกาทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด |
| 36. บริษัท แอทริคส์ แมนูแฟคเจอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด | 75. บริษัท ฟรีเซียส ทรากอน เทคโนโลยี ไทย จำกัด |
| 37. บริษัท โอเน็ค เทคโนโลยีส์ (ประเทศไทย) จำกัด | 76. บริษัท โอเอเอ (ไทยแลนด์) จำกัด |
| 38. บริษัท โอเอซี แมนูแฟคเจอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด | 77. บริษัท ฮีโรเทค ประเทศไทย จำกัด |
| 39. บริษัท ฮาโมโมโต เซอิโก ไทย จำกัด | |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม :

- | | |
|--|---|
| 1. บริษัท ไทย เอ็นทีเค จำกัด | 10. บริษัท โคลเวอร์ พลัสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด |
| 2. บริษัท โคเซ็น ไฟเบอร์เทค (ประเทศไทย) จำกัด | 11. บริษัท นิเม็ค โด-คาสตั้ง (ประเทศไทย) จำกัด |
| 3. บริษัท โอ. เอ็ม. แมนูแฟคเจอร์ (ประเทศไทย) จำกัด | 12. บริษัท ฟรีเซียส ทรากอน เทคโนโลยี ไทย จำกัด |
| 4. บริษัท เทคโนส อาร์ แอนด์ ดี (ประเทศไทย) จำกัด | 13. บริษัท ฮันดู กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด |
| 5. บริษัท ซิบะ แมนูแฟคเจอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด | 14. บริษัท คาโซเทคซี จำกัด |
| 6. บริษัท เค.ที.อี. จำกัด | 15. บริษัท ไมเดีย รีฟริจเจอเรชั่น อีควิปเม้นท์ (ไทยแลนด์) จำกัด |
| 7. บริษัท นิยอนนิคส์(ประเทศไทย) จำกัด | 16. บริษัท โมวีโรคุ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด |
| 8. บริษัท ฟาร์โง อินเตอร์เนชันแนล จำกัด | 17. บริษัท จังเจ็ง วัชร แมททีเรียล โรงงาน 2 (ประเทศไทย) จำกัด |
| 9. บริษัท สยามเอ็นดีเค จำกัด | 18. บริษัท แมคซิส อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด |

เริ่มประชุมเวลา 13.30น



รายงานการประชุม

คณะกรรมการชมรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี (เนื่องจากยังไม่มีประธานชมรม)

มติที่ประชุม -

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ไม่มี (เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก)

มติที่ประชุม -

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องเพื่อติดตาม
ไม่มี (เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก)

มติที่ประชุม -

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

จากการประชุมเพื่อขับเคลื่อนเครือข่ายชมรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง ร่วมกับ ชมรมบริหารงานบุคคลปิ่นทอง สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี และตัวแทนจากสถานประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2566

บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) จึงขอประกาศให้บุคคล ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการชมรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม และได้จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน 11 คน รายชื่อดังต่อไปนี้

| | | |
|----------------------------|-----------|--|
| 1.นายภาณุพันธ์ สุขสมโภชน์ | ประธาน | บริษัท ไทยนิปปอนรีไฟน์อินดัสตรี จำกัด(มหาชน) |
| 2.นางสาวกมลรัตน์ สีน้อยขาว | รองประธาน | บริษัท เทคโนแพบ (ประเทศไทย) จำกัด |
| 3.นายสุวัชร แยมสวาท | กรรมการ | บริษัท แอเดียนท์ แอนด์ ซิมมิท คอร์ปอเรชั่น จำกัด |
| 4.นางสาวอัญญ์ณัฐ อินทะสอน | กรรมการ | บริษัท เอ็น ที เอ็ม แมนูแฟคเจอร์ริง (ไทยแลนด์) จำกัด |
| 5.นายรพพล สงชุม | กรรมการ | บริษัท เอ็นพีเอส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด |
| 6.นางสาวจริญญา ศรีโสภา | กรรมการ | บริษัท สยาม โคเค้น จำกัด |
| 7.นางสาวอัญญ์ณัฐ สุข | กรรมการ | บริษัท ฉาง โฮจิง รีไซเคิล (ไทยแลนด์) จำกัด |
| 8.นางสาวกนกวรรณ ประกมล | กรรมการ | บริษัท แอควิส แมนูแฟคเจอร์ริง (ไทยแลนด์) จำกัด |
| 9.นางสาวสุภาพร ทองแจ่ม | กรรมการ | บริษัท ฟู้ดควา ออร์โธโมทีฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด |
| 10.นายพิชพล พลสิทธิ์ | กรรมการ | บริษัท นิกโก้ นิคโกส จำกัด |
| 11.นางสาวธริกา ทองดี | เลขานุการ | บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) |

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบและให้ดำเนินการตามที่เสนอ



รายงานการประชุม

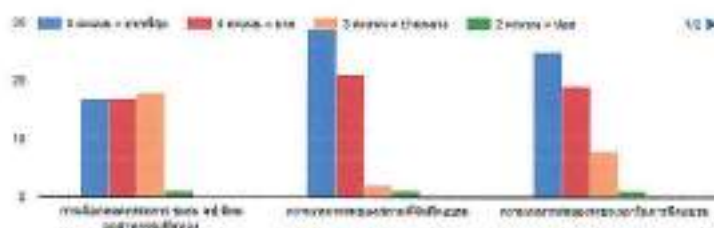
คณะกรรมการชมรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ในการประชุมครั้งนี้ บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) จัดให้มีการอบรม การรายงานการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของโรงงาน (ระบบการอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์) และการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (Singleform) โดย อุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี มีผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งหมด จำนวน 84 คน เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการการรายงานข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมาย ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2566 เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยภายในนิคมฯปิ่นทอง

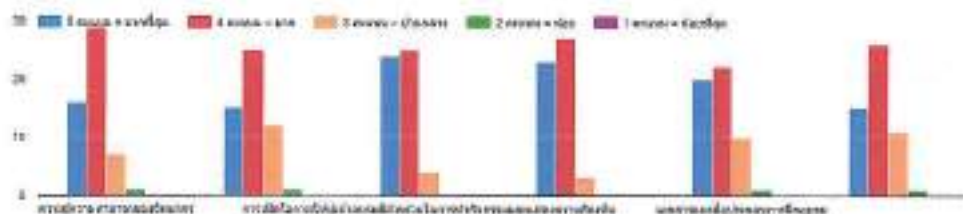
- คณะแนวความพึงพอใจ เนื้อหา

2.1 ความพึงพอใจต่อเนื้อหา

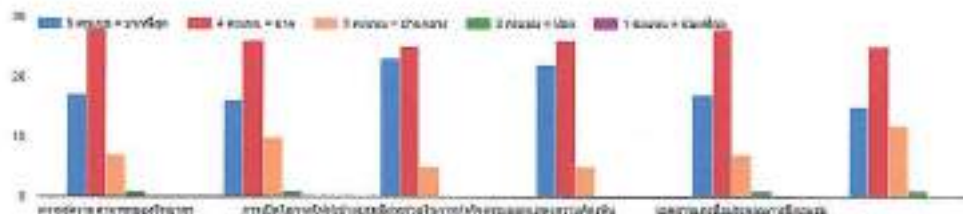


- คณะแนวความพึงพอใจต่อวิทยากร

3.1 ความพึงพอใจต่อวิทยากร ตาม ภูมิภาค จังหวัด โรงเรียน สถานประกอบการ



3.2 ความพึงพอใจต่อวิทยากร ตาม ภูมิภาค จังหวัด โรงเรียน





รายงานการประชุม

คณะกรรมการชมรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง

-ความพึงพอใจต่อนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง

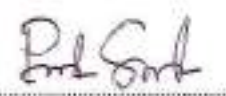
1. การจราจรข้างทาง
2. ความถี่เรื่องของ สุบัส
3. อยากให้ทางระบบ พัฒนาเรื่องการอนุญาตให้เร็วกว่านี้
4. น้ำประปา
5. ถนนทางเดินรถ
6. อยากให้มีกิจกรรมสัมมนาอื่นๆ ให้ความรู้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง
7. ช่องทางการติดต่อประสานงาน ช่องทางการให้ข้อมูล
8. การจัดการต้นไม้ใกล้เขตสายไฟ
9. การจราจร ความสะอาดภายในนิคม
10. ด้านถนน อยากให้ปรับปรุงตรงที่เป็นหลุม แล้วการจราจร
11. ไม่ควรจัดโต๊ะต่อกันยาว เดินเข้าออกลำบาก ควรจัดโต๊ะเว้นช่องทางเดินควรจัดโต๊ะแบบหันหน้าตรงเข้าเวทีกักว่า จัดแบบนี้ดูโลดลำบาก
12. ข้อมูลการตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉินในนิคม
13. ระบบสาธารณูปโภคภายในนิคมตอบสนองต่อความต้องการในระดับดี
14. การบริการ
15. ไฟแสงสว่าง ไฟฟ้าดับบ่อยมาก

ปิดการประชุมเวลา 16:30 น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวอริกา ทองดี)

ผู้จัดทำรายงานและเลขานุการ

ลงชื่อ.....

(นายภาณุพันธ์ สุธรรมโกชน์)

ประธานชมรม

ตัวอย่างการตรวจประเมินหน่วยงานรับกำจัดของเสียของโรงงานอุตสาหกรรม



JIEI (THAILAND) C.,LTD

Waste Supplier Audit

| | |
|---------------|--|
| ชื่อบริษัท | อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) |
| ที่อยู่บริษัท | 792ม.2 ซ.1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถ.สุขุมวิท ต.บางปูใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10280 |
| ผู้ให้ข้อมูล | |
| ชื่อ-นามสกุล | น.ส. จุฬาลักษณ์ ทศลา |
| แผนก | ระบบมาตรฐานและการจัดการ |
| ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่ระบบมาตรฐาน |

| หัวข้อการตรวจ | มี | ไม่มี | เอกสารอ้างอิง |
|---|----|-------|---|
| 1. ใบอนุญาตโรงงาน | ✓ | | หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ ในนิคมอุตสาหกรรม |
| 2. วอ.8 (ใบอนุญาตมีไว้ครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย) | ✓ | | ตัวอย่างทะเบียน 72-3573 หมดอายุ 5/2/2567 |
| 3. ใบขับขี่ประเภท 4 | ✓ | | พนักงานขับรถขนส่งมีใบขับขี่ทุกคน สามารถตรวจสอบได้เมื่อรถไปรับงาน |
| 4. หนังสือแต่งตั้งบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม | ✓ | | มีผู้จัดการ/ผู้ควบคุมมลพิษทางอากาศและอากาศ/ผู้ปฏิบัติงาน |
| 5. หนังสืออบรมด้านสิ่งแวดล้อม | ✓ | | |
| 6. ตรวจวัดคุณภาพน้ำ น้ำใต้ดิน อากาศ | ✓ | | มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศ เสียง และน้ำใต้ดิน ซึ่งปฏิบัติตาม EIA กำหนด เป็นหลัก |
| 7. การอบรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม | ✓ | | มีการจัดอบรมให้พนักงานใหม่ทุกคน เช่นการทำงานให้ปลอดภัย การทำงานเกี่ยวกับสารเคมี อบรมดับเพลิงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น |
| 8. ผลตรวจวัดสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง | ✓ | | P-31 โปรแกรมตรวจสอบสุขภาพพนักงาน มีการตรวจปีละ 1 ครั้ง |
| 9. การตรวจสภาพรถขนส่ง | ✓ | | มีการตรวจก่อนไปรับงานลูกค้าทุกวัน |
| 10. Process การจัดการของเสีย | ✓ | | มีแผนผังการไหลของกระบวนการ |
| 11. มีการกำหนดพื้นที่จัดเก็บ Waste | ✓ | | มี tank จัดเก็บของเหลว/ อาคารจัดเก็บของเสีย และบ่อรวบรวมของแข็ง |
| 12. มีการกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บ waste | ✓ | | ปฏิบัติตามกฎหมาย |
| 13. มีการกำหนดวิธีการชั่งน้ำหนัก | ✓ | | |
| 14. มีการกำหนดวิธีการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน | ✓ | | P-25 แผนระงับและแก้ไขกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง P-24 แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน |

Auditee.....จุฬาลักษณ์ ทศลา

Auditor.....สุปรียา กิจบำรุง

Date.....13/12/2566

Date.....13/12/2566